



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2627

### UCHWAŁA NR LXVII/538/24 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 22 marca 2024 roku

#### w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Ryglicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Centrum Kultury w Ryglicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ryglicach nr XXVI/128/05 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach.

2. Po upływie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały wygasają mandaty wszystkich członków Rady Programowej Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach.

3. Burmistrz Ryglic w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały powoła członków Rady Programowej na pierwszą kadencję rozpoczynającą się po upływie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwałę powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury w Ryglicach i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Dudowicz**

Załącznik do uchwały Nr LXVII/538/24  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 22 marca 2024 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY W RYGLICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) organizatorze - rozumie się przez to podmiot tworzący instytucję Centrum Kultury w Ryglicach to jest Gminę Ryglice,
- 3) Centrum - rozumie się przez to Centrum Kultury w Ryglicach,
- 4) działalności kulturalnej - rozumie się przez to tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

**§ 2.** Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury z siedzibą w Ryglicach.

2. Filiami Centrum są:

- 1) Filia w Lubczy,
- 2) Filia w Zalasowej,
- 3) Filia w Kowalowej,
- 4) Filia w Woli Lubeckiej,
- 5) Filia w Joninach.

3. Teren działania Centrum nie jest ograniczony obszarowo. Centrum może prowadzić działalność zarówno w granicach kraju i jak i poza jego granicami.

4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Ryglic.

5. Centrum Kultury w Ryglicach może używać nazwy skróconej CK.

**§ 4.** 1. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

**§ 5.** Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres Centrum,
- 3) numer telefonu
- 4) NIP, REGON.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zakres działalności**

§ 6. 1. Centrum zajmuje się zaspokajaniem potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, wiedzy i nauki; wychowania i edukacji; turystyki; których celem jest pobudzanie społeczności Gminy do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturowym i współtworzenia jego wartości, a także promuje Gminę Ryglice na terenie kraju i za jego granicami.

§ 7. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury, sztuki:
  - a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
  - b) tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
  - c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - e) współpraca i udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców, twórców, organów i podmiotów zajmujących się działalnością kulturalną,
  - f) organizowanie - w miarę możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych, służących rozbudzeniu i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
  - g) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, okolicznościowych takich jak święta, jubileusze, turnieje wsi, konkursy, warsztaty, wystawy, pokazy i plenery artystyczne,
  - h) udostępnianie obiektów Centrum na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych;
  - i) promocja i upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
- 2) w zakresie wychowania i edukacji:
  - a) tworzenie kół i zespołów naukowych, języków obcych, tanecznych, teatralnych, muzycznych, technicznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych i folklorystycznych,
  - b) tworzenie kół i zespołów zainteresowań, turystycznych i hobbistycznych oraz klubów dyskusyjnych,
  - c) organizowanie wystaw, plenerów, spotkań artystycznych,
  - d) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki i techniki,
  - e) prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
- 3) w zakresie działalności turystycznej:
  - a) prowadzenie informacji turystycznej promującej walory przyrodnicze oraz kulturowe Pogórza,
  - b) udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej regionu,
  - c) rozbudzanie zainteresowań turystyczno-krajoznawczych,
  - d) tworzenie warunków do upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
  - e) organizowanie imprez o charakterze turystycznym oraz rekreacyjnym.
- 4) w zakresie zadań zleconych do realizacji przez Organizatora.

§ 8. Do zadań Centrum należy troska o:

- 1) powierzoną bazę materialną i zabieganie o jej rozszerzenie,
- 2) wnioskowanie w sprawach inwestycji w infrastrukturę i sprzęt,
- 3) przeprowadzanie modernizacji i remontów,

- 4) nadzorowanie eksploatacji bazy materialnej,
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań wskazanych w pkt 1-4.

§ 9. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, polegającą na:

- 1) wynajmowaniu obiektów, lokali na cele kulturalne, edukacyjne i handlowe
- 2) prowadzeniu małej gastronomii,
- 3) prowadzeniu odpłatnych warsztatów, wydarzeń kulturalnych
- 4) organizowaniu imprez zleconych,
- 5) prowadzeniu drobnego handlu, w tym również w postaci sklepu internetowego,
- 6) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
- 7) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- 8) działalności wydawniczej,
- 9) obsłudze technicznej imprez, impresariat artystyczny,
- 10) świadczeniu usług kserograficznych,
- 11) organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych.

### **Rozdział 3. Organizacja, zarządzanie**

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ryglic zgodnie z przepisami ustawy.
3. Dyrektor może utworzyć jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora.
5. Powołanie Zastępcy Dyrektora może być przeprowadzone otwartym konkursem.
6. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Dyrektor.

§ 11. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 3) zarządzanie mieniem należącym do Centrum
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) ustalenie regulaminu organizacyjnego Centrum po zasięgnięciu opinii organizatora, a w przypadku działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców także po zasięgnięciu ich opinii,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum,
- 10) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji zewnętrznych na realizację bieżących zadań.

§ 12. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa jako organ opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Programowa składa się z 3 członków powołanych w drodze zarządzenia przez Burmistrza Ryglic na czteroletnią kadencję. Kadencja Rady Programowej kończy się najpóźniej z dniem powołania członków Rady na kolejną kadencję.

3. Burmistrz Ryglic może odwołać członka Rady Programowej w każdym czasie.

4. Funkcja członka Rady Programowej jest funkcją społeczną.

5. Rada Programowa wybiera ze swego grona przewodniczącego.

6. Burmistrz Ryglic stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady Programowej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
- 2) prawomocnego skazania członka za przestępstwo lub przestępstw skarbowe popełnione umyślnie,
- 3) śmierci członka,
- 4) trzech nieusprawiedliwionych absencji członka na posiedzeniach Rady Programowej.

7. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Burmistrz Ryglic, każde następne Przewodniczący Rady Programowej lub wyznaczony przez niego członek Rady Programowej.

8. Rada Programowa:

- 1) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności i projekt planu finansowego,
- 2) opiniuje przedłożone przez Dyrektora sprawozdanie z wykonania planu działalności i planu finansowego przed przekazaniem ich do zatwierdzenia przez organizatora,
- 3) opiniuje propozycje zmian statutu w terminie 14 dni od ich otrzymania, a także może zgłaszać własne propozycje w tym zakresie.

9. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

10. Sprawy sporne między Radą Programową, a Dyrektorem rozstrzyga Burmistrz Ryglic.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 13. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-31d ustawy oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, przepisy o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Główny księgowy odpowiada za politykę rachunkową prowadzoną w Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Źródłami dochodów Centrum są:

- 1) dotacje,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 5) kredyty bankowe,
- 6) odsetki z lokat bankowych,
- 7) inne dozwolone prawem.

2. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w warsztatach, wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 18. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego nadania.