



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 2633

UCHWAŁA NR LXXXI/1171/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 10b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżowy Sejmik Województwa Małopolskiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowemu Sejmikowi Województwa Małopolskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

*Załącznik do Uchwały Nr LXXXI/1171/24
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 25 marca 2024 r.*

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1.** Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego, zwany dalej „Statutem” określa:
- 1) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku;
 - 2) organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku;
 - 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowego Sejmiku;
 - 4) wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania;
 - 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku.
- § 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- 1) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Małopolskiego;
 - 2) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego;
 - 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego;
 - 4) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego;
 - 5) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie;
 - 6) Przewodniczącym Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Małopolskiego;
 - 7) Marszałku Województwa – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Małopolskiego;
 - 8) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Małopolskiego;
 - 9) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć odpowiednio młodzieżową radę gminy, o której mowa w art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) lub młodzieżową radę powiatu, o której mowa w art. 3e ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), lub młodzieżowy sejmik województwa, o którym mowa w art. 10b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094);
 - 10) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
 - 11) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową Młodzieżowego Sejmiku powoływaną w celu wybrania Radnych;
- § 3.**
1. Młodzieżowy Sejmik jest ciałem kolegialnym o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, składającym się z przedstawicieli młodzieży z Województwa.
 2. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Kraków.
- § 4.** Młodzieżowy Sejmik jest apartyjny w swoich działaniach. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Młodzieżowym Sejmiku do realizacji działań partii i ugrupowań politycznych, w tym ich organizacji młodzieżowych.
- § 5.** Podstawą działalności Młodzieżowego Sejmiku jest działalność społeczna Radnych. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.
- § 6.** Celem Młodzieżowego Sejmiku jest:
- 1) upowszechnianie idei samorządności, partycypacji i aktywności obywatelskiej wśród młodzieży małopolskiej;

- 2) zwiększenie zaangażowania młodzieży w działania Samorządu Województwa, w tym proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz młodzieży;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Samorządu Województwa oraz innych instytucji i organizacji;
- 4) integracja środowisk młodzieżowych, wymiana poglądów i pomysłów w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) zainteresowanie młodzieży tematyką związaną z samorządnością;
- 6) promowanie wśród młodych mieszkańców Województwa idei wolontariatu;
- 7) poszerzanie wiedzy na temat działalności i funkcjonowania organów Samorządu Województwa,
- 8) kreowanie środowisk młodych liderów w Województwie.

§ 7. Młodzieżowy Sejmik wykonuje zadania określone w art. 10b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), a ponadto:

- 1) współpracuje z organami Samorządu Województwa, młodzieżowymi radami małopolskich gmin, miast i powiatów oraz innymi instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi i międzynarodowymi, w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) reprezentuje młodzież w debatach i dyskusjach, podczas których poruszane są tematy dotyczące młodego pokolenia;
- 3) wspiera lub organizuje wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, prozdrowotnym, ekologicznym, edukacyjnym i naukowym, w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 4) organizuje spotkania, szkolenia, seminaria oraz inne formy poszerzania wiedzy służące realizacji i promocji celów Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział II

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 8.

1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 29 Radnych.

2. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego skład Młodzieżowego Sejmiku byłby mniejszy niż określony w ust. 1, skład Młodzieżowego Sejmiku uzupełnia się o kolejnego kandydata z najwyższą oceną zgodnie z listą rezerwową, o której mowa w § 12 ust. 4.

§ 9.

1. Kandydatem na Radnego może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu doręczenia lub wpływu do Urzędu Marszałkowskiego zgłoszenia do udziału w konkursie ukończyła 15 lat, a nie ukończyła 20 roku życia;
- 2) posiada miejsce zamieszkania na terenie Województwa;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny);
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub nie orzeczono wobec niej prawomocnie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 6) działa na rzecz młodzieży z terenu Województwa.

2. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu albo województwa.

§ 10.

1. Radnych wybiera się na okres 3-letniej kadencji. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowego Sejmiku na pierwszą sesję nowej kadencji i kończy się z dniem poprzedzającym dzień zebrania się Młodzieżowego Sejmiku kolejnej kadencji na pierwszą sesję.

2. Radnych nie obowiązuje limit kadencji sprawowania mandatu, o ile spełniają kryteria określone w § 9 niniejszego Statutu.

