

**UCHWAŁA NR XLIV/448/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAMOŚCIU**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Zamość oraz jego jednostkom podległym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Miejska w Zamościu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Zamość i jego podległym jednostkom, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1. należności – należy przez to rozumieć należność pieniężną (należność główną), odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej,

3. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części należności pieniężnej, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) nie można ustalić adresu dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 2) prowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu tym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania egzekucyjnego lub dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych i brak jest majątku, z którego możliwa byłaby egzekucja należności a odpowiedzialność z tytułu tej należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) należności nie zostały ściągnięte w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- 5) należność główna jest mniejsza lub równa kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności o której mowa w ust. 1 pkt 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach – również z urzędu.

4. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

5. Umorzenie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w przypadku umorzenia z urzędu – na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, jeżeli przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniających umorzenie, wymieniona w ust. 1 zachodzi w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, można odroczyć zapłatę całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć ich płatność na raty, stosując zasady określone w § 3 ust. 4-6.

2. Od należności pieniężnej, której płatność odroczone lub rozłożono na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, należności te stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie, liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 5. Do umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty zapłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Zamość po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Infrastruktury i Mienia Komunalnego Rady Miejskiej w Zamościu w odniesieniu do należności przysługujących Miastu Zamość i jego podległym jednostkom, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 40.000 zł.
- 2) Prezydent Miasta Zamość – w odniesieniu do należności przysługujących Miastu Zamość i jego podległym jednostkom, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10.000 zł.
- 3) Kierownicy jednostek podległych Miastu Zamość oraz Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Zamość w zakresie ich właściwości w odniesieniu do należności, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł.

§ 6. 1. Kierownicy podległych jednostek oraz Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Zamość składają Prezydentowi Miasta sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 1 miesiąca od zakończenia w/wymienionych okresów sprawozdawczych.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Zamość przedstawia Radzie Miejskiej w Zamościu sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 6 i § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielona ulga może stanowić pomoc publiczną.

2. Ulgi w spłacie należności pieniężnych, stanowiące pomoc publiczną, są pomocą de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

3. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), na formularzu stanowiącym załącznik do w/wymienionego rozporządzenia.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi lub osobie uprawnionej do jej udzielenia.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz wszelkie inne okoliczności mogące mieć wpływ na udzielenie ulgi wraz z dokumentami je potwierdzającymi

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek dłużnika lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do jej udzielenia wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLVII/540/06 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 25 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Zamość i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Uzasadnienie

Mając na uwadze zakres zmian, jakie zaszły w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w stosunku do poprzednio obowiązującej ustawy z 2005 r., niezbędne jest podjęcie nowej uchwały regulującej zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym. Projekt niniejszej uchwały wypełnia nałożony przez art. 59 ust. 2 nowej ustawy o finansach publicznych obowiązek określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. W stosunku do dotychczas obowiązującej uchwały Nr XLVII/540/06 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 25 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Zamość i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych, zawężeniu uległ jej zakres przedmiotowy. Poprzednia uchwała miała zastosowanie do wszystkich należności pieniężnych, do których nie stosowało się przepisów Ordynacji podatkowej, natomiast obecna ma zastosowanie tylko do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. W niniejszej uchwale uszczegółowiono warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, tzn. ulga udzielana będzie jako pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zmianie uległ również katalog przesłanek stanowiących podstawę do udzielania ulg. Nową regulacją jest ponadto możliwość stosowania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych z urzędu, co daje swobodę działania w sytuacji, gdy nie istnieje możliwość uzyskania wniosku o umorzenie oraz gdy brak jest szans na wyegzekwowanie tych należności (dalsze prowadzenie egzekucji jest bezcelowe i generuje wyłącznie koszty). Podobnie jak w poprzedniej uchwale uprawnionymi do udzielania ulg zostali wskazani Prezydent Miasta, kierownicy jednostek podległych oraz Dyrektorzy Wydziałów. W projekcie niniejszej uchwały uwzględniono stanowisko Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/448/10

Rady Miejskiej w Zamościu

z dnia 28 czerwca 2010 r.

[Załącznik1.doc](#)

Załącznik do URM Nr XLIV-448-10 z dnia 28.06.2010r.