

**Uchwała Nr XXVI/277/09\***  
**Rady Powiatu we Włodawie**  
**z dnia 26 listopada 2009 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie działalności szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Włodawskiego, zwanych dalej szkołami niepublicznymi oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, zwane dalej dotacjami, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkół niepublicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół.

3. Dotacje przysługują na każdego ucznia:

- 1) szkoły niepublicznej ponadgimnazjalnej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat włodawski;
- 2) szkoły niepublicznej ponadgimnazjalnej, niewymienionej w pkt 1 – w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu włodawskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu włodawskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

\* Uchwała Kolegium RIO w Lublinie Nr 7/2010 z dnia 6 stycznia 2010r. stwierdzająca nieważność części uchwały.

§ 2. 1. Warunkiem przyznania dotacji szkole niepublicznej jest złożenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną wniosku o udzielenie dotacji z budżetu powiatu włodawskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotację dla szkoły niepublicznej, na każdy rok budżetowy, ustala się według liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwotę dotacji należnej szkole niepublicznej za dany miesiąc ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów tej szkoły, według stanu na dzień 10 każdego miesiąca.

§ 4. 1. Powiat włodawski przekazuje szkole niepublicznej dotację w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną jest zobowiązana, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, przekazać powiatowi włodawskiemu pisemną informację o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w § 3 ust. 2.

3. Jeżeli osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną nie złoży informacji, o której mowa w ust. 2, przyjmuje się, że liczba uczniów tej szkoły w danym miesiącu wynosi 0 (zero).

§ 5. 1. Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości kwoty oraz wydatków bieżących, o których mowa § 1 ust. 3, dotacja będzie przekazywana szkole niepublicznej zaliczkowo, w wysokości ustalonej w budżecie powiatu włodawskiego.

2. Wielkość dotacji dla szkoły niepublicznej ulega przeliczeniu w przypadku, gdy wysokość kwoty lub wydatków bieżących, o której mowa w ust. 1, będzie większa lub mniejsza od wysokości przyjętej do naliczenia dotacji.

3. O przeliczeniu wielkości dotacji oraz terminie jej wyrównania lub zwrotu jej części powiat włodawski poinformuje pisemnie osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną.

§ 6. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania powiatowi włodawskiemu półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1, za rok budżetowy, na który została przyznana dotacja, należy przekazać w terminie do dnia:

- 1) 15 lipca tego roku – za pierwsze półrocze roku budżetowego;
- 2) 15 stycznia następnego roku – za cały rok budżetowy.

§ 7. 1. Powiatowi włodawskiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- 1) podstawę obliczania dotacji;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6;
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji.

3. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) zgodności liczby uczniów, o której mowa § 3 ust. 2, ze stanem faktycznym.

§ 8. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7, jest upoważnienie Starosty Włodawskiego.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez szkoły dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O planowanej kontroli powiadamia się pisemnie lub ustnie osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a na jego podstawie wystąpienie pokontrolne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, po podpisaniu protokołu z kontroli sporządza się tylko sprawozdanie.

6. Osobie prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną służy prawo składania wyjaśnień w trakcie kontroli, jak i do protokołu z kontroli, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 9. 1. Dotację udzieloną z budżetu powiatu włodawskiego należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego, na który dotacja została przyznana.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy powiatu włodawskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który została przyznana dotacja.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu niewykorzystanych środków.

4. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy powiatu włodawskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XI/109/07 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włodawie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu we Włodawie  
z dnia .....

## WZÓR

.....  
nazwa i adres/siedziba osoby prawnej  
lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną

.....  
miejscowość, data

Zarząd Powiatu we Włodawie  
al. J. Piłsudskiego 24  
22 – 200 Włodawa

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu włodawskiego

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły (nazwa): .....  
.....  
prowadzonej przez .....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Włodawskiego,  
zaświadczenie nr ..... z dnia .....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób  
- w tym uczniów klas programowo najwyższych ..... osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób  
- w tym uczniów klas programowo najwyższych ..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:  
nazwa i adres szkoły \*: .....

.....  
nazwa i adres banku \*: .....

.....  
numer rachunku bankowego: .....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną

\* należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego

**WZÓR**

.....  
nazwa i adres/siedziba osoby prawnej  
lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną

.....  
miejscowość, data

Zarząd Powiatu we Włodawie  
al. J. Piłsudskiego 24  
22 – 200 Włodawa

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu włodawskiego**

W okresie od ..... do ....., kwota transz dotacji przekazanej szkole (nazwa): ..... prowadzonej przez ..... wyniosła: ..... zł, słownie: .....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym (suma z poszczególnych miesięcy okresu sprawozdawczego) .....

Udzielona dotacja została wykorzystana na wydatki bieżące, które w okresie sprawozdawczym wyniosły ogółem: ..... zł, słownie: .....  
w tym:

- 1) wynagrodzenia osobowe (brutto) ..... zł
- 2) wynagrodzenia bezosobowe ..... zł
- 3) pochodne od wynagrodzeń ..... zł
- 4) inne wydatki bieżące (ogółem) ..... zł

w tym:

- a) zakup materiałów i wyposażenia ..... zł
- b) zakup energii (dostawa energii cieplnej, elektrycznej i innej, gazu oraz wody) ..... zł
- c) zakup usług pozostałych (m.in. usługi pocztowe, telefoniczne, komunalne, transportowe) ..... zł
- d) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ..... zł
- e) pozostałe wydatki bieżące niewymienione w pkt 4 lit. a - d (należy wymienić wydatki oraz podać ich kwotę)

..... zł  
..... zł  
..... zł

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną