

UCHWAŁA NR XXXII/67/09
RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA
z dnia 20 listopada 2009r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 90, ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania, dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1-3 do uchwały.

§ 2

1. Uchyla się uchwałę Nr XXXI/59/09 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 23 września 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/24/09 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 5 marca 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 50, poz.1279 z dnia 30 kwietnia 2009r.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Biała Podlaska
Marian Burda

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole niepublicznej należy przez to rozumieć także:

- 1) niepubliczne przedszkole, w tym specjalne;
- 2) zespół wychowania przedszkolnego;
- 3) punkt przedszkolny.

§ 2

Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 3

Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 4

Osoba prowadząca wychowania przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonym przez Miasto Biała Podlaska.

§ 5

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują odpowiednio dotacje z budżetu gminy lub powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 6

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 5, otrzymują z budżetu powiatu dotacje w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Biała Podlaska

wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 7

Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną – przedstawiony Prezydentowi Miasta Biała Podlaska nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji, a także na numer i datę decyzji nadającej uprawnienia - który zawiera:

- 1) planowaną liczbę uczniów szkoły niepublicznej;
- 2) numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 8

1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta - nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji - rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca, wykorzystując wzór określony w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, w tym specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, sporządza i przekazuje informacje o uczniach nie będących mieszkańcami Miasta Biała Podlaska, a będących mieszkańcami innych gmin, nie później niż do 6 dnia miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który ma być udzielona dotacja, wykorzystując wzór określony w załączniku nr 3 do uchwały.
3. Dotacji udziela się na wszystkich uczniów ujętych w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę niepubliczną, w tym na uczniów nieobecnych okresowo, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji.
4. Udzielenie szkole niepublicznej części dotacji za kolejny miesiąc następować będzie po przekazaniu rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1.
5. Ustala się sposób rozliczenia dotacji:
 - 1) w przypadku nadpłaty – potrącenie z następnych należnych części dotacji;
 - 2) w przypadku niedopłaty – przekazanie z następnymi należnymi częściami dotacji.

§ 9

1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.
3. Kontrola może być przeprowadzona, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę niepubliczną o przeprowadzeniu kontroli.
4. Osoba wykonująca czynności kontrolne upoważniona jest do:
 - 1) wstępu do szkoły oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej szkoły;
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) żądania okazania dokumentacji i udostępnienia danych mających związek z zakresem kontroli.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywa się w siedzibie szkoły niepublicznej i obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej pod względem:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
 - 2) wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej;

- 3) rzetelności i prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniach miesięcznych z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, który podpisuje osoba kontrolująca oraz osoba uprawniona ze strony szkoły niepublicznej.
7. Stwierdzenie w wyniku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości powoduje obowiązek wezwania do jej zwrotu w ciągu 14 dni wraz z odsetkami, w wysokości określonej dla zaległości podatkowych.
8. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną ma prawo wniesienia do Prezydenta Miasta w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń.
9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli przy zastosowaniu trybu uproszczonego polegającego na dokonywaniu czynności kontrolnych w siedzibie Urzędu Miasta Białą Podlaska, w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia przedstawione przez osobę uprawnioną przez organ prowadzący szkołę niepubliczną, na żądanie kontrolującego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Prezydent Miasta
Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska

Rozliczenie wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielonej
szkołom niepublicznym za okres: od początku roku kalendarzowego
do końca miesiąca :.....r.

1. Nazwa szkoły:.....
2. Liczba uczniów w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym złożenie
rozliczenia:.....
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota otrzymanej dotacji		Kwota wykorzystanej dotacji	
		za dany miesiąc	narastająco od początku roku	za dany miesiąc	narastająco od początku roku
A	Wynagrodzenia razem, w tym:				
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto)-umowa o pracę				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej-umowa zlecenie				
3.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej-umowa o dzieło				
4.	Wynagrodzenie obsługi i administracji				
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne				
6.	Składki na Fundusz Pracy				
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:				
1.	Czynsz				
2.	Opłata za wynajem pomieszczeń				
3.	Opłata za energię elektryczną				
4.	Opłata za gaz				
5.	Opłata za energię ciepłą				
6.	Opłata za wodę i ścieki				
7.	Opłata za wywóz nieczystości				
8.	Zakup wyposażenia				
9.	Zakup środków czystości				
10.	Zakup art. administracyjno-biurowych				
11.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych				
12.	Zakup sprzętu				
13.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych				
14.	Naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu				
15.	Drobne naprawy i remonty				

16.	Remonty planowane				
17.	Zakup materiałów do napraw				
18.	Monitoring i alarmy				
19.	Usługi transportowe				
20.	Abonament RTV				
21.	Opłaty pocztowe				
22.	Opłaty telekomunikacyjne				
23.	Opłaty za internet				
24.	Ubezpieczenie budynku, sprzętu				
25.	Szkolenia pracowników				
26.	Koszty i prowizje bankowe				
27.	Badania okresowe pracowników				
28.	Zakup usług zdrowotnych				
29.	Zakup materiałów pozostałych				
30.	Zakup usług pozostałych				
	Suma: A+B				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Prezydent Miasta
Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska

Informacja o uczniach nie będących mieszkańcami Miasta Biała Podlaska

Dane dotyczące przedszkola niepublicznego, w tym specjalnego i innych form wychowania przedszkolnego:

Nazwa:.....

Adres:.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)