§ 11.

1. Wyboru Radnych dokonuje Komisja powołana przez Sejmik Województwa Małopolskiego, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Sejmiku Województwa lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) Marszałek Województwa lub osoba przez niego wskazana,
 - 3) po 1 przedstawicielu każdego z klubów Radnych Województwa Małopolskiego,
 - 4) do 3 pracowników Urzędu Marszałkowskiego,
 - 5) do 3 członków Małopolskiego Rady Działalności Pożytku Publicznego będących przedstawicielami organizacji pozarządowych.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Sejmiku Województwa.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Komisja decyzje podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 12.

1. Komisja dokonuje wyboru Radnych w drodze konkursu, którego celem ma być ocena dorobku, predyspozycji oraz umiejętności kandydatów. Szczegółowe zasady konkursu Komisja ustala w regulaminie przyjętym w formie uchwały.
2. W regulaminie konkursu określa się w szczególności:
- 1) tematykę pisemnej pracy konkursowej dotyczącej spraw objętych zakresem działania samorządu terytorialnego;
 - 2) termin i sposób składania zgłoszeń wraz z pracami konkursowymi;
 - 3) kryteria oceny złożonych prac i zgłoszonych kandydatur;
 - 4) sposób ogłoszenia wyników konkursu.
3. Komisja przy ocenie kandydatur powinna uwzględniać potrzebę zapewnienia reprezentatywności terytorialnej Radnych z tym zastrzeżeniem, że liczba Radnych wybranych z każdego okręgu wyborczego w wyborach do Sejmiku Województwa Małopolskiego nie może być niższa niż 3.
4. Spośród wszystkich kandydatów na Radnych, którzy nie uzyskali mandatu, sporządza się listę rezerwową na wypadek konieczności uzupełnienia składu Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji.
5. Informację o wszczęciu procedury konkursowej wraz z regulaminem konkursu oraz wzorem formularzy zgłoszeniowych dla kandydata na Radnego, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Statutu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego i na stronie internetowej Samorządu Województwa, jak również przesłanie drogą elektroniczną do urzędów gmin i starostw powiatowych z terenu Województwa oraz do szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych z terenu Województwa.

§ 13.

1. Radni wybierani są na podstawie zgłoszeń przesłanych przez:
- 1) młodzieżowe rady gmin, miast i powiatów z terenu Województwa;
 - 2) samorządy uczniowskie;
 - 3) samorządy studenckie;
 - 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - 5) samych kandydatów pod warunkiem, że sprawowali oni już mandat w Młodzieżowej Radzie lub uzyskali poparcie jednego z podmiotów wymienionych w pkt. 1-4 powyżej.
2. Po zakończeniu konkursu Komisja podejmuje uchwałę w sprawie wyboru Radnych.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna i zasady funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku

§ 14.

1. Pierwszą sesję Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku Województwa lub osoba przez niego wyznaczona nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podania do informacji publicznej składu Młodzieżowego Sejmiku.
2. Najstarszy wiekiem Radny kieruje pracami Sejmiku Młodzieżowego do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 15. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie według następującej roty: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na

względnie dobro Rzeczypospolitej Polskiej, Województwa Małopolskiego i młodzieży zamieszkałej na jego terenie”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania “Tak mi dopomóż Bóg”;

§ 16.

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) od jednego do trzech Wiceprzewodniczących;
 - 3) Sekretarz.
2. Przewodniczącego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu tajnym. W przypadku więcej niż dwóch kandydatów głosowanie powtarza się tyle razy, aż któryś z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów. Po każdej turze odpada kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
3. Wiceprzewodniczących i Sekretarza wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu tajnym.
4. Każdy Radny obecny na sesji w dniu dokonywania wyboru członków Prezydium ma prawo zgłoszenia jednego kandydata na każde stanowisko w Prezydium.
5. Członkowie Prezydium nie mogą jednocześnie obejmować funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego komisji, o których mowa w § 20 niniejszego Statutu.
6. Młodzieżowy Sejmik, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Radnych, może w drodze uchwały odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu tajnym.
7. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka do składu Prezydium.
8. W przypadku rezygnacji Radnego z pełnienia funkcji w Prezydium, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez członka Prezydium jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Młodzieżowy Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 17.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku, z zastrzeżeniem postanowień § 23 zd. 1;
 - 2) organizowanie pracy oraz prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
 - 3) ustalanie porządku obrad sesji;
 - 4) realizacja uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
 - 5) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku przed organami Samorządu Województwa;
 - 6) koordynowanie prac Prezydium;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub uchwałach Młodzieżowego Sejmiku.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 18. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Młodzieżowego Sejmiku i jego Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) prowadzenie ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub uchwałach Młodzieżowego Sejmiku.

