

**UCHWAŁA NR XLII/341/2010**  
**RADY POWIATU W PUŁAWACH**

z dnia 24 marca 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Puławach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Puławski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
- 2) placówek oświatowych o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Puławskiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Puławski. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Puławski. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Puławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Puławski. Dotacja na każdego wychowanka nie może być jednak niższa od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego. W przypadku braku na terenie powiatu placówki publicznej danego rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie placówki publicznej danego rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Puławskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Puławskiego. W przypadku braku na terenie powiatu placówki publicznej danego rodzaju

podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie placówki publicznej danego rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

6. Publiczne i niepubliczne szkoły oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju ponoszone przez najbliższy powiat.

**§ 3.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Powiat Puławski wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia/wychowanka w powiatowych szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Publiczne i niepubliczne szkoły oraz placówki o których mowa w § 2 ust. 6 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Niezłożenie wniosku w terminie przez pozostałe – publiczne – dotowane podmioty spowoduje przyznanie im dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Puławach informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, proporcjonalnie do faktycznej liczby uczniów/wychowanków w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwiec, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Puławach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku w którym udzielono dotacji- w terminie do 20 stycznia roku następnego

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów/wychowanków dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 8. 1.** Kontrolę finansową przeprowadzają pracownicy Wydziału Planowania, Analiz i Sprawozdawczości Starostwa Powiatowego w Puławach, natomiast merytoryczną pracownicy Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Puławach na podstawie imiennego upoważnienia

Starosty Puławskiego.

2. Upoważnienie zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości w jednostce,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości w jednostce.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Puławskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Starosta Puławski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Puławski uzzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Starosta Puławski kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Puławach.

**§ 13.** Uchyła się uchwałę Nr XXII/161/2008 Rady Powiatu w Puławach z dnia 18 sierpnia 2008r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Krzysztof Szulowski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

**Starosta Puławski**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/placówki:
  - a) nazwa .....
  - b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE\*
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej .....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły lub placówki .....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w szkołach:

w okresach 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w tym z określeniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności:

w okresach 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych w tym z określeniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności

w okresach 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem):

w okresach 1 stycznia – 31 grudnia, w podziale na rozdziały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

\*niepotrzebne skreślić

# Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w ..... roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

(termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca)

Nazwa placówki

Rodzaj szkoły/placówki (proszę zaznaczyć X po prawej stronie):

1. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne inne niż Powiat Puławski lub osoby fizyczne
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieńach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieńach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty
5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty


Uwaga: proszę uważnie czytać objaśnienia pod tabelą dotyczące sposobu wypełniania oraz ew. podawania liczby uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością

Rodzaj <sup>(1)</sup>	Typ szkoły/placówki <sup>(2)</sup>	Podstawa naliczenia dotacji <sup>(3)</sup>	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma (5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
****	****	****													0
Podsumowanie <sup>(4)</sup>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca

zawartość [początek i koniec] podlega próbie weryfikacji przez komisję

miejscowość, data

**Objaśnienia:**  
 (1) Rodzaj - symbol klasyfikacji budżetowej rozdział, do którego należy zakwalifikować dotację zgodnie z rozporządzeniem MF w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów  
 (2) Typ szkoły/placówki - określony w § 1 uchwały. Powinno zawierać dla uczuć  
 (3) Podstawa naliczenia dotacji - młodzi, doradzi (czasoch), młodzież (długość, medyczna), wychowankowie, niepełnosprawność naukowa, upośledzenie umysłowe lekkie, choroby przenośne, niepełnosprawność sprężona, zaburzenia zachowania, zaburzenia psychiczne, słabowidzący, inercyjny wraz z rodzajem niepełnosprawności  
 (4) Należy wykazać w podsumowaniu faktyczną liczbę uczniów/wychowanków w szkole/placówce. Należy również wykazać w wierszu tabeli, w przypadku występowania niepełnosprawności należy wykazać je w oddzielnym wierszu  
 (5) Kolumna 16 - suma kolumn 4 do 15

Załącznik nr 2  
 do Uchwały Nr XLII/341/2010  
 Rady Powiatu w Puławach  
 z dnia 24 marca 2010 r.



.....  
Pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Zarząd Powiatu w Puławach**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Puławskiego**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki .....  
.....
  - a) Rozliczenie za ..... rok.
2. Kwota dotacji w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):
  - a. otrzymana: .....
  - b. wykorzystana: .....
3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku <sup>1</sup>					
		Rozdział .....	Rozdział .....	Rozdział .....	Rozdział .....	Rozdział .....	Rozdział .....
1.	Wynagrodzenia nauczycieli						
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników						
3.	Pochodne od wynagrodzeń						
4.	Zakup materiałów i wyposażenia						
5.	Oplaty za media						
6.	Zakup pomocy dydaktycznych						
7.	Zakup usług						
8.	Wynajem pomieszczeń						
9.	Pozostałe wydatki						
RAZEM (suma wierszy 1-9):							

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania

.....  
zatwierdził (pieczęćka imienna i podpis przedstawiciela  
osoby prawnej lub czytelny podpis osoby fizycznej)

.....  
(miejsowość, data)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 80 oraz 90 ustawy o systemie oświaty otrzymane z powiatu dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie **wydatków bieżących szkoły lub placówki**.