



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2022

UCHWAŁA NR LIX/370/2024 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 11 marca 2024 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/363/2024 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 05 lutego 2024 r.
w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Biały Dunajec wpisanych do rejestru
zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2, uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVIII/363/2024 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 05 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Biały Dunajec wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „Wnioski, o których mowa w §3 ust. 1 należy składać w Urzędzie Gminy w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 w godzinach pracy Urzędu, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy w Białym Dunajcu, w terminie do dnia 15 czerwca 2024 roku.”

2. Zmianie ulega treść załącznika nr 1 do uchwały Nr LVIII/363/2024 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 05 lutego 2024 r., który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

mgr Andrzej Styczeń

Załącznik do uchwały Nr LIX/370/2024
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 11 marca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy za-bytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na te-renie Gminy Biały Dunajec.

I. NAZWA ZADANIA

II. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko (osoba fizyczna) / Nazwa (jednostka organizacyjna)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Forma prawna podmiotu	
Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
Konto bankowe	

III. INFORMACJE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer księgi wieczystej	
Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> rejestru zabytków <input type="checkbox"/> gminnej ewidencji zabytków
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru zabytków	

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Zakres rzeczowy	
Termin wykonania prac lub robót	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
Wnioskowana wysokość dotacji	
Wysokość środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki:	Szt.
1.Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub kopia informacji o wpisie do Gminnej Ewidencji Zabytków.	
2.Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	

3. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	-----
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
- w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku	
- w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania.	
4. Kosztorys i harmonogram prac lub robót budowlanych.	
5. Pozwolenie na budowę, aktualne na termin rozpoczęcia prac lub robót budowlanych – jeżeli jest wymagane. Nie dotyczy formuły “zaprojektuj i wybuduj”	
6. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji nr 2023/2831, lub nr 1408/2013, lub nr 717/2014, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w § 3 ust. 12, ust. 13 Uchwały Rady Gminy Biały Dunajec NR LVIII/363/2024 z dnia 05 lutego 2024# - jeśli dotyczy.	
8. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

.....
 (Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

.....
 (Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okres ostatnich 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) Informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

mgr Andrzej Styczeń