

**UCHWAŁA NR XXXVI/210/10  
RADY GMINY ZALESIE**

z dnia 20 września 2010 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Zalesie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Konsultacje dotyczące projektów aktów prawa miejscowego przeprowadza się z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Zalesie.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w jednej z form:

- 1) pisemnej,
- 2) bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały,
- 3) z wykorzystaniem technik informatycznych - na stronie internetowej Gminy.

**§ 4.** Do konsultacji prowadzonej w formie pisemnej - przesyła się projekt aktu prawa miejscowego z podaniem terminu otrzymania opinii i uwag w sprawie konsultowanego projektu.

**§ 5.** Z konsultacji prowadzonej w formie bezpośrednich spotkań sporządza się protokół z przeprowadzonej konsultacji.

**§ 6. 1.** W konsultacji prowadzonej z wykorzystaniem technik informatycznych - projekt aktu prawa miejscowego umieszcza się na okres 14 dni na stronie internetowej Gminy

2. Opinie i uwagi mogą być zgłaszane pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu.

**§ 7.** Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej publikuje się informację o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazuje się przedmiot konsultacji, proponowaną formę konsultacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. Informacja ta podlega również wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 8.** Informacja o rozpoczęciu konsultacji na stronie internetowej Gminy nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacji.

**§ 9.** Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

**§ 10.** W przypadku obowiązku przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

**§ 11.** Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

**§ 12.** Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 13.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady Gminy Zalesie.

**§ 14.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacji, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z uchwałą.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zalesie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zalesie

**Wiesław Daniluk**