



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 stycznia 2024 r.

Poz. 309

UCHWAŁA NR LXXVII/1124/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2023 roku

w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Centrum Historii i Kultury Romów w Oświęcimiu

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094, z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), art. 51 ust. 1, 2 i 4 w związku z art. 56 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wykonywania zadań własnych Województwa Małopolskiego w zakresie działalności kulturalnej, z dniem 1 lutego 2024 roku tworzy się instytucję kultury pn. Centrum Historii i Kultury Romów w Oświęcimiu, zwane dalej Centrum.

§ 2. Siedzibą Centrum będzie Oświęcim. Centrum będzie działało na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.

§ 3. Centrum uzyska osobowość prawną i będzie mogło rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury Województwa Małopolskiego.

§ 4. 1. Centrum będzie instytucją kultury o charakterze centrum kultury.

2. Celem działalności Centrum będzie prowadzenie działalności kulturalnej, rozumianej w szczególności jako:

- zachowanie, pielęgnowanie i upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji i kulturze Romów,
- upowszechnianie wiedzy o holokauście romskim i jego znaczeniu w rozszerzaniu i umacnianiu świadomości narodowej Romów,
- krzewienie idei tolerancji, przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji i wrogości, bez względu na rasę, religię czy pochodzenie,
- inicjowanie wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem i upowszechnianiem historii, tradycji i kultury Romów, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu zachowanie i rozwój języka romani,
- tworzenie przestrzeni dla spotkań młodzieży romskiej z młodzieżą innych mniejszości narodowych mieszkających w Polsce, stwarzających okazję do wzajemnego poznania się i dialogu, a także wypracowania wspólnego głosu w sprawach dotyczących praw człowieka, tolerancji itp.
- sprawowanie opieki nad romskimi twórcami, artystami i rzemiosłem artystycznym, promowanie ich twórczości i wspomaganie procesu kształcenia wybitnych, młodych romskich twórców i artystów.

§ 5. Centrum nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Województwo Małopolskie przekazuje Centrum nieruchomości położoną przy ul. Berka Joselewicza 5 w Oświęcimiu do nieodpłatnego użytkowania.

2. Środki finansowe na działalność Centrum w 2024 r. zostały zabezpieczone w budżecie Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2024 w zadaniu: Rozwój regionalnych instytucji kultury (nr zadania budżetowego KD***-0363-00000-1).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXXVII/1124/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Statut

Centrum Historii i Kultury Romów w Oświęcimiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Historii i Kultury Romów w Oświęcimiu, zwane dalej „Centrum”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Centrum jest Województwo Małopolskie zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK....
2. Centrum posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Siedzibą Centrum jest Oświęcim.
2. Centrum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Do zakresu działania Centrum należy:

1. zachowanie, pielęgnowanie i upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji i kulturze Romów;
2. upowszechnianie wiedzy o holokauście romskim i jego znaczeniu w rozszerzaniu i umacnianiu świadomości narodowej Romów;
3. krzewienie idei tolerancji, przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji i wrogości, bez względu na rasę, religię czy pochodzenie;
4. inicjowanie wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem i upowszechnianiem historii, tradycji i kultury Romów, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu zachowanie i rozwój języka romani;
5. tworzenie przestrzeni dla spotkań młodzieży romskiej z młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży innych mniejszości narodowych mieszkających w Polsce,

stwarzających okazję do wzajemnego poznania się i dialogu, a także wypracowania wspólnego głosu w sprawach dotyczących praw człowieka, tolerancji itp.;

6. sprawowanie opieki nad romskimi twórcami, artystami i rzemiosłem artystycznym, promowanie ich twórczości i wspomaganie procesu kształcenia wybitnych, młodych romskich twórców i artystów.

