

**OBWIESZCZENIE  
WOJEWODY LUBELSKIEGO  
z dnia 9 kwietnia 2010 r.**

**o sprostowaniu błędu**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), w uchwale Rady Miejskiej w Kraśniku Nr IX/292/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 113, poz. 2704 z dnia 28 lipca 2003 r.) załącznik do uchwały powinien brzmieć:

„Załącznik  
do uchwały Nr IX/292/2003  
Rady Miejskiej w Kraśniku  
z dnia 29 maja 2003 r.

**Regulamin  
w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu wydzierżawiania lub najmu  
nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraśnik.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorze przetargu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnika, miejskie jednostki organizacyjne, upoważniony przez Burmistrza Miasta Kraśnika inny podmiot,
- 3) wywoławczej wysokości czynszu – należy przez to rozumieć wywoławczą wysokość czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości, ustalonego w oparciu o stawki zgodne z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Kraśniku.

§ 2. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza organizator przetargu, wybierając jedną z form, o której mowa w § 3.

2. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, kolejne przetargi na dzierżawę, najem nieruchomości przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się ponownie pierwszy przetarg.

4. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym organizator przetargu nie ma obowiązku przeprowadzania dalszych przetargów. Wydzierżawienie lub wynajęcie następuje po cenie najwyższej oferowanej lub ustalonej w drodze negocjacji pomiędzy organizatorem przetargu a dzierżawą lub najemcą.

5. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 3. Przetarg przeprowadza się w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

§ 4.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu oraz spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie może upłynąć później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu.

3. Organizator przetargu ustala wysokość wadium, która nie może być niższa niż przewidywany kwartalny przychód z tytułu najmu lub dzierżawy z uwzględnieniem wywoławczej wysokości czynszu.

4. Wadium wnoszone jest w gotówce, bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto lub w kasie miejskiej jednostki organizacyjnej lub na jej konto.

5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż po upływie 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłych wpłat czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy.

7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:

- 1) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu albo żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferuje co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
- 2) osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 5.1. Przetarg ogłasza organizator przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kraśniku co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu nieograniczonego i co najmniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu ograniczonego.

2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłasza się dodatkowo w prasie lokalnej.

2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na dzierżawę lub najem kilku nieruchomości.

§ 6.1. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja, składająca się z 3 do 7 członków, w tym przewodniczącego. Skład komisji jest jawny.

2. Członkiem komisji nie może być osoba:

- 1) która uczestniczy w przetargu jako oferent,

2) której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie uczestniczy w przetargu jako oferent,

3) która jest współnikiem lub przedstawicielem oferenta,

4) która jest pracownikiem oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, nie może uczestniczyć w pracach komisji.

4. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności członka komisji, w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, organizator przetargu, na wniosek uczestnika przetargu, może odwołać tego członka ze składu komisji. Wniosek ten może być zgłoszony najpóźniej do wywołania licytacji w przetargu ustnym lub stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu w przetargu ofert.

5. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 11 ust 6.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 7.1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,

2) oznaczenie wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

3) o obciążeniach wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości,

4) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem, oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,

5) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,

6) najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym, a w przetargu ofert informację o złożonych ofertach, wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,

7) imię, nazwisko i adres albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako dzierżawcę bądź najemcę nieruchomości,

8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8.1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:

1) nikt nie stawił się na przetarg ustny albo nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny,

2) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu,

- 3) żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
- 4) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

2. W przypadku przetargu zakończonego wynikiem negatywnym stosuje się przepis § 4 ust. 5.

§ 9.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Kraśnika w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego.

2. Burmistrz Miasta Kraśnika może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, organizator przetargu wstrzymuje dalsze czynności związane z dzierżawą lub najmem nieruchomości.

4. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 4 ust. 5.

## **Rozdział 2**

### **Przetarg ustny nieograniczony**

§ 10. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje:

- 1) oznaczenie wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości według ewidencji gruntów oraz księgi wieczystej,
- 2) powierzchnię nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) opis nieruchomości i jej części składowych, w tym przeznaczenie określone w planie zagospodarowania przestrzennego, z podaniem ograniczeń lub obowiązków wynikających z przepisów szczególnych oraz terminu, w jakim można dokonać jej oględzin,
- 4) termin i miejsce przetargu,
- 5) wywoławczą wysokość czynszu oraz minimalną wysokość postąpienia,
- 6) o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia,
- 7) o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

§ 11.1. Przewodniczący komisji przetargowej rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie przekazuje uczestnikom informacje o przedmiocie oraz warunkach przetargu oraz sprawdza, czy wadzia zostały wniesione we właściwym terminie, miejscu i formie.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości czynszu, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 5 % wywoławczej wysokości czynszu, z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej wysokości czynszu.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą wysokość czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