§ 19.

1. Młodzieżowy Sejmik powołuje ze swego grona Komisję Statutową, która jest organem wewnętrzną kontroli Młodzieżowego Sejmiku pod kątem zgodności prowadzonych przez niego działań ze Statutem.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi co najmniej trzech Radnych.
3. Do zadań Komisji Statutowej należy w szczególności:
 - 1) badanie przypadków łamania Statutu;
 - 2) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu;
 - 3) nadzorowanie przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku pod kątem zgodności ze Statutem;
 - 4) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku na podstawie kryterium legalności, rzetelności i celowości;
 - 5) ocena zasadności wniosku o odwołanie członka Prezydium, o którym mowa w § 16 ust. 5.
4. Członkowie Komisji Statutowej nie mogą być jednocześnie członkami Prezydium.

5. Młodzieżowy Sejmik wybiera i odwołuje skład osobowy Komisji Statutowej, jej przewodniczącego oraz I wiceprzewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji Statutowej kieruje pracami Komisji, w szczególności zwołuje posiedzenia, ustala terminy i porządek posiedzeń.
7. Komisja Statutowa podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Statutowej.
8. Z posiedzeń Komisji Statutowej sporządzany jest protokół w formie pisemnej.

§ 20. Młodzieżowy Sejmik może, w drodze uchwały, powołać inne komisje, określając ich skład osobowy oraz sprawy objęte zakresem działania komisji. Do określenia zasad wyboru członków komisji oraz trybu prac komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 19 ust. 2, 5-8.

§ 21. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych przez Przewodniczącego w sprawach pilnych, na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku lub na wniosek Prezydium lub na wniosek Komisji Statutowej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od złożenia wniosku.

§ 22. Pierwsza sesja danej kadencji odbywa się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego. Pozostałe sesje odbywają się w trybie zdalnym albo stacjonarnym, z zastrzeżeniem postanowień § 23.

§ 23.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowego Sejmiku, o ile ten został wybrany, oraz z komórką organizacyjną odpowiedzialną za obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowego Sejmiku, ustalając tryb, porządek obrad oraz termin. O terminie, trybie i miejscu obrad sesji Przewodniczący powiadamia Radnych drogą elektroniczną najpóźniej 21 dni przed terminem obrad. Szczegółowy porządek obrad wraz z projektami uchwał Przewodniczący przekazuje Radnym drogą elektroniczną najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

2. Termin sesji Młodzieżowego Sejmiku nie może kolidować z terminami sesji Sejmiku Województwa Małopolskiego, posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz Zarządu Województwa Małopolskiego.

§ 24. O planowanej sesji zawiadamia się również Przewodniczącego Sejmiku Województwa oraz Marszałka Województwa, którzy osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 25.

1. Porządek obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku zawiera w szczególności:

- 1) otwarcie sesji;
- 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum;
- 3) rozpatrzenie wniosków o zmianę porządku obrad;
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) informacje i komunikaty Przewodniczącego i Prezydium;
- 6) uchwały;
- 7) wolne wnioski i oświadczenia;
- 8) zamknięcie sesji.

2. Młodzieżowy Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad w drodze głosowania na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub grupy co najmniej 5 Radnych.

§ 26. Z każdej sesji Młodzieżowego Sejmiku sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji lub informację, że odbywała się ona w trybie zdalnym;
- 2) numery podjętych uchwał;
- 3) stwierdzenie prawomocności uchwał;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał;
- 7) podpisy Przewodniczącego albo upoważnionego Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady i Sekretarza.

§ 27. Obrady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony Wiceprzewodniczący według ustalonego porządku.

§ 28.

