

**UCHWAŁA NR XL/193/2010
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 22 października 2010 r.

określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. / oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. / Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Rudnik.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów określonych w § 1 zarządza Wójt Gminy.

2. Wójt określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Rudnik odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

3. Informację o przeprowadzeniu konsultacji wraz z dołączonym projektem lub projektami aktów prawa miejscowego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 2) pismemnego wyrażenia opinii;
- 3) ankiet.

§ 4. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w formie bezpośrednich spotkań, ze spotkania sporządza się protokół, w którym odnotowuje się uwagi organizacji pozarządowych co do przedstawionego projektu aktu prawa miejscowego. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 5. 1. W przypadku przeprowadzenia konsultacji poprzez wyrażenie pisemnej opinii termin jej wyrażenia nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudnik. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2. Organizacje pozarządowe mogą przedstawiać uwagi dotyczące projektów aktów prawa miejscowego w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rudnik_g@woi.lublin.pl .

§ 6. 1. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących w niej udział.

2. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone bez wniesienia uwag w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie żaden z przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wziął udziału w spotkaniu jak również nie wpłynęły uwagi w sposób określony w § 5.

§ 7. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii oraz stanowisko Wójta Gminy, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Rudnik.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Adam Kucharski**