§ 6

Działania, o których mowa w § 5, Centrum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie prac badawczych i dokumentacyjnych, w tym organizację badań dotyczących romskich tradycji, pochodzenia i charakterystyki stroju, muzyki, sztuk plastycznych i rzemiosła;
- 2) organizowanie i prowadzenie prac badawczych i dokumentacyjnych dotyczących wiedzy o holokauście romskim;
- 3) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i upowszechnianie dokumentów, eksponatów, zbiorów bibliotecznych, fonograficznych i fotograficznych dotyczących historii i kultury Romów;
- 4) inicjowanie i organizowanie obchodów ważnych wydarzeń zarówno w historii Romów, jak i dla wspólnej polsko-romskiej historii, w tym udział w organizacji obchodów wyzwolenia obozu KL Auschwitz-Birkenau (27 stycznia 1945 roku), pierwszego transportu Romów do KL Auschwitz-Birkenau (26 lutego 1943 roku), Międzynarodowego Dnia Romów i Międzynarodowego Dnia Pamięci o Zagładzie Romów;
- 5) organizowanie, współorganizowanie lub inicjowanie wystaw, plenerów, warsztatów, przeglądów i innych przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących dorobek i osiągnięcia romskiego ruchu artystycznego;
- 6) inspirowanie aktywnych form udziału w kulturze, rozwijanie i programowanie romskiej twórczości artystycznej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, produkcja audiobooków i filmów dokumentalnych;
- 9) inspirowanie, wspieranie i prowadzenie współpracy z podmiotami o pokrewnym charakterze, krajowymi i zagranicznymi; popularyzacja własnych osiągnięć na arenie międzynarodowej;
- 10) udostępnianie zbiorów i informacji innym instytucjom kultury, centrom nauki, placówkom oświatowym i instytucjom publicznym oraz organizacjom działającym non-profit służącym popularyzacji celów statutowych Centrum;
- 11) inspirowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Centrum.

§ 7

Centrum, realizując działalność programową, współpracuje z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, w szczególności z organizacjami mniejszości narodowych z kraju i z zagranicy, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE CENTRUM

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Centrum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Małopolskiego oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 9

1. Centrum jest zarządzane przez Dyrektora Centrum zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie całokształtem działalności Centrum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Centrum;
 - 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie właściwym podmiotom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w tym zakresie;
 - 5) wydawanie regulaminów i zarządzeń zgodnie z wewnętrznymi regulacjami prawnymi Centrum;
 - 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Centrum pracowników.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - 1) w drodze konkursu lub
 - 2) w trybie bezkonkursowym.
4. Zarząd Województwa Małopolskiego może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Do zarządcy stosuje się odpowiednio zapisy Statutu dotyczące dyrektora.
5. W Centrum funkcjonuje jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
6. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zatrudnienie danej osoby na stanowisku Zastępcy Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
7. Nawiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Centrum.
8. Dyrektor określa zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora.

IV. RADA PROGRAMOWA

§10

1. Przy Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej Radą, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. W skład Rady powinny wchodzić przede wszystkim autorytety w dziedzinie nauki i sztuki oraz osoby zaangażowane w upowszechnianie kultury, w tym dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia Romów w Polsce. Organizator wskazuje dwóch przedstawicieli do pracy w Radzie.
3. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.
4. Rada Programowa liczy nie więcej niż 12 osób.
5. Do kompetencji Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu działalności merytorycznej Centrum;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi propozycji nowych przedsięwzięć, wpisujących się w cele Centrum;
 - 3) inicjowanie strategicznych działań Centrum;
 - 4) wzmacnianie relacji między Centrum, a środowiskiem naukowym, kulturalnym i edukacyjnym Małopolski i Polski.
6. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Centrum.

V. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 11

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Centrum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Centrum.

§ 12

1. Źródłami finansowania dla działalności Centrum są:
 - 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na: finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników oraz utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na: finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) dotacje celowe z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa;
 - 6) środki pozyskiwane z funduszy zewnętrznych.

§ 13

Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, obligatoryjne ich zbadanie przez niezależnego biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 14

1. Centrum może obok działalności podstawowej, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić także działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) usług wydawniczych, fotograficznych, szkoleniowych;
 - 2) wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych, archiwalnych dla celów innych niż naukowe i oświatowe;
 - 3) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, nagrań audiowizualnych, gier, modeli i zabawek oraz wytworów sztuki użytkowej;
 - 4) wykonywanie/wytwarzanie pamiątek, zestawów edukacyjnych, eksponatów i ich elementów;
 - 5) wynajmu lub dzierżawy składników mienia Centrum;
 - 6) organizacji imprez, wystaw, konferencji, szkoleń i pokazów;
 - 7) produkcji i realizacji filmów oraz programów edukacyjnych;
 - 8) usług reklamowych i promocji;
 - 9) organizacji zajęć edukacyjnych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Centrum.
3. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 15**

Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 16

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.