1. Prowadzący obrady sprawuje kontrolę nad wystąpieniami Radnych, dbając o powagę obrad sesji.
2. Prawo udzielania głosu podczas sesji należy do prowadzącego obrady.
3. Prowadzący obrady jest zobowiązany do zwrócenia uwagi Radnemu w przypadku wypowiedzi niezwiązanej z przedmiotem obrad, dopuszczania się pomówień, naruszania dobrych obyczajów lub naruszających powagę obrad sesji.
4. Jeżeli mimo zwróconej uwagi Radny dopuszcza się nadal naruszania zasad wypowiedzi, prowadzący obrady może zarządzić odebranie mu głosu.

§ 29. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowego Sejmiku, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 30. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Prezydium;
- 2) Przewodniczącemu;
- 3) komisji;
- 4) grupie co najmniej 5 Radnych.

§ 31.

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem określającym potrzebę jej podjęcia powinien być przekazany Przewodniczącemu co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji.
2. Przewodniczący zwraca wnioskodawcy projekt uchwały niespełniający wymogów formalnych w celu usunięcia uchybień.
3. Po wniesieniu projektu wnioskodawcom służy prawo zgłoszenia na sesji poprawek autorskich, jeżeli w okresie między zakończeniem prac nad projektem a dniem sesji zachodzą okoliczności uzasadniające zmianę ostatecznej jego wersji.

§ 32. Przewodniczący przedkłada Przewodniczącemu Sejmiku Województwa oraz Marszałkowi Województwa uchwały Młodzieżowego Sejmiku w terminie 14 dni od ich podjęcia.

Rozdział IV

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego

§ 33. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) śmierci Radnego;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu (rezygnacji z mandatu);
- 4) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) objęcia mandatu Radnego w gminie, powiecie lub województwie;
- 6) wycofania przez Radnego zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku oraz na upublicznienie określonych informacji zawartych w formularzu zgłoszenia do udziału w konkursie, lub zgody na swoją pracę w Młodzieżowym Sejmiku;
- 7) wycofania przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych (Radnego będącego osobą niepełnoletnią lub rodzica lub opiekuna prawnego) lub zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pracę niepełnoletniego Radnego w Młodzieżowym Sejmiku;
- 8) ujawnienia poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do udziału w konkursie;
- 9) zakończenia kadencji, na którą został uzyskany mandat Radnego.

§ 34. Młodzieżowy Sejmik stwierdza wygaśnięcie mandatu Radnego w formie uchwały.

§ 35. Młodzieżowy Sejmik może odwołać Radnego w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Województwa na okres dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli istotnie wpływa to na prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków Radnego;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowego Sejmiku; nieobecność usprawiedliwia się poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub uzasadnionego wniosku o usprawiedliwienie nieobecności Przewodniczącemu;
- 3) rażącego braku aktywności, tj. w przypadkach braku udziału w wydarzeniach i działaniach podejmowanych przez Młodzieżowy Sejmik oraz braku informacji zwrotnej od Radnego w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych Młodzieżowego Sejmiku.

§ 36. W sprawie odwołania Radnego Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę większością 2/3 składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 37. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku wybierany jest, po zasięgnięciu przez Sejmik Województwa Małopolskiego opinii Marszałka Województwa co do kandydatów na opiekuna wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik, na okres kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

§ 38. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która:

- 1) ukończyła 25. rok życia;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) ma na terenie Województwa miejsce zamieszkania;
- 4) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 5) ma wykształcenie wyższe;
- 6) nie jest członkiem w organie Samorządu Województwa lub członkiem Młodzieżowej Rady;
- 7) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku oraz na upublicznienie określonych informacji dotyczących własnej osoby;
- 8) wyraża zgodę na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań opiekuna Młodzieżowego Sejmiku.

§ 39. Do zadań opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Urzędem Marszałkowskim oraz Samorządem Województwa;
- 3) zapewnienie wsparcia merytorycznego Młodzieżowemu Sejmikowi.

§ 40. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik Województwa Małopolskiego:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na wniosek co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów wskazanych w § 38.

Rozdział VI

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku

§ 41. Młodzieżowy Sejmik jest reprezentowany na zewnątrz przez Przewodniczącego lub Prezydium lub innych członków Młodzieżowego Sejmiku, jeżeli zostali oni wyznaczeni przez Przewodniczącego.

§ 42.

