

UCHWAŁA Nr XXXIV/159/2009

Rady Gminy Zakrzówek

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zakrzówek.

Na podstawie art. 2 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Gminy Zakrzówek uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Zakrzówek wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Odrębne przepisy regulują:

1) zasady i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego lub zawodnika,

2) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników oraz nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Zakrzówek z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy Zakrzówek na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

§ 2.

1. W celu rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Zakrzówek ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych.

2. Wyżej wymienione wsparcie finansowe dla podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Zakrzówek przeznaczone jest na:

1) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowania zawodników klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego:

a) płace szkoleniowców, jednak nie więcej niż 50% udzielonej dotacji,

b) obozy sportowe.

2) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału zawodników klubu w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego:

a) wpisowe lub opłaty licencyjne i rejestracyjne,

b) obsługa medyczna, np.: okresowe badania lekarskie,

c) obsługa sędziowska,

d) obsługa techniczna,

e) transport,

f) wyżywienie, napoje,

g) odżywki, lekarstwa,

h) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,

i) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,

j) ubezpieczenie sportowe zawodników.

3) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;

4) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu utrzymania bazy sportowej, modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

6) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych w Gminie Zakrzówek w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego:

a) obsługa sędziowska,

- b) obsługa techniczna,
- c) obsługa medyczna,
- d) nagrody, np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
- e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
- f) ubezpieczenie imprezy sportowej.

3. Środki finansowe przekazane klubom na realizację projektów w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego nie mogą być przeznaczone na wydatki z tytułu:

- 1) kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy sportowych klubu.

§ 3.

Kwoty dotacji przeznaczonych na finansowanie w/w celów określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4.

1. Ustala się następujące warunki ubiegania się o udzielenie dotacji celowej na prowadzenie szkolenia sportowego przez kluby sportowe:

- 1) zrzeszanie zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
- 2) uprawianie dyscypliny olimpijskiej lub nie olimpijskiej.

2. Ustala się następujące warunki ubiegania się o udzielenie dotacji celowej na organizację imprez sportowych przez kluby sportowe:

- 1) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,

2) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportowej.

§ 5.

Dotację celową przyznaje się w formie wsparcia finansowego projektu Beneficjenta na dofinansowanie jego realizacji.

§ 6.

1. W celu udzielenia dotacji, o których mowa w § 5 Wójt Gminy Zakrzówek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zakrzówek, co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektów Beneficjentów;
- 2) zasadach przyznawania dotacji celowych;
- 3) terminach i warunkach realizacji projektów;
- 4) terminie składania ofert;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zakrzówku. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji.

§ 7.

Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

§ 8.

Po ogłoszeniu konkursu przez Wójta Gminy Zakrzówek oferty - wnioski o przyznanie wsparcia finansowego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Zakrzówku.

§ 9.

Oferta Beneficjenta, złożona na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane na temat oferenta;
- 2) wysokość kwoty wnioskowanej na realizację projektu;
- 3) nazwę i opis projektu proponowanego do realizacji;
- 4) harmonogram planowanych działań w celu realizacji projektu;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;
- 6) informację o przewidywanych źródłach finansowania projektu;

§ 10.

Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zakrzówek w drodze Zarządzenia.

§ 11.

1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji projektów oferowanych do realizacji przez beneficjentów;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację projektu.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Zakrzówek swoją opinię dotyczącą wszystkich projektów złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji celowej wraz z protokołami z jej posiedzeń.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych projektów dokonuje Wójt Gminy Zakrzówek.

§ 13.

Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.

§ 14.

Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15.

1. Beneficjenci realizują oferowane projekty na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej przekazuje na realizację projektów odpowiednie środki publiczne w formie dotacji celowych.

2. Umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Beneficjenci są zobowiązani do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. - czyli do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych jako dotacja celowa na realizację projektu, a także do prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym,

§ 16.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu w formie aneksu do umowy.

§ 17.

Dotację na realizację projektu przekazuje się na rachunek bankowy Beneficjenta na warunkach określonych w umowie.

§ 18.

1. Sprawozdanie z realizacji projektu określonego w umowie, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzówek.

§ 20.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady
Jan Janik

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XXXIV/159/2009
Rady Gminy Zakrzówek z dnia 5 listopada 2009r.

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA

.....
.....
pieczęć wnioskodawcy

data i miejsce składania wniosku

W N I O S E K

O przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą:

.....
I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Pełna nazwa:
- 2) Forma prawna:
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
- 4) Data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia:
- 5) NIP: REGON:
- 6) Dokładny adres
- 7) Telefon: Faks:
- e-mail: www.....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja:
- 9) Nazwiska i imiona oraz funkcja osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:

10) Nazwa, adres, telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię, nazwisko oraz Nr telefonu kontaktowego)

.....

12) Przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

II. Opis projektu:

1) Nazwa projektu:

2) Miejsce wykonywania projektu:

3) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zakrzówek:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1) Całkowity koszt projektu:

(słownie:)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaje kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość Jednostek	Koszt jednostkowy	Jednostka miary	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
OGÓLEM							

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
OGÓLEM		

OŚWIADCZAM (-MY), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (pieczęć klubu)

.....
 (imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Posiadane zasoby osobowe (licencjonowani trenerzy, zawodnicy)

Poświadczenie złożenia oferty:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zakrzówku, pomiędzy:

Gminą Zakrzówek, z siedzibą w Zakrzówku ul. Żeromskiego 24, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

.....

a

.....z siedzibą w,
zwanym dalej „Klubem”,
reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1.

1. Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr ... Rady Gminy Zakrzówek z dnia w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zakrzówek, na realizację zadania, pn.:
.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości zł (słownie.....)
 2. Przyznane środki finansowe w wysokości zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku: w następujący sposób:*
- I transza w wysokościsłownie
do dnia.....
- II transza w wysokości.....słownie
do dnia.....
- ... transza w wysokościsłownie
do dnia.....

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ... roku do dnia ... roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4.

Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Zakrzówek”.

§ 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do dnia
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy nr

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz.1655, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub przekaże część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Zakrzówek, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Gminy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania - jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Klub środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina może z przyznanego Klubowi wsparcia sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio

wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:

- a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji na zlecone zadanie,
 - b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w niniejszej umowie,
 - c) o przesunięciach między elementami kosztorysu Klub powiadomi Gminę pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust.1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że są zgodne z umową oraz z ofertą z zastrzeżeniem ust.2.

§ 15.

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami). Klub oświadcza, że znane samemu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Gminy Zakrzówek, określonej w § 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina.

Klub:

Gmina Zakrzówek:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Zakrzówek
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

*) niepotrzebne skreślić

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Poświadczenie złożenia oferty:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

