

UCHWAŁA NR XXIX/194/09
RADY POWIATU W LUBARTOWIE
z dnia 7 grudnia 2009 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Lubartowie uchwala co następuje:

§ 1

1. W uchwale ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Lubartowskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Lubartowskiego przysługuje:
 - 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym,
 - 2) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 3) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) niepublicznym poradniom psychologiczno – pedagogicznym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Lubartowie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubartowskiego, otrzymana przez Powiat Lubartowski od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubartowski.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubartowski w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz niepublicznym młodzieżowym ośrodkom socjoterapii przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubartowskiego.
5. Niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubartowskiego.

§ 3

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Lubartowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową składa do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Lubartowie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów w miesiącu czerwcu, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.
4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w danym miesiącu po złożeniu w Starostwie Powiatowym, informacji o faktycznej liczbie uczniów.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Lubartowie w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 5

1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania otrzymanej przez niepubliczne szkoły i placówki dotacji.
2. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania ze stanem faktycznym danych podawanych we wzorach określonych w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z planem kontroli uchwalonym przez Zarząd Powiatu.
2. W każdej dotowanej szkole lub placówce może być przeprowadzona kontrola doraźna, poza planem, o którym mowa w ust. 1, na zlecenie Starosty Lubartowskiego.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Starostę Lubartowskiego pracownikowi Starostwa Powiatowego.
2. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki.

3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane poza siedzibą kontrolowanej szkoły lub placówki.
4. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący może żądać od dyrektora szkoły lub placówki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. O terminie kontroli kontrolujący powinni powiadomić organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres objęty kontrolą.
7. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia Zarządowi Powiatu w protokole kontroli.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.
13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubartowie.

§ 9

Traci moc uchwała Nr V/29/03 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie powiatu lubartowskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W LUBARTOWIE

Grzegorz Gregorowicz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły:
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:
.....
3. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
.....
.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
6. Forma kształcenia : stacjonarna/zaoczna★:
7. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych★:
8. Rachunek bankowy szkoły/ placówki (nazwa banku i nr rachunku):
.....
9. Planowana liczba uczniów w roku wynosi:
 - a) styczeń – sierpień:
 - b) wrzesień – grudzień:
6. Planowana liczba uczniów korzystających z internatu w roku wynosi:
 - a) styczeń – sierpień:
 - b) wrzesień – grudzień:
7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

★ niewłaściwe skreślić

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:
3. Typ szkoły:
4. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:
5. Liczba uczniów korzystających z internatu wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej informację)

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres szkoły:

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

3. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
.....
.....

4. Forma kształcenia : stacjonarna/zaoczna★:

5. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych★:

9. Faktyczna liczba uczniów w roku w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Faktyczna liczba uczniów korzystających z internatu w roku w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

11. Kwota otrzymane dotacji:

12. Wykorzystanie dotacji:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)