

**Uchwała Nr XXXIII/193/09
Rady Gminy w Hannie
z dnia 30 października 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hanna”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn, zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) rada gminy uchwała, co następuję:

§ 1

1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hanna” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Hanna Nr XXVII/112/05 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. Nr 90, poz.816).

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kwietniewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/193/09
Rady Gminy Hanna
z dnia 30 października 2009 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hanna**

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeśli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 zwanej dalej "ustawą o pomocy społecznej" - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do wysokości zasiłku rodzinnego o którym mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 , poz.2255 z późn. zm.), i nie może być niższa niż 80 % i wyższa niż 200 % zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia
2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb Społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych; wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

3) Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych zawiera załącznik do Regulaminu

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę 3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uznaje udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 za niemożliwe lub niecelowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do

- których uczęszcza uczeń;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 11

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięcznej wysokości stypendium, termin wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

§ 13

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2.3 wypłacane się w kasie Urzędu Gminy w Hannie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowane bądź poprzez wydane rzeczy w szkołach, do których uczęszzczają uczniowie.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1. ust. 3, § 12 regulaminu.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 16

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 17

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 18

Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje wójt gminy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hanna.

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. **PODRĘCZNIKI, ZESZYTY**
2. **SŁOWNIKI, ENCYKLOPEDIA, ATLASY, TABLICE MATEMATYCZNE, LEKTURY SZKOLNE**
3. **TORNISTER (PLECAK SZKOLNY)**
4. **OBÓWIE SPORTOWE NA W-F (RAZ NA SEMESTR), STRÓJ NA W-F (RAZ NA SEMESTR)**
5. **PRZYBORY DO NAUKI ZAWODU**
6. **PIÓRNIK, ARTYKUŁY SZKOLNE (np. BLOKI, FLAMASTRY, KREDKI, PĘDZLE, FARBY, KLEJ, PAPIER, BRYSTOLE, PAPIER KANCELARYJNY, NOŻYCY, TAŚMA KLEJĄCA, PAPIER MILIMETROWY, KOREKTORY, PRZYBORY GEOMETRYCZNE, PLASTELINA, MODELINA)**
7. **OKULARY KOREKCYJNE**
8. **TUSZE DO DRUKAREK, POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO (od IX- do VI), MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE**
9. **KOMPUTER, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA**
10. **BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA**
11. **STRÓJ GALOWY WYMAGANY PRZEZ SZKOŁĘ- po uzgodnieniu z pedagogiem szkoły**
12. **SPRZĘT MUZYCZNY**
13. **BASEN (STRÓJ KĄPIELOWY, KLAPKI, RACHUNKI)**

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjazdach np. do instytucji kultury, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a

sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń.

Wnioskodawcy pobierający stypendia faktury opisują w szkołach.

W ROKU SZKOLNYM obowiązują faktury za:

- 1. zakup podręczników- od czerwca**
- 2. pozostałe materiały szkolne od sierpnia -wg wykazu materiałów kwalifikowanych**
- 3. Internet- od września do czerwca**

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/193/09
Rady Gminy Hanna z dnia 30 października 2009 r.

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w 2009/2010
zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób
fizycznych z późniejszymi zmianami**

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.

W HANNIE

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię i nazwisko ojca		
Imię i nazwisko matki		
PESEL ucznia		
<i>Adres miejsca zamieszkania</i>		
Ulica, nr domu:	Nr telefonu:	Miejscowość:
Kod pocztowy:		Województwo:

Informacja o szkole

Nazwa szkoły

klasa ucznia /i czy maturalna

stempel wpływu wniosku do GOPS Hanna

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** (Art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
4. **Na podstawie art. 233 kodeksu karnego** (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

- załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :

1. od pracodawcy o dochodach
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu
4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna)
5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów
6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1280 zł w roku szkolnym
7. odcinek renty / emerytury

8. inne dokumenty:

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

proszę o udzielenie stypendium w formie: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając „X”)

A	- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników lub w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
B	- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość

data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium i innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

** **za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Rodzina w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 rozdz. I art. 6 pkt. 14 z dnia 12.03.2004 r.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto (w zł) **
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

RAZEM DOCHÓD

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)