

**UCHWAŁA NR XXXV/228/10
RADY GMINY KARCZMISKA**

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Karczmiska lub jej jednostkom podległym, stosowania z urzędu wyżej wymienionych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Karczmiska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 4) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika,
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności, bądź rozłożenia płatności należności na raty - propozycje w tym zakresie.

3. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Organ uprawniony w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

§ 2. 1. Umorzenie należności, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty tej należności zobowiązane są także inne osoby może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. W razie umorzenia części należności organ uprawniony zobowiązany jest określić termin zapłaty pozostałej części należności nie objętej umorzeniem. Gdy dłużnik nie ureguluje należności w określonym przez organ uprawniony terminie zastosowanie ma ust. 7 lub 8.

4. W przypadku odroczenia terminu spłaty należności, bądź rozłożenia płatności należności na raty nowym terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z umową powinna nastąpić zapłata odroczonej należności albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność.

5. Od należności, w których spłacaniu udzielono dłużnikowi ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia, w którym powinna nastąpić zapłata należności.

6. Jeżeli dłużnik, zgodnie z umową, nie dokonał zapłaty należności w odroczonej terminie albo nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna, a terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności i od tego dnia naliczane są odsetki za zwłokę.

7. W przypadku, gdy dłużnik nie wykonuje postanowień zawartej umowy w przedmiocie udzielania ulgi organ uprawniony ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

8. Organ uprawniony, który wydał jednostronne oświadczenie woli w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie należności może uchylić się od skutków prawnych złożonego oświadczenia woli, zgodnie z art. 84-88 kodeksu cywilnego.

§ 3. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze:

- 1) w przypadku odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia jej na raty - umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym,
- 2) w przypadku umorzenia należności - jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzone, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. W przypadkach wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi pozostawia się w aktach sprawy.

§ 5. 1. Wobec dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały i art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), umorzenie należności, odroczenie terminu jej spłaty oraz rozłożenie płatności należności na raty stanowi pomoc de minimis a udzielenie pomocy w powyższych formach jest dopuszczalne na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą złożony zgodnie z § 2 ust. 2 uchwały, lub z urzędu.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, który ubiega się o pomoc publiczną de minimis oraz, który korzysta z pomocy publicznej de minimis na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest przedstawić organowi uprawnionemu:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych uwzględniając rok, w którym dłużnik ubiega się o pomoc de minimis, albo - w przypadku, gdy organowi uprawnionemu zostały przedłożone przez dłużnika wyżej wymienione zaświadczenia w innych postępowaniach o udzielenie pomocy de minimis - oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej otrzymanej w wyżej wymienionym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w trzyletnim okresie,
- 2) informacji o podmiocie ubiegającym się o udzielenie pomocy de minimis, o prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, o jego sytuacji ekonomicznej i informacji o każdej innej niż de minimis pomocy publicznej zawierającej dane dotyczące wielkości i przeznaczenia tej pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie trzyletnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały przekazanych na formularzu według wzoru określonego przez Radę Ministrów w rozporządzeniu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 3) w przypadku ubiegania się o udzielenie pomocy de minimis przez dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, który znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.) - dokumenty pozwalające na ocenę faktu znajdowania się dłużnika w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wyżej wymienionych Wytycznych (np. bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacji o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych).

3. Szczegółowe warunki dopuszczalności pomocy de minimis dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, określają przepisy rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337/35 z 21 grudnia 2007 r.).

§ 6. 1. Organem uprawnionym do umarzania należności, odraczania terminu jej spłaty oraz rozkładania płatności należności na raty jest:

- 1) Wójt Gminy, bez względu na wysokość wierzytelności,

2) kierownik podległej jednostki, jeżeli wartość należności objętej umorzeniem, odroczeniem bądź rozłożeniem na raty nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

2. Przy ustaleniu wartości należności objętej umorzeniem, odroczeniem bądź rozłożeniem na raty, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 bierze się pod uwagę należność główną (bez odsetek za zwłokę i innych należności ubocznych). Należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karczmiska.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXV/253/06 Rady Gminy Karczmiska z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.