1. Do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowany jest Młodzieżowy Sejmik, Radnych deleguje dyrektor Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego, będącej komórką organizacyjną odpowiedzialną za obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowego Sejmiku, zwany dalej "delegującym", w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

2. Delegowanie, o którym mowa w ust. 1, musi pozostawać w bezpośrednim związku z reprezentowaniem Młodzieżowego Sejmiku w zorganizowanym wydarzeniu, które odbywa się na terenie kraju, bez względu na miejscowość.

3. Termin i miejsce delegowania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia wykonywania przez Radnego zadania polegającego na udziale w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżowy Sejmik, jak również środek transportu (rodzaj, klasa) właściwy do wykonania tego zadania, określa delegujący w poleceniu wyjazdu służbowego.

4. Udział w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku nie wymaga delegowania, o którym mowa powyżej.

§ 43.

1. Na wniosek Radnego delegujący może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością Samorządu Województwa, zwanym dalej "samochodem prywatnym", w celu udziału w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym.

2. Zgłoszenie wniosku dotyczącego przejazdu samochodem prywatnym jest równoznaczne z oświadczeniem pełnoletniego Radnego lub rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku niepełnoletniego Radnego, że nie będzie dochodził odszkodowania od Województwa za wszelkie szkody, w tym powstałe w pojeździe i poza nim oraz wyrządzone osobom trzecim, które wynikałyby z użytkowania samochodu prywatnego w czasie przejazdu w celu udziału w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu.

3. Zgoda na przejazd samochodem prywatnym jest wyrażana w szczególności, jeżeli przejazd innym środkiem transportu, w celach określonych w ust. 1, może być znacznie utrudniony lub niemożliwy.

4. Przejazd samochodem prywatnym nie uniemożliwia skorzystania w razie konieczności dojazdu lub powrotu z przejazdów dodatkowo ze środków drogowego lub kolejowego transportu publicznego, w szczególności środków komunikacji miejscowej.

§ 44. Z tytułu poniesienia kosztów przejazdów związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanych wydarzeniach, o których mowa w paragrafach poprzedzających, przysługuje każdorazowo zwrot tych kosztów:

- 1) Radnemu - na jego pisemny wniosek, jeżeli brał udział w takim posiedzeniu lub wydarzeniu;
- 2) rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego Radnego - na jego pisemny wniosek, jeżeli poniósł je w związku z udziałem w takim posiedzeniu lub wydarzeniu niepełnoletniego dziecka lub podopiecznego, będącego Radnym.

§ 45.

1. Koszty przejazdu stanowią wydatki poniesione na przejazd:

- 1) środkami drogowego lub kolejowego transportu publicznego, w tym komunikacji miejscowej,
- 2) samochodem prywatnym - odpowiednio z miejsca zamieszkania Radnego lub rodzica albo opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca odbywania posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku i z powrotem, albo z określonej w poleceniu wyjazdu służbowego miejscowości rozpoczęcia do miejscowości zakończenia wykonywania przez Radnego zadania polegającego na udziale w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżowy Sejmik, i z powrotem.

2. Koszty przejazdu stanowią również inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z przejazdem, w tym obejmujące opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

§ 46. Zwrot kosztów przejazdu środkami drogowego lub kolejowego transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej w szczególności oryginałami biletów, imiennych faktur lub rachunków obejmujących cenę biletu określonego środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu, a także rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego Radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

§ 47. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu odpowiedniej dla pojemności skokowej silnika samochodu wykorzystanego do przejazdu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2023 poz. 5).

§ 48. Zwrot kosztów przejazdu z tytułu innych wydatków, o których mowa w § 45 ust. 2, przysługuje w wysokości udokumentowanej w szczególności oryginałami biletów, imiennych faktur lub rachunków, jeżeli ich poniesienie zostanie uznane za uzasadnione i celowe przez delegującego.

§ 49.

1. Radny lub rodzic albo opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego Radnego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa w tym celu pisemny wniosek do sekretariatu Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego niezwłocznie po odbyciu przejazdu.

2. Do rozliczenia kosztów podróży i wniosku, o których mowa w ust. 1, Radny lub rodzic albo opiekun prawny w przypadku Radnego załącza dokumenty, w szczególności oryginały biletów, imiennych faktur lub rachunków potwierdzających poszczególne wydatki. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe należy złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

3. W uzasadnionych przypadkach na wezwanie delegującego, Radny lub rodzic albo opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego Radnego zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie o okolicznościach mających wpływ na prawo do zwrotu kosztów przejazdu lub ich wysokość.

