

UCHWAŁA NR XLV/278/2010

RADY GMINY SERNIKI

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Serniki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sprawie poddanej konsultacji, w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Serniki.

§ 2. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy Serniki określając przedmiot konsultacji, formę konsultacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Serniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serniki.

§ 3. 1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:

- 1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji,
- 2) składania pisemnych opinii lub uwag w danej kwestii,
- 3) ankiet.

3. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący dla organów gminy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Wnioski i ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, są odnotowywane w protokole spotkania. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach, złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Wynik konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

4. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, poprzez opublikowanie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Serniki, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Serniki

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serniki.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.