

**U C H W A Ł A Nr XXXVII / 177 /09**  
**RADY GMINY NOWODWÓR**  
**z dnia 20 listopada 2009 r.**

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowodwór dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 80 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.), **R a d a G m i n y Nowodwór uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Określa się tryb udzielania z budżetu Gminy Nowodwór dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, sposób jej rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania.

**§ 2**

Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły stanowi 100% wydatków bieżących ustalonych dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Nowodwór oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

**§ 3**

1. Dotację dla szkoły udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i siedziba szkoły publicznej,
- 2) data i numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej,
- 3) data rozpoczęcia działalności przez publiczną szkołę,
- 4) nazwa i siedziba organu prowadzącego,
- 5) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do szkoły:
  - a) styczeń – sierpień ogółem,
  - b) wrzesień – grudzień ogółem,
- 6) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

#### § 4

Dotację przekazuje się osobie prowadzącej szkołę w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany przez osobę w złożonym wniosku o dotację.

#### § 5

1. Do obliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się liczbę uczniów podaną przez osobę prowadzącą szkołę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.

2. Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów szkoły publicznej (wg stanu na dzień sporządzenia) zawiera oprócz wskazania typu, rodzaju i siedziby szkoły publicznej, wykaz uczniów w szkole ogółem, z podziałem na liczbę dzieci z terenu gminy i ilość dzieci spoza terenu gminy.

3. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 6

1. Osoba prowadząca szkołę przedstawia w terminie do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni rozliczenie otrzymanej dotacji i jej wykorzystaniu od początku roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Kwota dotacji udzielonej dla szkoły podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę informacji:

- 1) o faktycznej ilości uczniów w okresie sprawozdawczym ( w miesiącu i narastająco od początku udzielenia dotacji),
- 2) o wydatkach bieżących poniesionych ze środków przekazanej dotacji, przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. ( w miesiącu i narastająco od początku udzielenia dotacji).

3. Informację o otrzymanej dotacji za poprzedni rok budżetowy i jej rozliczenie przedstawia osoba prowadząca szkołę w terminie do 31 stycznia następnego roku

#### § 7

1. Osoba prowadząca szkołę, która otrzymała dotację z budżetu Gminy może zostać skontrolowana w zakresie:

- 1) prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów,
- 2) rzetelności danych o wykorzystaniu dotacji, w szczególności oceny czy wydatki poniesione z załącznika Nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Nowodwór jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1,
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się osobę prowadzącą szkołę na piśmie na 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. Prowadzący szkołę obowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych stanowiących podstawę określenia wysokości dotacji, a w szczególności imienny wykaz uczniów szkoły, rachunki i faktury na zakup materiałów i usług, angaże i listy płac.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez osobę prowadzącą, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Protokół po wniesieniu ewentualnych uzupełnień podpisują osoba kontrolowana i kontrolujący. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje osoba kontrolowana, a drugi Wójt Gminy Nowodwór.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do osoby prowadzącej szkołę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

8. Osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo zgłoszenia do Wójta Gminy Nowodwór zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń

9. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Nowodwór zawiadamia organ prowadzący szkołę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

10. O realizacji wniosków pokontrolnych lub o powodach ich niewykonania osoba prowadząca szkołę informuje Wójta Gminy w terminie 30 dni od daty doręczenia zaleceń.

## § 8

Dotacja udzielona z budżetu Gminy na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi do budżetu na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 9

Traci moc uchwała Nr XXIII /102 /08 Rady Gminy Nowodwór z dnia 24 października 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania z budżetu Gminy Nowodwór dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, sposobu jej rozliczania i kontroli.

### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowodwór.

### § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Gminy  
Jerzy Jabłoński**

**Uzasadnienie:** zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego przysługuje uprawnienie do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły publicznej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, oraz określania trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Powyższe kompetencje przyznane zostały radzie w wyniku znowelizowania w kwietniu 2009 r. ustawy o systemie oświaty. Podjęcie uchwały jest zatem konieczne.

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr XXXVII/177/09**  
**Rady Gminy Nowodwór**  
**z dnia 20 listopada 2009 r.**

**Wniosek**  
**o przyznanie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i siedziba szkoły

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego

.....  
.....

3. Nazwa organu, nr i data wydania decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły publicznej:

.....

4. Data rozpoczęcia działalności szkoły .....

5. Planowana liczba uczniów szkoły w ..... roku:  
w okresie:

a) styczeń – sierpień ogółem.....

w tym

szkoła podstawowa . . . . .

oddział przedszkolny . . . . .

b) wrzesień – grudzień ogółem.....

w tym

szkoła podstawowa . . . . .

oddział przedszkolny . . . . .

6. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....  
.....

.....  
Osoba prowadząca szkołę

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr XXXVII/177/09**  
**Rady Gminy Nowodwór**  
**z dnia 20 listopada 2009 r.**

**Informacja miesięczna**  
**o aktualnej liczbie uczniów szkoły publicznej**  
**(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Nazwa i adres szkoły .....

2. Typ i rodzaj szkoły .....

3. Liczba uczniów szkole ogółem.....w tym:

a) liczba dzieci z terenu gminy ogółem:.....

b) liczba dzieci spoza terenu gminy ogółem:.....

c) szkoła podstawowa . . . . .

d) oddział przedszkolny . . . . .

.....

(dzień, miesiąc, rok)

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego,  
poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Osoba prowadząca szkołę

.....

Pieczętka i podpis

**Załącznik Nr 3 do Uchwały XXXVII /177 / 09  
Rady Gminy Nowodwór  
z dnia 20 listopada 2009 roku**

**Rozliczenie  
wykorzystania otrzymanej dotacji o stycznia .....do .....**

sporządzone za okres.....  
Nazwa i adres szkoły .....  
Typ i rodzaj szkoły .....

**Część A Informacja o ilości uczniów**

Lp.	Ilość uczniów	Miesiąc	Za okres sprawozdawczy
-----	---------------	---------	------------------------

**Część B Rodzaj poniesionych wydatków:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w złotych .....,
2. Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym w złotych .....
3. Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych .....
- 1). Wynagrodzenia pracowników
- 2). Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne)
- 3). Wydatki eksploatacyjne
- 4). Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych
- 5). Remonty bieżące
- 6). Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze
- 7). Inne wydatki
  - a) podróże służbowe

Ogółem suma wydatków 1 – 7

.....  
Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego,  
poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie  
przedstawiciela organu prowadzącego szkołę .....

.....  
Data

.....  
Pieczątką i podpis