§ 50. Delegujący, na podstawie wniosku i załączonych dokumentów, o których mowa w § 49 oraz posiadanych informacji o posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Młodzieżowy Sejmik, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności dokonanych wyliczeń, a następnie przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami w celu sprawdzenia i dokonania zwrotu (wyплаты) kosztów przejazdu do właściwej w tych sprawach komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego.

§ 51.

1. Jeżeli w toku czynności, o których mowa w § 50 stwierdzone zostaną nieprawidłowości, polegające w szczególności na niekompletności dokumentacji lub nieprawidłowości wyliczeń, delegujący zwraca wniosek wraz z załączonymi dokumentami składającemu go, informując o stwierdzonych uchybieniach i wzywa do niezwłocznego poprawienia wniosku lub uzupełnienia załączonych dokumentów.

2. Występujący z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, w szczególności poprzez poprawienie wniosku lub uzupełnienie załączonych dokumentów w wyznaczonym terminie, od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

§ 52. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w drodze przelewu środków w wysokości wskazanej we wniosku, po sprawdzeniu wniosku oraz załączonych dokumentów, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 53. Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały Nr LXXXI/1171/24
Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO – w przypadku, gdy podmiotem zgłaszającym swoją
kandydaturę jest sam kandydat**

I. Dane kandydata

Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Dane kontaktowe: nr telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia)</i>	
Dane kontaktowe: nr telefonu/adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia)</i>	
Informacja o sprawowanych mandatach w młodzieżowych radach <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy kandydat sprawował już mandat w młodzieżowej radzie gminy, młodzieżowej radzie powiatu lub młodzieżowym sejmiku województwa)</i>	
Opis podejmowanych przez kandydata działań na rzecz młodzieży z terenu Województwa	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

II. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku Województwa Małopolskiego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych;
- wyrażam zgodę na publikację mojego imienia, nazwiska i danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym oraz nieodpłatne używanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym postaci fotografii i dokumentacji filmowej) w publikacjach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do celów związanych z przeprowadzeniem procedury wyborów do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.
- nie jestem skazany/a przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

.....
Miejscowość i data.....
Podpis kandydata.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)**III. Rekomendacja***(Należy wypełnić w przypadku, gdy kandydat uzyskał rekomendację jednego z podmiotów wymienionych w §13 ust. 1 pkt 1-4 Statutu, tj.:*

- młodzieżowej rady gminy, miasta, powiatu z terenu województwa małopolskiego,
- samorządu uczniowskiego,
- samorządu studenckiego,
- organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.)

Dane podmiotu udzielającego rekomendacji kandydatowi	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)	
Rekomendacja	
Niniejszym rekomendujemy <i>(imię i nazwisko kandydata)</i> jako kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.	

Uzasadnienie rekomendacji:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu
udzielającego rekomendacji

Załącznik Nr 2 do Załącznika do Uchwały Nr LXXXI/1171/24
Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO – w przypadku, gdy podmiotem zgłaszającym
kandydaturę jest jeden z podmiotów wymienionych w §13 ust. 1 pkt 1-4 Statutu, tj.:**

- młodzieżowa rada gminy, miasta, powiatu z terenu województwa małopolskiego,
 - samorząd uczniowski,
 - samorząd studencki,
- organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Zgłoszenie kandydatury

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Dane kontaktowe: nr telefonu/adres e-mail	
Dane kandydata	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Dane kontaktowe: nr telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia)</i>	
Dane kontaktowe: nr telefonu/adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia)</i>	
Opis podejmowanych przez kandydata działań na rzecz młodzieży z terenu Województwa	

Zgłoszenie kandydata	
Niniejszym zgłaszamy (<i>imię i nazwisko kandydata</i>) jako kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.	
Uzasadnienie zgłoszenia:	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu
dokonującego zgłoszenia

II. Oświadczenia kandydata

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku Województwa Małopolskiego;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego oraz potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych;
- wyrażam zgodę na publikację mojego imienia, nazwiska i danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym oraz nieodpłatne używanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym postaci fotografii i dokumentacji filmowej) w publikacjach Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Małopolskiego do celów związanych z przeprowadzeniem procedury wyborów do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Małopolskiego.

- nie jestem skazany/a przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)