

Uchwała nr XXIV/146/09
Rady Gminy
w Józefowie nad Wisłą
z dnia 26 listopada 2009 roku

w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu gminy dla publicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, działających na terenie Gminy Józefów nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Józefowie nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji z budżetu gminy Józefów nad Wisłą :

- a) dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne,
- b) dla publicznych szkół, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2

1. Z budżetu gminy udziela się dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli wymienionych w § 1 z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Publiczne przedszkola wymienione w § 1, na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Józefów nad Wisłą z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Józefów nad Wisłą.

3. Publiczne szkoły wymienione w § 1 pkt b otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Józefów nad Wisłą, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Józefów nad Wisłą.

4. Jeżeli do przedszkola z ust. 2 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Józefów nad Wisłą koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 2a ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu z ust. 2.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/przedszkole
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola
- 3) numer NIP szkoły/przedszkola
- 4) numer REGON szkoły/przedszkola
- 5) typ i rodzaj szkoły
- 6) numer i datę zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub szkoły publicznej w trybie art.58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 7) określenie planowanej liczby uczniów,
- 8) wskazanie rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana,
- 9) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów do 10-tego dnia miesiąca, za który przysługuje dotacja.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący zgodności danych wymienionych w § 3 ust. 2.

§ 4

1. Dotacje, o których mowa w § 2 ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów według stanu na dzień 01 każdego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/przedszkola.

§ 5

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

Kontrola powinna obejmować:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- 3) comiesięczną analizę informacji o liczbie uczniów.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom podmiotu dotującego zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego jak i w szkole.

§ 6

Dotacje udzielone z budżetu gminy, wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 7

Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do półrocznego rozliczania się w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia z otrzymanej dotacji poprzez przedstawienie na piśmie zestawienia wydatków według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Józefów nad Wisłą.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXIII/197/01 Rady Gminy w Józefowie nad Wisłą z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji przedszkolom oraz szkołom publicznym prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Józefów.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

*Przewodniczący
Rady Gminy w Józefowie nad Wisłą
Jan Maciej Zajac*

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa osoby prowadzącej:

.....

Adres osoby prowadzącej:

.....

2. Pełna nazwa szkoły/przedszkola:

.....

Adres szkoły/przedszkola:

.....

3. Numer NIP szkoły/przedszkola:

4. Numer REGON szkoły/przedszkola:

5. Typ i rodzaj szkoły/:

6. Numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub szkoły publicznej

.....

7. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

Nazwa Banku:

6. Planowana liczba uczniów w roku:

styczeń - sierpień wrzesień - grudzień

7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/przedszkola.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA*

o rzeczywistej liczbie uczniów

(wg stanu na dzień 01 miesiąca, na który informacja jest sporządzana)

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

2. Informacja za miesiąc:

3. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

4. Liczba uczniów na dzień 01 - - rok.

(miesiąc)

(rok)

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku w tym w miesiącu
poprzednim

.....
(czytelny podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

1. Wypełnia Urząd gminy w Józefowie nad Wisłą

Wysokość naliczonej dotacji (określa Referat Finansowy)

- za miesiąc 20.... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia)

.....

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis

*Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3 do
Uchwały nr XXIV/146 /09
Rady Gminy w Józefowie nad Wisłą
z dnia 26.11.2009 r.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

..... dniar.
(miejscowość)

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ

otrzymanej w okresie od do

1. Dane szkoły/przedszkola

NAZWA:

ADRES:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/przedszkole

NAZWA:

ADRES:

3. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

4. Kwota przyznanej dotacji

5. Kwota wykorzystanej dotacji, spis faktur (rachunków) oraz
innych dowodów księgowych:

L.p	Numer i data wystawienia faktury/rachunku	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

6. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota.....

- uzasadnienie

7. Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej)