

**Uchwała Nr XXXVI/183/2010**  
**Rady Gminy**  
**Siennica Różana**  
**z dnia 29 września 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Siennica Różana.

**§ 2**

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady : pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 3**

1. Konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów określonych w § 1 zarządza Wójt Gminy.
2. Wójt określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Siennica Różana odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.
3. Informację o przeprowadzaniu konsultacji wraz z dołączonym projektem lub projektami aktów prawa miejscowego zamieszcza się z Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Konsultacje mogą mieć formę:
  - 1) bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) pisemnego wyrażania opinii;
  - 3) ankiet.

**§ 4**

W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie bezpośrednich spotkań, ze spotkania sporządza się protokół, w którym odnotowuje się uwagi organizacji pozarządowych co do przedstawionego projektu aktu prawa miejscowego. Do protokołu dołącza się listę obecności.

## **§ 5**

1. W przypadku przeprowadzania konsultacji poprzez wyrażenie pisemnej opinii termin jej wyrażenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Siennica Różana. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
2. Organizacje pozarządowe mogą przedstawiać uwagi dotyczące projektów aktów prawa miejscowego w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [siennica\\_g@woi.lublin.pl](mailto:siennica_g@woi.lublin.pl).

## **§ 6**

1. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących w nich udział.
2. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone bez wniesienia uwag w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie żaden z przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wziął udziału w spotkaniu jak również nie wpłynęły uwagi w sposób określony w § 5.

## **§ 7**

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii oraz stanowisko Wójta Gminy, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

## **§ 8**

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Siennica Różana.

## **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Waldemar Nowosad