



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 stycznia 2024 r.

Poz. 363

UCHWAŁA NR LXXXIV/509/2023 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 27 grudnia 2023 roku

w sprawie statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukownie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zmian.) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zmian.) **Rada Miejska w Bukownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się statut Miejskiego Zakład Gospodarki Komunalnej w Bukowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LV/349/2002 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie Statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukownie (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 31 poz. 387 z późn.zmian).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukownie

Edmund Gmitruk

Załącznik do uchwały Nr LXXXIV/509/2023
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 27 grudnia 2023 r.

STATUT

MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BUKOWNIE

BUKOWNO

STATUT

MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BUKOWNIE

§ 1

Ogólne zasady funkcjonowania zakładu

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bukownie (zwany dalej „Zakładem”) jest zakładem budżetowym utworzonym:
na podstawie *Uchwały nr LII/338/2002 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 17 lipca 2002 roku, w sprawie: likwidacji Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bukownie i utworzenia Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukownie*, działającym na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40,572,1463,1688)
 - Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej
 - Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych
2. Zakład prowadzi działalność na zasadach racjonalnej gospodarki i rachunku ekonomicznego.
3. Siedzibą Zakładu jest Miasto Bukowno.
4. Podstawowym terenem działalności Zakładu jest obszar Miasta Bukowno.
5. Zakład może świadczyć usługi, które wchodzą w zakres jego statutowej działalności poza obszarem Miasta Bukowno na podstawie zawartych umów i porozumień.

§ 2

Cel, przedmiot i zakres działania

1. Zakład wykonuje zadania własne Miasta Bukowno w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, obsługi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) targowisk i hal targowych,
 - 5) zieleni miejskiej i zadrzewień,
 - 6) cmentarzy.
2. Dla pełnego i prawidłowego wykonywania zadań Zakład może zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 3

Organizacja zakładu

1. Dyrektor organizuje pracę Zakładu, kieruje jego bieżącymi sprawami, reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrz Miasta Bukowno. Do podejmowania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta Bukowno.
3. Dyrektor sprawuje funkcję przy pomocy:
 - Zastępcy Dyrektora
 - Głównego Specjalisty Inżyniera ds. Technicznych
 - Głównego Księgowego
 - Kierowników, Majstrów, Inspektorów i Referentów
4. Szczegółową organizację Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
5. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Bukowno.
Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta Bukowno.
6. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zakładu, w szczególności dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
7. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Zakładu należą:
 - 1) Opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego.

- 2) Ustalanie Regulaminu organizacyjnego Zakładu określającego szczegółowy zakres kompetencji, zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zakładu wg schematu organizacyjnego.
- 3) Ustalenie regulaminów wewnętrznych Zakładu.
- 4) Decydowanie o sprawach pracowniczych.
- 5) Ustalanie kierunków działania w zakresie spraw pracowniczych, opieki socjalnej i BHP w ramach obowiązujących przepisów.
- 6) Podejmowanie zgodnych z obowiązującymi przepisami decyzji majątkowych dotyczących Zakładu, a niewymagających zgody Burmistrza Miasta Bukowno lub Rady Miejskiej w Bukownie.
- 7) Kontrola wykonywania zadań rzeczowych i finansowych, przestrzegania wydawanych zarządzeń oraz stosowania w Zakładzie obowiązujących przepisów.
8. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta Bukowno za wyniki pracy Zakładu.
9. Dyrektor Zakładu może upoważnić niektórych pracowników do podejmowania czynności w jego imieniu.

§ 4

Gospodarka finansowa Zakładu

1. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta Bukowno za całość gospodarki finansowej w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
3. Zakład posiada odrębne konta bankowe i samodzielnie dokonuje operacji bankowych.
4. W planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów Zakładu stosuje przepisy o klasyfikacji dochodów i wydatków.
5. Źródłami przychodów własnych Zakładu są przychody z działalności określonej w § 2 ust.1 nin. Statutu.

§ 5

1. Zakład przekazuje do budżetu miasta zaliczkowe wpłaty nadwyżek środków obrotowych w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi 1/4 planowanej wpłaty do budżetu. Zakład planuje, jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku, ustala się, jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu. Dotacje celowe udzielone z budżetu miasta, mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane. Dotacje te w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu miasta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. W sprawach istotnych dla Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy dotyczące zakładów budżetowych.

**Załącznik do Statutu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukownie**

