

**UCHWAŁA NR XLI/332/2010**  
**RADY POWIATU W PUŁAWACH**  
z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Powiatu w Puławach uchwała co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

**§ 3.** 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta, o której mowa w ust. 1 i 2, powinna być złożona w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym będą realizowane zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach oferta może być złożona w trakcie roku budżetowego.

5. Oferta, o której mowa w ust. 1-4, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych wskazujących na możliwość wykonania zadania oraz zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrującego,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu powiatu wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazaniem innych źródeł finansowania zadania,
- 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

6. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad oferty, Zarząd Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona, nie jest rozpatrywana.

**§ 4.** 1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat zadań,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przyznanych na ten cel środków,
- 5) możliwości finansowe powiatu.

2. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców, Zarząd Powiatu dokonuje wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert wykonania zadania w rozumieniu prawa zamówień publicznych.

3. Zarząd Powiatu ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

4. Z czynności dokonania wstępnego wyboru ofert sporządza się protokół.

**§ 5.** 1. Propozycje Zarządu Powiatu dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Powiatu.

2. Oferty pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu powiatu.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań powiatu jest jawne.

**§ 6.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej lub po dokonaniu zmian w budżecie Zarząd publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie powiatu na ich realizację przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Zainteresowane podmioty powiadamiane są o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie powiatu.

**§ 7.** 1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie powiatu, a następnie zawarcie umowy z podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją zleconego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz niniejszej uchwały.

**§ 8.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku umów zawartych na zadania, którym termin realizacji przypada na grudzień - nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać:

- 1) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur i rachunków,
- 2) opis realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty, pozostałą część dotacji należy zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadania.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

**§ 9.** 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolne wykonują osoby upoważnione przez Zarząd.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i terminowe wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu powiatu.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację lub protokół.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji zadania o wykorzystanie dotacji, Zarząd Powiatu kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. Jeżeli wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku środki finansowe przekazane na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie ustalonym przez Zarząd.

7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

**§ 10.** 1. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na wskazany rachunek wykonawcy.

2. Termin przekazania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

**§ 11.** Zarząd, uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały, może opracować w drodze uchwały wzory oferty, umowy oraz rozliczenia finansowego i rzeczowego realizowanego zadania.

**§ 12.** Zarząd przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu Powiatu w trybie niniejszej uchwały.

**§ 13.** Zarząd publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom w trybie niniejszej uchwały, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu

Powiatu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu**

**Krzysztof Szulowski**