



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2023

UCHWAŁA NR LXVI/686/24 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Bochnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.), po uwzględnieniu uwag Prezesa UOKiK i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 702) – Rada Miasta Bochnia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasta Bochnia może być udzielona dotacja celowa z przeznaczeniem na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Małopolskiego lub znajdujących się w wykazie zabytków nieruchomych Gminnej Ewidencji Zabytków z terenu Gminy Miasta Bochnia.

2. Celem dotacji jest wsparcie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dążących do zapewnienia właściwej opieki nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na terenie Gminy Miasta Bochnia, a nie stanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) dotacja – bezzwrotne wsparcie finansowe udzielane na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1;
- 3) wniosek - pismo o udzielenie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach;
- 4) umowa - umowę o udzieleniu dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach;
- 5) komisja - komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Miasta Bochnia opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1;
- 6) sprawozdanie - sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, którego dotyczyła dotacja;

- 7) prace lub roboty - prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wymienione w § 4 niniejszej uchwały, które stanowią przedmiot sfinansowania lub dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Bochnia.
- 8) pomoc de minimis - pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 9) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 10) beneficjent - wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 2 pkt 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku bieżącym lub następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie prac budowlanych, badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu urbanistycznego, parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. 1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 50% nakładów koniecznych.

2. W zależności od posiadanych środków finansowych oraz ze względu na wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymagania przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Gmina Miasta Bochnia może udzielić dotacji w wysokości do 100% nakładów koniecznych

na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,

o którym mowa w § 2 pkt 1.

3. Dotację celową przyznaje Rada Miasta Bochnia w formie uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Rada Miasta Bochnia może corocznie przyznać w budżecie Gminy Miasta Bochnia zasób środków przeznaczonych na dotacje celowe.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o przyznanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Termin składania wniosków będzie ogłoszony przez Burmistrza Miasta Bochnia

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bochnia. Opinia ta ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Przepisów ust. 2-4 nie stosuje się w przypadku, kiedy dotacja udzielana będzie z udziałem środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę Miasta Bochnia na konkretny, określony wcześniej cel, o ile ich pozyskanie nastąpiło przy współpracy i w porozumieniu

z podmiotem otrzymującym dotację.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i udzielana jest z uwzględnieniem:

1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) regulujących pomoc de minimis

oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu

do pomocy de minimis

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym, która może być udzielana do dnia

30 czerwca 2028 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.);

4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, która może być udzielana

do dnia 30 czerwca 2030 r. (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.);

5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone

w ogólnym interesie gospodarczym.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o dotację, dla uzyskania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 2 (wg. załącznika nr 1 do uchwały), dodatkowo:

- 1) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały lub
- 2) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jakie otrzymał w roku składania wniosku o dotację oraz w ciągu 3 minionych lat lub na załączniku nr 2 złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis), albo załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) - do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311);
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)

3. W przypadku podjęcia przez Radę Miasta Bochnia uchwały o przyznaniu dotacji na rzecz wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji stanowiącej pomoc de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest on zobowiązany do uaktualnienia informacji dotyczących otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - poprzez złożenie wypełnionego druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Przekazanie środków dotacji na wykonanie prac lub robót może nastąpić wyłącznie na podstawie zawartej umowy.

2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust.1, składa Burmistrzowi Miasta Bochnia sprawozdanie z wykonania prac lub robót, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Ewentualny zwrot udzielonej dotacji do budżetu Gminy Miasta Bochnia następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

2. Wykonanie obowiązku zwrotu dotacji z ust. 1 i zapłata odsetek, jak od zaległości podatkowych, następuje na rachunek bankowy wskazany przez Burmistrza Miasta Bochnia.

