



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2033

UCHWAŁA NR L/535/24 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 8 marca 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Wiśniowa wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Wiśniowa, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

Teresa Rokosz

Załącznik do uchwały Nr L/535 /24
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 8 marca 2024 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Wiśniowa, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) Warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 2) Rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) Zasady rozliczania dotacji.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zabytku – należy przez to rozumieć zabytki nieruchomości położone na obszarze Gminy Wiśniowa wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Pracach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku obejmujące nakłady określone w § 2 ust.3;
- 3) Wnioskodawcy – (osoba fizyczna lub prawna) ubiegająca się o przyznanie dotacji, legitymująca się tytułem prawnym do zabytku zlokalizowanego na terenie Gminy Wiśniowa wynikającym z prawa własności, prawa użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 4) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Gminy Wiśniowa na prace przy zabytku;
- 5) Środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych, w tym dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Wiśniowa mogą być udzielone dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Dotacje mogą być udzielane osobom fizycznym i osobom prawnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie maksymalnie do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, a które określone zostały w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podstawę ubiegania się o dotację stanowi złożony w terminie, kompletny wniosek spełniający warunki zgodności z zasadami udzielenia dotacji, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wiśniowa. Informacja o terminie składania wniosków ogłoszona będzie na stronie internetowej Gminy Wiśniowa. Wnioski będzie można składać w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.

§ 4. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

2. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wójt Gminy Wiśniowa dokonuje oceny wniosków. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację kieruje się następującymi kryteriami:

- wskazaniami wynikającymi z nadzoru konserwatorskiego,
- dostępnością zabytku dla społeczeństwa,
- znaczeniem zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- stanem zagrożenia w jakim znajduje się zabytek,
- zaangażowaniem finansowym podmiotu występującego o dotację.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Wiśniowa w formie odrębnej uchwały.

2. Dotacja nie może zostać przekazana na sfinansowanie szerszego niż wnioskowany zakresu prac. Określony we wniosku zakres prac przy zabytku jest wiążący przy określaniu zakresu prac objętych dotacją w umowie o przekazaniu dotacji.

3. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wiśniowa, a Beneficjentem dotacji. W przypadku, gdy kwota dotacji będzie mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o przekazaniu dotacji jedynie na część prac objętych wnioskiem.

4. Do treści umowy o przekazanie dotacji oraz do zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

5. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.

6. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Gmina przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Wiśniowa.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub rybołówstwem dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, albowiem dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzeń, o których mowa poniżej, są pomocą de minimis.

i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE., 2023/2831 z 15.15.2013) 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (UE) (Dz. U. UE. L. 2023/2832 z 15.12.2023r.)

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

5. Pomoc de minimis będzie udzielana do czasu obowiązywania rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do 30 czerwca 2024 roku.

6. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r., pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku, natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych objętych dotacją w sposób i w terminach określonych w umowie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy a nie data stempla pocztowego.

2. Sprawozdanie może być złożone osobiście w Urzędzie Gminy Wiśniowa, listownie bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

§ 8. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Gminy Wiśniowa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Wiśniowa, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Wiśniowa, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:.....
2. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań finansowych:.....
.....
3. Adres wnioskodawcy:.....
4. Dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu):.....
5. NIP lub REGON:.....
6. Konto bankowe wnioskodawcy:.....

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:.....
2. Miejsce położenia zabytku (adres):.....
3. Numer księgi wieczystej:.....
4. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytku:.....
5. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:.....

III. OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Nazwa zadania:.....
.....
2. Krótki opis planowanych prac:.....
.....
3. Termin wykonania prac:

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:.....
2. Wnioskowana wysokość dotacji:.....
3. Wysokość środków własnych:.....
4. Inne źródła (jakie):.....

VI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zabytek który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 ze zm.).

2. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu konkursu i respektuję go.

4. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

5. Oświadczam, że w okresie obejmującym dany rok podatkowy oraz trzech minionych lat otrzymana pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości 300 tys. Euro, w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie – 20 tys. Euro, a w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie – 30 tys. Euro (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których dotacja będzie stanowić pomoc de minimis).

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Informujemy, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wiśniowa reprezentowany przez Wójta Gminy Wiśniowa,

z siedzibą w Wiśniowej 441;32-412 Wiśniowa tel. 12 3724400, adres e-mail: info@wisniowa.malopolska.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: iod@wisniowa.malopolska.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Wiśniowa w celu realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Gminę Wiśniowa. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
- b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
- c) banki w zakresie realizacji płatności,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
- e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.