



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 marca 2024 r.

Poz. 2386

### UCHWAŁA NR LIX/12/2024 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 21 marca 2024 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zielonki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zielonki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Zielonki oraz jej jednostki wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, w tym: jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i/lub usługi na rynku), bez względu na formę organizacyjno-prawną jej prowadzenia, sposób finansowania, wielkość, występowanie zarobkowego charakteru tej działalności;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Zielonki lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu, wywołane zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową, klęską żywiołową lub ekologiczną;

2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem uprawnionym wierzyciela.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony wierzyciela.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek oraz załączone dowody uzasadniające ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. W przypadku gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 2 pkt 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione łącznie wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiedzialnych za jego zobowiązania, ani żadnego majątku, albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oświadczenie woli pozostawia się w aktach sprawy.

**§ 6. 1.** W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi zawartego porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi. Dłużnik może jednak przed upływem terminu płatności wierzytelności, wystąpić o zmianę terminów płatności dalszych rat. W takim przypadku, do czasu rozpatrzenia wniosku, pozostała do zapłaty należność nie staje się natychmiast wymagalna.

**§ 7. 1.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Zielonki, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

2. Wójt może upoważnić kierowników jednostek budżetowych do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających jednostce budżetowej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 1 000,00 zł.

3. Kierownicy samorządowych instytucji kultury mogą udzielać ulg w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych do kwoty 1 000,00 zł.

**§ 8. 1.** W przypadkach określonych w przepisie § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 niniejszej uchwały oraz w pkt 3 (po spełnieniu testu prywatnego wierzyciela) umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis.

2. Jeżeli udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały dotyczy wniosku przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały, pomoc taka stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. Str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Do udzielenia ulg, o których mowa w § 3 i § 5 ust. 1 pkt 5, jako pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

4. Wartość udzielonej pomocy na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą de minimis oraz pomocą de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych źródeł nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2, w okresach wskazanych w tych rozporządzeniach.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i ubiegających się o pomoc de minimis,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie oraz o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa – ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
- 3) złożenia pozostałych informacji - na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz przekazania sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, a w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym – na formularzu, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 10. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do wniosków o zastosowanie ulg objętych niniejszą uchwałą, złożonych od dnia 1 stycznia 2024 r. oraz do przypadków, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały zaistniałych od dnia 1 stycznia 2024 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki

**Mirosław Golanko**