



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 stycznia 2024 r.

Poz. 369

UCHWAŁA NR LXIII/552/23 RADY GMINY GORLICE

z dnia 28 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gorlice.

Na podstawie art.27 ust.2 i art.28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz.1270 z późn.zm), w zw. z art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm), Rada Gminy Gorlice uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Gorlice z zakresu rozwoju sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywanego projektu.

2. Określa się cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Gorlice zamierza osiągnąć.

3. O dotację może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy oraz prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Gorlice.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na realizację projektu;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Gorlice i beneficjentem, której podstawową treść regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorlice.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Gorlice będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie zwiększenia dostępu mieszkańców do działalności sportowej oraz poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gorlice.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej klubu,
- 2) zakup sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu oraz kosztów ich bieżącego utrzymania,
- 3) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego,
- 4) przewóz zawodników i drużyn na zawody, koszty wyżywienia i noclegów,
- 5) ubezpieczenie zawodników i działalności klubu,
- 6) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe i związkowe,
- 7) wynajem obiektów sportowych do organizacji zawodów sportowych i prowadzenia zajęć szkoleniowych,
- 8) specjalistyczną opiekę medyczną i badania lekarskie zawodników,
- 9) zakup usług ochroniarskich i usług oprawy spikerskiej zawodów sportowych,
- 10) koszty zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji projektu, w wymiarze nie więcej niż do 10 % przyznanej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zapłaty kar lub innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia,
- 5) kosztów obsługi administracyjno – księgowej,
- 6) kosztów poniesionych na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 8) wydatków inwestycyjnych i kosztów modernizacji obiektów sportowych,
- 9) wynajmu obiektów innych niż sportowe,
- 10) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 1% kosztów realizacji projektu.

§ 5. Dotacja przyznana na zasadach niniejszej uchwały będzie przekazana beneficjentowi na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Gorlice, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 11.

§ 7. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust.1, pkt 5, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w serwisie internetowym Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 8. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Gorlice.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3;
- 2) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 3) przedstawione koszty realizacji projektu w porównaniu do zakresu rzeczowego projektu oraz do wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Gorlice w ramach realizacji zleconych projektów, w zakresie rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.

2. Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisję konkursową, która w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty złożenia wniosków, dokonuje weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkłada Wójtowi protokół zawierający wykaz klubów sportowych, których wnioski na realizację projektów zostały zaopiniowane pozytywnie lub negatywnie.

3. Komisja konkursowa może wezwać wnioskodawcę do złożenia uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu powoduje jego odrzucenie.

4. Wójt, po zapoznaniu się z przedstawionym przez komisję protokołem, podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze projektów powierzonych do realizacji i wysokości udzielonej dotacji oraz o projektach które zostały odrzucone.

5. Decyzję o wyborze beneficjentów realizujących projekty i kwot dotacji, Wójt publikuje w formie zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w serwisie internetowym Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż przedstawiona we wniosku, Wójt uzgadnia z klubem sportowym zmianę zawartości wniosku z zastrzeżeniem, że:

- 1) kwota udzielonej dotacji oraz zakres projektu nie mogą ulec zwiększeniu;
- 2) zakres projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego we wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów;
- 3) klub sportowy, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zaktualizuje i przedłoży ostateczną treść wniosku, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

7. Wójt zastrzega sobie prawo:

- 1) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnego wniosku lub żaden ze złożonych wniosków nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania któregoś z wniosków.

§ 11. 1. Wójt może udzielić dotacji na realizację projektu z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Po złożeniu wniosku przez klub sportowy Wójt uznając zgodność projektu z celem publicznym określonym w § 3, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, zamieszcza wniosek na okres 14 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 2) na stronie internetowej Gminy,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Każdy, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Wójt może zawrzeć umowę o udzielenie dotacji.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

6. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 15% kwoty dotacji planowanej w budżecie gminy do udzielenia na cel publiczny z niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Gorlice zawiera umowę o realizację projektu, której główne elementy określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację projektu, wybrany przez Wójta Gminy Gorlice.

3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji projektu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25%.

4. Zmiana o której mowa w ust. 3 nie stanowi podstawy żądania zwiększenia wysokości dotacji.

5. W treści umowy można zamieścić postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji czy zmiany poziomu dofinansowania, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 6. Kontrola realizacji wykonania projektu

§ 14. 1. Wójt poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w tym:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Gorlice,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

2. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje, objęte przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- 6) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach,
- 7) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 8) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych, do kontrolowanego beneficjenta może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

4. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 3, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Wójta.

5. Podstawą zastrzeżeń z ust. 4 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXIX/348/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Gorlice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Skowron

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Gorlice
Nr LXIII/552/23 z dnia 28.12.2023 rok

_____ dnia _____
miejsowość

Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU Z ZAKRESU
ROZWOJU SPORTU**

pod nazwą:

Wnioskowana kwota dotacji: _____

Termin realizacji projektu: _____

1. DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa		
Forma prawna		Nr wyciągu z rejestru lub ewidencji
Data wpisu do rejestru lub ewidencji	NIP	REGON
Adres	Nr telefonu/faksu	e-mail
Nazwa banku i numer rachunku		
Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę		
Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku		
Przedmiot działalności statutowej		

2. OPIS PROJEKTU

1) Nazwa projektu:

2) Miejsce wykonywania projektu:

3) Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem:

4) Zakładane rezultaty realizacji projektu:

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu _____ zł/		
Ogółem:		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu:

5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

2) Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie / niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy;
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć podmiotu składającego wniosek

podpisy osób reprezentujących podmiot

Załącznik:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem wnioskodawców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym).

Adnotacje urzędowe:

--

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Gorlice

Nr LXIII/552/23 z dnia 28.12.2023 roku

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Nazwa projektu		
Okres realizacji projektu	Nr umowy	Data zawarcia umowy
Strony umowy		
GMINA GORLICE		

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1) Szczegółowy opis wykonania projektu:

2) Opis rezultatów realizowanego projektu:

2. ROZLICZENIE FINANSOWE

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

RODZAJ KOSZTÓW związanych z realizacją projektu	PLAN (zgodnie z umową)		CAŁOŚĆ PROJEKTU (zgodnie z realizacją)	
	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
OGÓŁEM:				

Uwagi dotyczące rozliczenia finansowego wykonanego projektu

2) Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp	Data	Nr dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego ze środków własnych
Ogółem:						

Załączniki dokumentujące realizację projektu:

1. _____

2. _____

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta realizującego projekt w zakresie sportu;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

(podpisy osób reprezentujących
beneficjenta)

Adnotacje urzędowe:

--