

UCHWAŁA NR XLVII/254/10

RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 2 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Konopnica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 57 poz. 1240 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Konopnica lub jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

§ 2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Konopnica jako jednostce samorządu terytorialnego oraz należności przypadających Urzędowi Gminy jako jednostce budżetowej,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Konopnica - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, w przypadku, gdy wartość należności nie przekracza 3 000 zł,
- 3) jeżeli należność jest wyższa od kwoty, o której mowa w § 2 pkt. 2, do ich umarzania, odraczania lub rozkładania spłat na raty uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 3. 1. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego (porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli).

2. Należności pieniężna o charakterze cywilnoprawnym mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odroczone lub rozłożone na raty.

§ 4. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku,

z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 4, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. W przypadku zapłaty samej należności głównej przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne są umarzane, bądź ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

§ 6. 1. Przy umarzeniu, odraczaniu terminu spłaty lub rozkładaniu na raty należności, o których mowa w § 4 pkt. 5 niniejszej uchwały, przypadających od dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, mogą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. podmiot korzystający z pomocy de minimis zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć: - wszystkie zaświadczenia, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie. - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U nr 53 poz. 312)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III/17/06 Rady Gminy Konopnica z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Konopnica lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Woj. Lubel. Nr 49 poz. 1142 z 2007r.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.