### **Rozdział 3**

#### **Przetarg ustny ograniczony**

§ 12.1. Przetarg ustny ograniczony właściwy organ przeprowadza:

- 1) dla osób zamieszkałych lub mających siedzibę w danej miejscowości, gminie, powiecie lub województwie,
- 2) jeżeli przemawia za tym ważny interes publiczny,
- 3) jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 13. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 1 i 2, a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, oraz rodzaj tych ograniczeń zgodnie z § 12,
- 2) osoby zamierzające uczestniczyć w przetargu powinny złożyć dowody potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 12, w ciągu 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu,
- 3) komisja przetargowa sprawdza dowody, o których mowa w pkt 2 i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu, wywieszając listę osób zakwalifikowanych, w siedzibie organizatora przetargu i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kraśniku, nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem przetargu,
- 4) przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki przetargu.

### **Rozdział 4**

#### **Przetarg pisemny nieograniczony**

§ 14. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać następujące informacje:

- 1) wymienione w § 10,
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 2) o terminie i miejscu składania pisemnych ofert,
- 3) o terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
- 4) zastrzeżenie, że Burmistrzowi Miasta Kraśnika przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 15.1. Oferty są składane w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oferowaną wysokość czynszu i proponowany okres dzierżawy,
- 5) oferowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.

3. Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

§ 16. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 17.1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

3. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 18. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 15 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 19. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje, o których mowa w § 7.

§ 20. Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną wysokością czynszu oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 21.1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

2. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

3. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają kolejne postąpienia wysokości czynszu powyżej wysokości zamieszczonej w równorzędnych oferentach, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawarty w protokole przetargu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kraśnika. W razie niezatwierdzenia wniosku wpłacone wadium zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta Kraśnika.

3. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

## **Rozdział 5**

### **Przetarg pisemny ograniczony**

§ 23. Pisemny przetarg ograniczony przeprowadza się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 24. Do pisemnego przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 4, a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, oraz rodzaj ograniczeń,
- 2) komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu, wywieszając listę osób zakwalifikowanych w siedzibie organizatora przetargu oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kraśniku, nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem przetargu,
- 3) przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w przepisach rozdziału 4.

## **Rozdział 6**

### **Warunki odstąpienia od przeprowadzenia przetargu**

§ 25. Burmistrz Miasta Kraśnika może wydzierżawić, wynająć nieruchomości bez przeprowadzenia przetargu w przypadkach, gdy:

- 1) umowa dzierżawy, najmu zawierana jest z dotychczasowym dzierżawcą, najemcą, który zagospodarował i używa nieruchomości zgodnie

- z przeznaczeniem określonym w umowie oraz nie zalega z płatnościami z tytułu dzierżawy, najmu, a w szczególności, gdy:
- a) dzierżawa dotyczy terenu pod pawilonami (kioskami handlowymi),
  - b) dzierżawa dotyczy terenu pod kioskami handlowymi na targowisku miejskim,
  - c) dzierżawa dotyczy gruntów pod boksami garażowymi,
  - d) dzierżawa dotyczy upraw warzywno-kwiatowych;
- 2) umowa dzierżawy, najmu zawierana jest z organami państwowymi, samorządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi, które prowadzą działalność społeczną,
  - 3) dzierżawa dotyczy terenów pod ustawienie planszy reklamowych,
  - 4) dzierżawa dotyczy imprez widowiskowych i rozrywkowych (cyrki, wesołe miasteczka, festyny),
  - 5) przemawia za tym ważny interes społeczny.

§ 26.1. Jeśli koszty przeprowadzenia przetargu znacznie przewyższają korzyści mogące wynikać z jego przeprowadzenia, wówczas Burmistrz Miasta może odstąpić od przeprowadzenia przetargu, zamieszczając informację o przeznaczeniu do wydzierżawienia, najmu nieruchomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kraśniku na okres 14 dni.

2. Dzierżawcę, najemcę nieruchomości właściwy organ wyłoni wówczas w drodze negocjacji z zainteresowanymi.

§ 27.1. Właściwy organ może odstąpić od przeprowadzenia przetargu na dzierżawę, najem nieruchomości, jeśli drugi przetarg na dzierżawę, najem tej nieruchomości zakończył się wynikiem negatywnym.

2. Wydzierżawienie, najem nieruchomości następuje po cenie najwyższej oferowanej lub ustalonej w drodze negocjacji z zainteresowanymi.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.”

WOJEWODA LUBELSKI

GENOWEFA TOKARSKA