

**UCHWAŁA NR XXXVII/218/2010
RADY GMINY STĘŻYCA**

z dnia 13 października 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa
miejscowego.**

Na podstawie art. 18 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873,z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 2.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 3.

Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stężyca oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stężycy.

§ 4.

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) formę konsultacji,
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji,
 - 6) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z podanych form:
 - 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 2) przyjmowanie pisemnej opinii w danej kwestii w siedzibie urzędu;

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy.
3. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłoszoną opinią swojego imienia, nazwiska, w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
4. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 6.

1. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji mogą być również prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wraz z projektem uchwały.

§ 7.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 8.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

**Hanna Czerska -
Gąsiewska**