

UCHWAŁA NR LXVI/ 238 /2010

RADY GMINY SZASTARKA

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Szastarka oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Szastarka uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Szastarka lub osoby fizyczne oraz niepublicznych przedszkoli.

§ 2.

- 1) Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szastarka dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego nie może to być kwota niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szastarka.
- 2) Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szastarka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Szastarka. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3.

- 1) W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Szastarka wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
- 2) Dla obliczania wysokości dotacji w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego, przyjmuje się liczbę uczniów gminnego przedszkola i gminnej szkoły tego samego typu - z dnia 1 stycznia tego roku. Dla obliczania wysokości dotacji w okresie od 1 września do 31 grudnia, przyjmuje się liczbę uczniów gminnego przedszkola i gminnej szkoły tego samego typu - z dnia 1 września tego roku budżetowego.

§ 4.

- 1) Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

- 2) Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
- 3) Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Niezłożenie wniosku w terminie przez publiczne szkoły spowoduje przyznanie im dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Brak treści

- 1) Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.
- 2) Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Szastarka informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6.

- 1) Osoba prowadząca przedszkole i szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Szastarka pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 2) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 3) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego
- 4) Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7.

- 1) Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
- 2) Kontrola obejmuje:
 - a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8.

- 1) Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szastarka na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Szastarka i po okazaniu legitymacji służbowej
- 2) Upoważnienie zawiera: 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szastarka na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Szastarka i po okazaniu legitymacji służbowej. 2. Upoważnienie zawiera: 1. oznaczenie

organu, datę i miejsce wystawienia, 2. wskazanie podstawy prawnej kontroli, 3. imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników, 4. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego, 5. określenie zakresu kontroli, 6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, 7. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

- 3) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki
- 4) Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9.

- 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
- 2) Protokół kontroli powinien zawierać: 1. nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres, 2. wskazanie osoby prowadzącej, 3. imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, 4. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, 5. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, 6. imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego, 7. opis dokonanych ustaleń faktycznych, 8. opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, 9. opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów, 10. informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli, 11. informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy, 12. dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę, 13. podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10.

- 1) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Szastarka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
- 2) Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Szastarka uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.
- 3) Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
- 4) Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Szastarka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11.

- 1) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Szastarka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne

wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2) Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Szastarka uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szastarka.

§ 13. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Szastarka Nr LXI/228/2010 z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Szastarka przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr LXVI/ 238 /2010
Rady Gminy Szastarka
z dnia 15 października 2010 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr LXVI/ 238 /2010
Rady Gminy Szastarka
z dnia 15 października 2010 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr LXVI/ 238 /2010
Rady Gminy Szastarka
z dnia 15 października 2010 r.
Zalacznik3.pdf

Załącznik nr 3