

Uchwała Nr XXXIX/291/2009

Rady Miasta Łuków

z dnia 20 listopada 2009 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie miasta Łuków prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Łuków uchwała, co następuje:

§ 1.

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Łuków są:

1. Prowadzone na terenie miasta Łuków przez osoby fizyczne i prawne:
 - a) przedszkola niepubliczne,
 - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej,

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, złożony do organu dotującego nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

*** uchwała Kolegium RIO w Lublinie Nr 108/2009 z dnia 22 grudnia 2009 r. stwierdzająca nieważność części uchwały.**

- 3) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 4) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 5) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 6) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków.
2. Ustala się wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
 3. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4.

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie miasta Łuków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łuków.
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łuków.

§ 5.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez miasto Łuków ulegają zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom dotowanym.
2. Zwiększenie lub zmniejszenie kwoty dotacji na kolejne miesiące danego roku jest dokonywane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wprowadzone zmiany w zakresie wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia.

§ 6.

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola.
2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
3. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola.
4. W przedszkolach uczniem jest dziecko uczęszczające do przedszkola, wpisane do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. W szkołach uczniem jest osoba uczęszczająca do szkoły wpisana do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów, przy czym w przypadku różnic w datach zapisów między dziennikiem, a księgą uczniów decydująca jest faktyczna data rozpoczęcia zajęć przez ucznia.

§ 7.

1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkole sporządza kwartalne rozliczenie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, w którym podaje imienny wykaz wszystkich dzieci wraz z adresami zamieszkania i datą urodzenia, informację o kwocie otrzymanej dotacji. Liczba ta nie może przekroczyć planowanej liczby uczniów podanej we wniosku o przyznanie dotacji.
2. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust.1, dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za kwartał poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany kwartał.

§ 8.

1. Wstrzymanie dotacji następuje w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez przedszkole lub szkołę działalności statutowej i jej wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Łuków,
 - 2) utraty uprawnień szkoły publicznej i dokonania stosownych zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Łuków,

- 3) niedopełnienia, określonych ustawą o systemie oświaty, terminów zgłaszania zmian do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Łuków,
 - 4) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
 - 5) podania fałszywych danych do naliczania i rozliczania dotacji.
2. Wstrzymania dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Łuków począwszy od daty zaistnienia okoliczności, o którym mowa w ust. 1.
 3. Pobrane zaliczki, o których mowa w § 6 ust.1 podlegają rozliczeniu uwzględniającemu datę wstrzymania dotacji, a następnie zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 9.

Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana,
 - b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 10.

Liczba uczniów i wychowanków w przedszkolu i szkole oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych) i dokumentów finansowo-księgowych podlega kontroli.

§ 11.

1. Kontrole przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Miasta Łuków działających na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Łuków.
2. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

§ 12.

Kontrole, przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miasta Łuków, o których mowa w § 11 ust. 1, są przeprowadzane w zakresie:

- 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z danymi wpisanymi do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 2) terminowości i rzetelności rozliczania otrzymanej dotacji,
- 3) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
- 4) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i szkołom z budżetu miasta Łuków, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 13.

Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i ksiąg uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

§ 14.

1. Zadania kontrolne określone w § 12 wykonywane są w każdym dotowanym przedszkolu lub szkole, po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.
2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez przedszkola i szkoły dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez przedszkole i szkołę kwot dotacji.

§ 15.

1. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

2. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystywania dotacji przez przedszkola i szkoły, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych przedszkoli i szkół.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę powinna okazać w dniu kontroli listę uczniów wraz z ich numerami PESEL.
6. Przetwarzanie danych, o którym mowa w ust. 1,2 i 4 może odbywać się w siedzibie kontrolującego.

§ 16.

1. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisywane są przez osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
 - 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
 - 6) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
 - 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, wraz z przyczynami ich zaistnienia,
 - 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
 - 9) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,
 - 10) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
 - 11) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego.

§ 17.

1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.
2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
3. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 18.

1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów lub wychowanków oraz innych uchybień określonych w niniejszym załączniku do uchwały, Burmistrz Miasta w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Zalecenia pokontrolne Burmistrz Miasta wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 20.

1. Traci moc uchwała Nr XXI/165/2004 Rady Miasta Łuków z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli.
2. Traci moc uchwała Nr XXI/166/2004 Rady Miasta Łuków z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie Miasta Łuków.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Ewa Kłusek

.....
(pieczęć instytucji)

Łuków, dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na prowadzenie placówki niepublicznej na rok

1. Wnioskodawca (organ prowadzący, adres)

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....
.....

4. Planowana liczba dzieci według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

Zobowiązuje się do informowania Burmistrza Miasta Łuków o jakichkolwiek zmianach zachodzących w liczbie dzieci.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego placówkę)