§ 10. 1. Pomoc de minimis lub odpowiednio pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, przyznawana przy zastosowaniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis. Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2030r.
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2022 r. Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2029 r
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Bochnia, aby w przypadku podjęcia przez Komisję (UE) rozporządzeń dotyczących pomocy określonej przepisami z ust. 1 oraz z § 7 ust. 1 pkt 2-5, przygotowywał i przedkładał Radzie Miasta Bochnia propozycje dostosowania przepisów niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXII/307/2021 Rady Miasta Bochnia z dnia 27 maja 2021 roku w sprawie: zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Bogdan Kosturkiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr LXVI/686/24 Rady Miasta Bochnia
z dnia 29 lutego 2024 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. WNIOSKODAWCA
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
II. DANE O ZABYTKU
Nazwa zabytku:
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM
Określić tytuł prawny
Nr księgi wieczystej
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA
Zakres prac lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja:

Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych:

Planowany termin rozpoczęcia

Planowany termin zakończenia prac lub robót budowlanych

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac

Nr pozwolenia

Data wydania

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA
ICH FINANSOWANIA**

Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział w całości kosztów w %
1. Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto*		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) pozostałe źródła finansowania		
Ogółem:		100%

*Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, należy wpisać kwoty netto.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)	
1) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy (jeśli nie osoba fizyczna)	
2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku	
3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych	
4) zalecenia konserwatorskie	
5) pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	
6) harmonogram prac objętych wnioskiem	
kosztorys inwestorski na wykonywany zakres prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków harmonogramem prac	
7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku	
8) informacje i zaświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli przedsiębiorca)	
VII. PODPIS	
Data	Podpis/y (pieczęć) wnioskodawcy/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr LXVI/686/24 Rady Miasta Bochnia
z dnia 29 lutego 2024 r.

Bochnia, dn

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE
w związku z ubieganiem się
o dotację w zakresie ochrony zabytków jako pomoc de minimis
lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej
równowartość euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł,
stanowiącej
równowartość euro;

c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł,
stanowiącej równowartość euro;

d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi
świadczony w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto
zł, stanowiącej równowartość euro;

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych
poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej:

a) pomocy de minimis,

b) pomocy de minimis w rolnictwie,

c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,

d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone
w ogólnym interesie gospodarczym.

.....
Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

Załączniki:

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Uwaga: Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy.
Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr LXVI/686/24 Rady Miasta Bochnia
z dnia 29 lutego 2024 r.
Bochnia, dn

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE
w związku z przyznaniem Radę Miasta Bochnia
uchwałą nr z dnia
dotacji w zakresie ochrony zabytków, stanowiącej pomoc de minimis
lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję po złożeniu – w dniu.....
„Oświadczenia w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, do dnia składania niniejszego oświadczenia otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej
równowartość

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej
równowartość euro;

c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł,
stanowiącej równowartość euro;

d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w
ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej
równowartość euro.

2. Dołączam (wpisana liczba) dodatkowych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie przedstawionych w moim „Oświadczeniu w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa”, złożonym w dniu

3. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis,
- b) pomocy de minimis w rolnictwie,
- c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,
- d) pomocy de minimis przyznawanej

.....
Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

Załączniki:

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Uwaga: Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy.
Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr LXVI/686/24 Rady Miasta Bochnia
z dnia 29 lutego 2024 r.

**SPRAWOZDANIE
RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY MIASTA BOCHNIA**

I. NAZWA ZADANIA		
Termin realizacji	od	do
II. NAZWA WNIOSKODAWCY		
III. INFORMACJE O ZABYTKU		
1. Dane adresowe zabytku		
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość	
2. Dane ewidencyjne zabytku		
jednostka ewidencyjna	numer ewidencyjny działki / działek	
IV. PRYZNANA DOTACJA		
1. Numer umowy z Gminą Miasta Bochnia z dnia		
2. Kwota dotacji(zł)		
V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE		

--

VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasta Bochnia (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
1.					
2.					
3.					
RAZEM:					

VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Lp.	zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła		
Ogółem		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		

VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)*									
Lp.	Numer	Numer	Data	Data	Nazwa	Kwota	z tego ze	W tym ze	

	dokumentu księgowego	pozycji kosztorysu	wystawienia dokumentu księgowego	zapłaty	wydatku	brutto/netto z dokumentu księgowego (zł)	środków pochodzących z dotacji (zł)	środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Ogółem								

* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania

– Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....

.....

.....

2. Inne

.....

.....

Załączniki:

- I. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
- II. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Miasta Bochnia);
- III. Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
- IV. Inne załączniki.....

Oświadczam/my*, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Miasta Bochnia.

.....
miejsowość, data czytelny podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania,
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy