

**Uchwała Nr XXXVI/170/09**  
**Rady Gminy Jeziorzany**  
**z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Jeziorzany przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 80 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.), **R a d a G m i n y u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1.**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Jeziorzany szkołę publiczną ,
- 2) Wójcie Gminy – należy rozumieć jako Wójta Gminy Jeziorzany,
- 3) Gminie, Radzie Gminy – należy rozumieć jako Gmina Jeziorzany, Rada Gminy Jeziorzany,
- 4) dotowanej szkole – należy rozumieć jako szkołę publiczną prowadzoną na terenie Gminy przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Jednostki Samorządu Terytorialnego.

**§ 2.**

1. Dotacje udzielane z budżetu Gminy przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań dotowanej szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, na którą została przekazana dotacja.
3. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez dotowaną szkołę, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia, wynikających z przepisów wewnętrznych szkoły dotowanej i przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
  - 1) 31 sierpnia gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę,
  - 2) Ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły w przypadku skreślenia w dokumentacji ewidencji uczniów.
4. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego lub osoby prowadzącej dotowaną szkołę złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

5. Szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkole tego samego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę Jeziorzany, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jeziorzany.
6. Miesięczne kwoty dotacji dla szkoły publicznej, ustala się na podstawie zaplanowanych we właściwym rozdziale klasyfikacji budżetowej wydatków bieżących szkoły tego samego typu i rodzaju prowadzonej przez gminę Jeziorzany – Według stanu na pierwszy dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielana jest dotacja.
7. Przy obliczaniu miesięcznej kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazaną w comiesięcznych informacjach sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotowanej szkoły.
8. Miesięczna informacja o rzeczywistej liczbie uczniów za dany miesiąc według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca składana jest w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeziorzanych za dany miesiąc do 15 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2.
9. Dotacja, jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej szkoły.
10. Wysokość dotacji dla szkoły ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych w odpowiednim terminie.

### **§ 3.**

1. Dotowana szkoła zobowiązana jest do sporządzania kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do końca pierwszego miesiąca następnego kwartału kalendarzowego oraz rozliczenia rocznego do 31 stycznia następnego roku.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ustępie 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.
3. Niezłożenie rozliczenia w terminie o którym mowa w ustępie 1, powoduje wstrzymanie przekazania dotacji do czasu złożenia rozliczenia.

### **§ 4**

1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jeziorzany w części nie wykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżety gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych
3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ ją prowadzący jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie z 30-dniowym wyprzedzeniem i przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu w terminie i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych

## § 5

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów; m.in. imię i nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i zamieszkania.
2. Dotowana jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.
3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy dotowany zobowiązany jest zamieścić opis o treści:  
*„ Wydatek sfinansowany przez ... (nazwa i siedziba dotowanej szkoły) ... ze środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Gminy Jeziorzany, w wysokości/kwocie..... zł, słownie.....zł” oraz pieczęć i podpis dyrektora.*
4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli:
  - 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu dotowanej szkoły, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
  - 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.
5. Osoba prowadząca szkołę, która otrzymała dotację z budżetu Gminy może zostać skontrolowana w zakresie:

- a. prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów,
  - b. rzetelności danych o wykorzystaniu dotacji, w szczególności oceny czy wydatki poniesione, zawarte w załączniku nr. 3.
6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Jeziorzany jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
  - 2) nazwę podmiotu kontrolowanego,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1,
  - 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.
7. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się osobę prowadzącą szkołę na piśmie na 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.
8. Prowadzący szkołę obowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych stanowiących podstawę określenia wysokości dotacji, a w szczególności imienny wykaz uczniów szkoły, rachunki i faktury uzasadniające zakup materiałów i usług, angaże i listy płac.
9. W ramach dokumentacji okazywanej przez osobę prowadzącą, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Protokół po wniesieniu ewentualnych uzupełnień podpisują osoba kontrolowana i kontrolujący.. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje osoba kontrolowana, a drugi Wójt Gminy Jeziorzany.
11. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do osoby prowadzącej szkołę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.
12. Osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo zgłoszenia do Wójta Gminy Jeziorzany zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń.
13. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Jeziorzany zawiadamia organ prowadzący szkołę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
14. O realizacji wniosków pokontrolnych lub o powodach ich niewykonania osoba prowadząca szkołę informuje Wójta Gminy w terminie 30 dni od daty doręczenia zaleceń.
15. Wójt może wstrzymać wypłatę dotacji w spornej części do czasu wyjaśnienia różnic w przypadkach:

- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a stanem zadeklarowanym przez dotowaną szkołę,
- 2) odmowy udostępnienia wglądu do dokumentacji wymienionej w ust 4,

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeziorzany.

#### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Gałązka

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr XXXVI/170/09**  
**Rady Gminy Jeziorzany**  
**z dnia 27 listopada 2009 r.**

**Wniosek**

**o przyznanie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i siedziba szkoły

.....  
.....

2. data i nr zezwolenia na prowadzenie działalności.....

3. Data rozpoczęcia działalności.....

4. Nazwa i siedziba organu prowadzącego

.....  
.....

5. NR NIP..... Regon.....

6. Planowana liczba uczniów szkoły w ..... roku:

w okresie:

a) styczeń – sierpień ogółem.....

b) wrzesień – grudzień ogółem.....

6. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być  
przekazywana dotacja

.....

.....  
Osoba prowadząca szkołę

**Informacja miesięczna  
o aktualnej liczbie uczniów szkoły publicznej  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Nazwa i adres szkoły .....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Liczba uczniów szkole ogółem.....w miesiącu..... roku .....,w tym:  
a) liczba dzieci z terenu gminy ogółem:.....  
b) liczba dzieci spoza terenu gminy ogółem:.....  
- dzieci z terenu danej gminy

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, art. 82,  
Kodeksu karnego skarbowego poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji  
ze stanem faktycznym.

Osoba prowadząca szkołę  
.....  
Pieczętka i podpis

**wykorzystania otrzymanej dotacji o stycznia .....do .....**

sporządzone za okres.....

Nazwa i adres szkoły .....

Typ i rodzaj szkoły .....

**Część A Informacja o ilości uczniów**

Lp.	Ilość uczniów	Miesiąc	Za okres sprawozdawczy
-----	---------------	---------	------------------------

**Część B Rodzaj poniesionych wydatków:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w kwocie.....zł,
2. Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym w kwocie .....zł
3. Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w kwocie .....zł
  - 1) Wynagrodzenia pracowników w kwocie .....zł
  - 3) Pochodne od wynagrodzeń w kwocie ..... zł
  - 4) Wydatki eksploatacyjne w kwocie .....zł
  - 5) Zakup wyposażenia, w kwocie .....zł
  - 6) Zakup pomocy dydaktycznych, książek, w kwocie .....zł
  - 7) Naprawy i konserwacje w kwocie .....zł
  - 8) Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy w kwocie .....zł
  - 9) Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze
  - 10) Inne wydatki

Ogółem suma wydatków 1 – 10

.....  
Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego,  
poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie  
przedstawiciela organu prowadzącego szkołę .....

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis