



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 marca 2024 r.

Poz. 2129

UCHWAŁA NR LVIII/550/2024 RADY GMINY SĘKOWA

z dnia 11 marca 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Sękowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Sękowa i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Sękowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Sękowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Sękowa i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840);
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sękowa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sękowa;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sękowa;
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 7) wnioskodawcy – podmiot uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez podmiot, o którym mowa w § 2 prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, wykonanych po dacie zawarcia umowy o dotację.

2. Na 100 % dotacji na nakłady konieczne, o których mowa w ust. 1 składa się 98 % środków z Programu oraz 2 % środków z budżetu Gminy Sękowa.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością ostateczną a wartością przewidywaną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania objętego dotacją będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę stosunek procentowy wartości ostatecznej zadania do wartości dotacji.

5. Dotacja zostanie wypłacona na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, z uwzględnieniem postanowień Programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Sękowa przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wójt w drodze ogłoszenia informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy, w terminie ogłoszonym przez Wójta.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i środków z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca posiada:
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;

- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;

- 4) kosztorys robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja (w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności) stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 15.12.2023 r. poz. 2831). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, ze zmianami). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s. 45 z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski rozpatruje Wójt.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy w formie odrębnej uchwały.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Moroń

Załącznik do uchwały Nr LVIII/550/2024
Rady Gminy Sękowa
z dnia 11 marca 2024 r.

Wójt Gminy Sękowa

38-307 Sękowa 252

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji z budżetu Gminy Sękowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Sękowa

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefon i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	

II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawcazł (słownie:)
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:)
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt gólem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII. ZAŁĄCZNIKI

1.dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
2.decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych (jeżeli dotyczy)
3.pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót (jeżeli dotyczy)
4.pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót (jeżeli dotyczy)
5.kosztorys robót określonych we wniosku
6.dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych
7. dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejsowość i data) (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Moroń