

Uchwała Nr XXXVI/186/2009
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 listopada 2009 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Puławy przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.80 ust.4 i art. 90 ust. 1, ust. 2a, ust. 2b, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Puławy uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli
2. placówkach - należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego
3. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2

Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Puławy dla:

1. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi),
2. przedszkoli niepublicznych, w tym specjalnych.
3. publiczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 14 a ust. 7 ustawy,

§ 3

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Puławy.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje na każdego ucznia, o którym mowa w art. 14 ust. 1 oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach na ucznia o którym mowa w art. 14 ust. 1 b ustawy, w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Puławy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Puławy, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Dotacja na każdego ucznia objętego publiczną inną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7, art.80 ust.2b ustawy, przysługuje w wysokości 50% wydatków bieżących

przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Puławy.

4. Dotacja na każdego ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, przysługuje w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Puławy.
5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Puławy, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, szkołę, ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
6. Dotacje udzielone z budżetu gminy przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań podmiotów o których mowa w § 2 w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących tych podmiotów.
7. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez podmioty określone w § 2 w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych placówki i przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym za końcowy termin uczęszczania ucznia uznaje się:
 - a) dzień 31 sierpnia , gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do placówki w przypadku skreślenia w dokumentacji ewidencji uczniów.

§ 4

1. Dotacji, o których mowa w § 3 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę złożony do Wójta Gminy Puławy w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony odrębnie dla każdej placówki powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę
 - 2) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący
 - 3) nazwę i adres placówki
 - 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
 - 5) nazwę i numer konta bankowego szkół i placówek niepublicznych lub publicznych, na które powinna być przekazywana dotacja
 - 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne
 - 7) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 8) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwojuWzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych jak i publicznych placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych które z dotacji już korzystają.

§ 5

1. Dotacja obliczana jest w oparciu o informacje o aktualnej w danym miesiącu liczbie uczniów, na podstawie danych, o których mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 wypłacana przez Gminę Puławy na ucznia nie będącego mieszkańcem Gminy Puławy, zwracana jest Gminie w oparciu o porozumienie zawarte z gminą, w której uczeń zamieszkuje.
3. Miejsce zamieszkania ucznia potwierdza rodzic oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Załącznik składa osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub publiczne inne formy wychowania przedszkolnego organowi dotującymemu w miesiącu zapisu ucznia do przedszkola.
4. Dotacja przekazywana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Do czasu uzyskania przez Gminę Puławy informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkoli publicznych, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu informacji o wysokości kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolach.

§ 6

1. Wnioskujący o dotacje sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Puławy do dnia 5 każdego miesiąca - którego dotyczy naliczana część dotacji - informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji za poprzedni kwartał w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Jeśli do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole/oddział przedszkolny oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.
3. Nie przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji za miesiąc, którego dotyczy informacja.
4. Wstrzymanie wypłaty dotacji nastąpi również w przypadku nie wykonania przez prowadzącego placówkę obowiązku, o którym mowa w art. 82 ust. 5 ustawy.
5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek, do czasu jego aktualizacji.

§ 7

1. Prowadzący placówkę przedkłada roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji, o której mowa w ust. 1 podlega kontroli dokonywanej przez osoby upoważnione. Zakres kontroli może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej i finansowej a w szczególności:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą placówkę na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały,
 - 2) wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisywane są przez osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.
4. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
 - 6) informację o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach zabezpieczonych dowodach, itp.,
 - 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wraz z przyczynami ich zaistnienia,
 - 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
 - 9) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień co do ustaleń ujętych w protokole,
 - 10) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
 - 11) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego.
5. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.
6. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.
7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć "za zgodność z oryginałem" i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.
8. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.
9. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
10. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje kontrolujący czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
12. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

13. W przypadku gdy z przedłożonego rozliczenia lub w wyniku kontroli zostanie ustalona:
- 1) nadpłata - w terminie do dnia 15 lutego następnego roku prowadzący placówkę przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy Puławy,
 - 2) niedopłata - prowadzącemu placówkę przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku,
 - 3) kwota nadpłaconej dotacji może być zaliczona w poczet dotacji należnej do przekazania w miesiącu następnym.
14. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Puławy
- 1) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 8

W przypadku likwidacji placówki dotowany podmiot zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty likwidacji do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej przez Gminę Puławy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Dzwonkowski

**Załącznik Nr 1 do uchwały nr
XXXVI/186/2009
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 listopada 2009 roku**

Puławy, dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane placówki¹:

Pełna nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby / organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby / organu prowadzącego:

.....

Adres osoby / organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę / organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień placówki publicznej:

.....

6. Liczba uczniów określona decyzją Nr z dnia

wydana przez

o dopuszczalnej liczbie uczniów w placówce:

¹ Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień placówki publicznej

**Załącznik Nr 2 do uchwały nr XXXVI/186/2009
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 listopada 2009 roku**

Puławy, dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka)

Miejscowość
(adres zameldowania)

ul.

gmina

.....
(dowód osobisty lub inny dowód tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony /a/ o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 kodeksu karnego - **oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem**

.....
(nazwisko i imię ucznia, data i miejsce urodzenia)

uczęszczającym do
(nazwa placówki i adres)

.....
(czytelny podpis)

.....
pieczęć placówki

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVI/186/2009
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 listopada 2009 roku

Puławy, dnia

Kwartalne rozliczenie dotacji

Kwota otrzymanej dotacji zł (słownie)	
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)	
Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (w zł)
1. Wynagrodzenie pracowników	
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4. Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6. Pozostałe wydatki (wyszczególnić): - - - -	
Ogółem:	

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby / organu prowadzącego

.....
pieczęć placówki

**Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXVI/186/2009
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 listopada 2009 roku**

Puławy, dnia

Część A Rozliczenie roczne przyznanej dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba zgłoszonych uczniów		Kwota otrzymanej dotacji	Liczba faktycznych uczniów ²		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	w tym niepełnosprawnych		ogółem	w tym niepełnosprawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							
Razem								

¹ Potwierdzona imienną listą uczniów sporządzoną według wzoru części B

