

UCHWAŁA NR XXVI/197/10
RADY POWIATU W CHEŁMIE

z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych powiatu chełmskiego.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu powiatu chełmskiego na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

2. Dotacja nie może przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z póź. zm.).

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wniosek o dotację z budżetu powiatu chełmskiego, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) harmonogram realizacji prac;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu w Chełmie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2010 składa się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Wnioskodawca składa wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) rangę zabytkowo – artystyczną obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5. 1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w Wydziale Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Chełmie oraz są opiniowane przez Zarząd Powiatu w Chełmie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Zarząd Powiatu w Chełmie stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na następny rok.

§ 6. 1. Dotacji udziela Rada Powiatu w Chełmie podejmując stosowną uchwałę.

2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu w Chełmie, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 6) warunki wypowiedzenia umowy;
- 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 8. 1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest, na

podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Chełmie, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Chełmie.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli realizacji umowy otrzymują wnioskodawca i Zarząd Powiatu w Chełmie.
3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.
4. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 2) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu w Chełmie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru prowadzonych prac sporządzony przez wojewódzki urząd ochrony zabytków.

3. Do sprawozdania należy załączyć kopię wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz spis tych faktur (rachunków).

4. Spis, o którym mowa w ust. 3, zawierać powinien : nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

5. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/podmiotu/jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

6. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania przez Wydział Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Chełmie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek powiatu chełmskiego na zasadach określonych w artykule 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240) .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

U Z A S A D N I E N I E

do uchwały Nr Rady Powiatu w Chełmie z dnia2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Na mocy art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań publicznych powiatu należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i pozwala na udzielanie dotacji w trybie uproszczonym, pozakonkursowym, bez stosowania ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Chełmskiego.

I. WNIOSKODAWCA

1. Wnioskodawca
2. Adres Wnioskodawcy
3. Tytuł prawny do zabytku
4. Nr właściwego rejestru/ ewidencji
5. Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji
6. NIP lub REGON wnioskodawcy
7. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
8. Konto Bankowe Wnioskodawcy

II. DANE

1. Dokładny adres zabytku
2. Zakres prac, które mają być objęte dotacją
3. Uzasadnienie:
4. Termin wykonania prac objętych wnioskiem
5. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione lub planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, od których wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace: 1..... 2.....		

6. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Nazwa podmiotu	TAK/NIE	Wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	-	-
Wojewódzki Konserwator Zabytków	-	-
Urząd Marszałkowski w Lublinie	-	-
Inne wpisać jakie :	-	-

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych :

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło pozyskania)
-----	------------------------------	--------------------	--

8. Nazwa programu operacyjnego jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu

.....

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace
- b) harmonogram prac lub robót
- c) całkowity kosztorys przewidywanych prac
- d) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- e) pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia
- f) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku

**Przewodniczący Rady Powiatu
w Chełmie**

Maria Patra