

**UCHWAŁA NR XXX/211/2009**  
**RADY GMINY WOLA MYSŁOWSKA**

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wola Mysłowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5 poz. 33)

**Rada Gminy Wola Mysłowska uchwała , co następuje:**

**§ 1.** 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia, udokumentowaną poprzez odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz posiadać odrębne zezwolenia wymagane przepisami,
- 2) legitymować się wiarygodnością finansową udokumentowaną poprzez zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,

2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) posiadanie specjalistycznych środków transportu pozwalających na załadunek, transport i rozładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska,
- 2) posiadanie środków transportu w ilości zapewniającej odbiór odpadów z częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wola Mysłowska”,
- 3) posiadane środki transportu powinny być:
  - a) przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów, pojemników i worków stosowanych przez właścicieli nieruchomości, określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wola Mysłowska”,
  - b) przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości,
  - c) wyposażone w narzędzia do ręcznego uprzątnięcia miejsc załadunku odpadów,
  - d) oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi i zawierające nazwę firmy, adres i telefon kontaktowy,
  - e) sprawne technicznie, których konstrukcja i stan zapewniają, że odbieranie i transport odpadów będzie

następował bez ich rozpylania i wysypywania z ładunku,

- 4) posiadanie bazy transportowej zapewniającej możliwość garażowania, naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników lub posiadania umów gwarantujących naprawy, mycie i dezynfekcję samochodów i pojemników u przedsiębiorców wykonujących tego rodzaju usługi,
- 5) zapewnienie takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników w wypadku zanieczyszczenia niezwłocznie uprzątnąć miejsce załadunku,
- 6) dostarczanie odbieranych odpadów komunalnych do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego,
- 7) przedstawienie dokumentów potwierdzających gotowość odbioru odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zebranych w sposób selektywny jak i odpadów niesegregowanych lub posiadanie własnych instalacji zapewniających realizację tego wymogu,
- 8) posiadanie potencjału finansowego, kadrowego i technicznego umożliwiającego zorganizowanie i uruchomienie odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie, niesegregowanych odpadów komunalnych, oraz wysegregowanej frakcji suchej,
- 9) udostępnienie właścicielom nieruchomości pojemników na odpady, worków oraz kontenerów wymienionych w regulaminie utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Wola Mysłowska,
- 10) systematyczne ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
- 11) pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być trwale oznakowane celem umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy. Oznakowanie powinno zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy i telefon oraz nazwę zbieranego rodzaju odpadów komunalnych.

**§ 2.** Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:

1. prowadzenie zarejestrowanej działalności obejmującej przedmiot udzielenia zezwolenia, udokumentowaną poprzez odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz posiadanie odrębnych zezwoleń wymaganych przepisami,
2. legitymowanie się wiarygodnością finansową udokumentowaną poprzez zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,
3. posiadanie specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
4. posiadanie bazy technicznej dla prowadzonej działalności wyposażonej w miejsca postojowe dla pojazdów zapewniającej możliwość naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów przy czym naprawa, mycie i dezynfekcja pojazdów może odbywać się poza bazą techniczną na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie warunki i środki do jej przeprowadzenia,
5. utrzymywanie pojazdów w należytym stanie technicznym i sanitarnym, w szczególności przez ich systematyczne mycie i dezynfekowanie,
6. oznakowanie pojazdów w sposób trwały umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy- zawierające nazwę firmy,

adres, telefon kontaktowy,

7. przestrzeganie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576) – w części dotyczącej dostawcy nieczystości ciekłych,

8. prowadzenie działalności w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsca opróżniania zbiornika i tras przejazdu,

9. zapewnienie systematycznego odbierania ścieków od właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisane umowy.

**§ 3.** 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w §1 i 2 uchwały winien złożyć wniosek wymagany przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i dokumenty o spełnieniu wymogów, o których mowa w powołanej wyżej ustawie i w § 1 i § 2 uchwały, a ponadto:

- 1) przedłożyć tytuł prawny do nieruchomości na której znajduje się siedziba przedsiębiorcy oraz baza sprzętu z wyposażeniem,
- 2) przedłożyć dokumenty potwierdzające status prawny przedsiębiorstwa,
- 3) przedłożyć wykaz i charakterystykę pojazdów specjalnych i asenizacyjnych, z wykazaniem prawa ich własności lub prawa nimi dysponowania,
- 4) udokumentować prowadzone przez siebie miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wraz z wymaganymi przepisami, zezwoleniami lub udowodnić stosownymi umowami gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) oraz w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 5) udokumentować stosownymi umowami gotowość odbioru nieczystości ciekłych z opróżnionych zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości przez stację zlewną.

2. W zakresie w którym ustawa lub rozporządzenie nie wymaga udokumentowania faktów, wnioskodawca składa stosowne zapewnienia lub oświadczenia w zakresie spełnienia wymogów określonych w §1 i §2 uchwały.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wola Mysłowska winien przestrzegać i realizować przepisy zawarte w obowiązującej:

- 1) uchwale Rady Gminy Wola Mysłowska w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Wola Mysłowska,
- 2) uchwale Rady Gminy Wola Mysłowska w sprawie uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wola Mysłowska.

**§ 4.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i sołectw Gminy Wola Mysłowska oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Tadeusz Talarek**