

**UCHWAŁA NR XXXVII/206/2010**

**RADY GMINY POTOK GÓRNY**

z dnia 26 lutego 2010 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Potok Górny.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potok Górny, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Potok Górny, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potok Górny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY  
SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE  
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY POTOK GÓRNY.**

**§ 1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. Złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2, 2a i 2b ustawy z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
2. Określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Potok Górny wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2.** 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Potok Górny, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Potok Górny Nr XXXIII/170/2009 z dnia 28 września 2009 r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku spełniającym wymagania art. 9 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)
- 2) odpady pochodzące z:
  - z selektywnej zbiórki odpadów,
  - odpady wielkogabarytowe,
  - odpady z remontów,
  - odpady niebezpieczne ( opony, akumulatory, świetlówki, jarzeniówki, oleje, smary itp.),
  - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - odpady podlegające biodegradacji
  - zużytych baterii i akumulatorów przenośnych,

- zużytych baterii i akumulatorów,

przekazywać podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub ich unieszkodliwiania i posiadającym niezbędne w tym zakresie uprawnienia i pozwolenia.

3. Przedsiębiorca przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc, o których mowa w ust. 2 może zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczania masy składowanych odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.

**§ 3.** 1. Świadczenie usług zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

**§ 4.** 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potok Górny (uchwała Rady Gminy Nr XXXVII/190/06 z dnia 26 kwietnia 2006r).

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust.2 z częstotliwością określoną w § 12 regulaminu, o którym mowa w § 4 pkt 1.

**§ 5.** 1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w § 4 regulaminu o którym mowa w § 4 pkt 1.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkazania pojemników nie rzadziej niż 1 raz w roku.

**§ 6.** 1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.

3. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone w odrębnych przepisach dotyczących tego rodzaju pojazdów.

4. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe powinny być dodatkowo zabezpieczone siatką lub plandeką.

5. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów niebezpiecznych powinny być przystosowane do ich transportu (wg licencji ADR).

6. Pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały nazwą i adresem przedsiębiorcy.

**§ 7.** Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz

zanieczyszczania tras wywozu.

**§ 8.** 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości
- 2) adres nieruchomości
- 3) data zawarcia umowy
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów
- 5) częstotliwość odbioru

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług uprawnionym pracownikom Urzędu Gminy w Potoku Górnym.

**§ 9.** 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Lubelskiego zbiorczych zestawień o rodzajach i ilościach, sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Potok Górny w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi poprzedniego miesiąca zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Potok Górny informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy Potok Górny,
- 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów,
- 3) masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

**§ 10.** 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie

z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać to będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY  
SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE  
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU  
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY POTOK GÓRNY**

**§ 1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. Złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13.09. 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
2. Udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę o którym mowa w § 2.
3. Niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Potok Górny wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2.** 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Potok Górny, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Potok Górny Nr XXXIII/170/2009 z dnia 28 września 2009r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych do stacji zlewnych przy oczyszczalniach ścieków w miejscowościach Lipiny Dolne oraz Zagródki.

**§ 3.** 1. Świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych oraz ceny.

**§ 4.** 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Potok Górny (uchwała Rady Gminy Nr XXXVII/190/06 z dnia 26 kwietnia 2006r)

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania nieczystości ciekłych o których mowa w § 2 ust. 2 z częstotliwością określoną w § 13 regulaminu.

**§ 5.** 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność będącą przedmiotem wniosku powinien posiadać:

- 1) Zaplecze techniczne w postaci miejsc postojowych z punktem napraw i myjnią

samochodową.

2) Pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne oraz sanitarnoporządkowe zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r., w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617).

3) Możliwości mycia i dezynfekowania codziennie pojazdów o których mowa powyżej.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie zaplecza technicznego lub umowę z podmiotem świadczącym takie usługi.

**§ 6.** Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

**§ 7.** 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości

2) adres nieruchomości

3) data zawarcia umowy

4) rodzaj (kod) odbieranych nieczystości ciekłych

5) częstotliwość odbioru

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług uprawnionym pracownikom Urzędu Gminy w Potoku Górnym.

**§ 8.** 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Potok Górny w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi poprzedniego miesiąca zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Potok Górny informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Potok Górny.

**§ 9.** 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust.

3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać to będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.