

**UCHWAŁA NR LIII/500/10  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miasto Puławy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miasto Puławy.

**§ 2.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe stosowne do zakresu usług, spełniające wymogi budowlane, techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz ochrony środowiska;
- 2) dysponować specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do bezpyłowego transportu i odbierania odpadów komunalnych (z urządzeniami załadowniczymi do opróżniania pojemników na odpady);
- 3) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z zapisami obowiązujących dokumentów - „Planu Gospodarki Odpadami gminy Miasto Puławy” i „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Puławy”;
- 4) zapewnić mycie i dezynfekcję środków transportu wykorzystywanych do prowadzenia działalności z zachowaniem standardów sanitarno-higienicznych;
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną informacji wymaganych przepisami.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez przekazywanie uprawnionemu podmiotowi:

- 1) zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowej, opakowań z tworzyw sztucznych i szkła;
- 2) zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) zebranych selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych;
- 4) zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów osób fizycznych.

2. Podmiotem uprawnionym do odzysku i unieszkodliwiania zebranych pozostałych frakcji odpadów komunalnych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach, a miejscem odzysku i unieszkodliwiania - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach.

**§ 4.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe spełniające wymogi: budowlane, techniczne, bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz ochrony środowiska;
- 2) dysponować wyspecjalizowanymi pojazdami (pojazdami asenizacyjnymi) służącymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych, spełniającymi wymagania techniczne oraz standardy sanitarno-higieniczne

określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz.1617);

- 3) zapewnić mycie i dezynfekcję wyspecjalizowanych pojazdów (pojazdów asenizacyjnych) wykorzystywanych do prowadzenia działalności z zachowaniem standardów sanitarno-higienicznych;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną informacji wymaganych przepisami.

**§ 5.** Wymagania, o których mowa w § 2 i § 4 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowami kupna, najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Puławy

**mgr Zbigniew Śliwiński**