

**Uchwała Nr XXXII/ 200 /2009  
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim  
z dnia 07 grudnia 2009 roku**

**w sprawie:** *określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Opole Lubelskie*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Opolu Lubelskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym:

1. warunki i tryb przyznawania dotacji,
2. rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
3. postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
4. sposób kontroli wykorzystania dotacji,
5. sposób rozliczenia dotacji,
6. sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach

**§ 2.**

Osoba fizyczna lub osoba prawna niezaliczana do sektora finansów publicznych posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”, może ubiegać się o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

**§ 3.**

1. Dotacja z budżetu Gminy Opole Lubelskie może być udzielona na sfinansowanie prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:
  1. znajduje się na stałe na obszarze Gminy Opole Lubelskie,
  2. stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
  3. jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  4. posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Opole Lubelskie.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym zostanie przyznana dotacja.
3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie nakładów obejmujących:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
  - 11) modernizację instalacji elektrycznej,
  - 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - 13) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
  - 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-13.
  - 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
4. Dotacja może być udzielona do wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
  5. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Budżetu Gminy Opole Lubelskie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
  6. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane z Budżetu Gminy Opole Lubelskie, ponownie może starać się o dofinansowanie po upływie 3 lat od roku udzielenia dotacji.

#### **§ 4.**

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Burmistrza Opola Lubelskiego.
2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się od 1 stycznia do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, nabór wniosków na udzielenie dotacji w roku 2010 – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.
3. Dotacja udzielana jest w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek (za wyjątkiem dotacji udzielonej w 2010 r.).

4. Dotacja nie może być udzielona, jeżeli obiekt był własnością Gminy Opole Lubelskie lub Skarbu Państwa, a od daty zbycia obiektu na rzecz innego właściciela upłynęło mniej niż 3 lata.
5. Zakres prac objętych dotacją oraz wysokość dotacji są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

## **§ 5.**

Burmistrz Opola Lubelskiego informuje o udzielonych dotacjach z Budżetu Gminy Opole Lubelskie na dofinansowanie prac przy zabytkach organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

## **§ 6.**

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną,
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji,
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

## **§ 7.**

Wnioski o przyznanie dotacji są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

## **§ 8.**

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Opolu Lubelskim w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Opolu Lubelskim uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

## **§ 9.**

Uwzględniając § 8 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Opola Lubelskiego zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza Opola Lubelskiego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 10.**

Kontrola wykorzystania udzielonej dotacji jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza Opola Lubelskiego i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

## **§ 11.**

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Opola Lubelskiego sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
  1. całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
  2. zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

## **§ 12.**

Beneficjent zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

## **§ 13.**

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

## **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Jan Goldman