



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2015

### UCHWAŁA NR LXIX-532-24 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 14 marca 2024 roku

**w sprawie zmian w uchwale Nr LXVII-500-23 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) **Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale nr LXVII-500-23 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L z 15.12.2023 z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;"

2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujących okres 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.)."

3) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

"2a. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem

o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)."
- 4) załączniki nr 1 - 3 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 - 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Roman Babski**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXIX-532-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 14 marca 2024 r.

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXVII-500-23  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## WNIOSEK

### **o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
**nazwa zadania** (max. 140 znaków bez spacji)

**wnioskowana kwota dotacji**

..... zł

#### **I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: .....

NIP .....

REGON .....

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Województwo

.....

Telefon kontaktowy

.....

e-mail

.....

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, email) – jeśli dotyczy

.....

.....

....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail).

.....

.....

....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

[...] nie jestem podatnikiem podatku VAT

[...] jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

[...] jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

## II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

[...] rejestru zabytków

[...] gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość .....

Gmina .....

Powiat .....

3. Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru (dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru)

.....

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem .....  
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

5. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6 . Zakres planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Planowany termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr) .....

Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr) .....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana dotacja	Wkład własny, w tym:	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1					
2					
Ogółem					

## Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Andrychów		
Środki własne		
Środki pochodzące z innych źródeł		
Całkowity koszt		100%

**IV. Inne uwagi lub informacje dotyczące zadania**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**V. Lista załączników**

1. W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny
2. W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia karty potwierdzającej wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny
4. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:

Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada  
W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada

W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada  
Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiarem robót – jeśli posiada

5. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli posiada

6. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny

7. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy

8. Inne załączniki – jeśli dotyczy

#### UWAGI:

Należy wypełnić wszystkie pól formularza. W przypadku braku danych należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **VI. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami Programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z

Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość i data .....

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)



Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXIX-532-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 14 marca 2024 r.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXVII-500-23  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

### OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, że .....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

**/ Dotyczy ubiegających się o pomoc de minimis /**

**[...]** 1. w ciągu trzech minionych lat otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy <sup>1</sup>	Forma pomocy <sup>2</sup>	Wartość brutto pomocy	
						w PLN	w EUR
1.							
2.							
Razem pomoc de minimis							

**[...]** 2. w ciągu trzech minionych lat nie otrzymał/a pomocy de minimis.

<sup>1</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>2</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

/ Dotyczy ubiegających się o pomoc **de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie /

**[...]** 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Wartość brutto pomocy	
						w PLN	w EUR
1.							
2.							
Razem pomoc de minimis							

**[...]** 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

.....  
 Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
 wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówekowa

.....  
 Data i miejscowość

**Należy wybrać właściwą odpowiedź oznaczoną nawiasem.**

<sup>3</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>4</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LXIX-532-24  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 14 marca 2024 r.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LXVII-500-23  
Rady Miejskiej w Andrychowie  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## SPRAWOZDANIE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na terenie Gminy Andrychów, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

### SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1</sup>

#### I. Informacja o dotacji:

Dotację przekazano na podstawie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia ..... oraz umowy nr ..... z dnia ..... na realizację zadania: .....

#### II. Dane zabytku:

Nazwa: .....  
Lokalizacja: .....

#### III. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

Nazwa / imię i nazwisko: .....  
Adres zamieszkania / siedziby  
.....  
.....  
Tel. ...., adres e-mail .....  
Forma organizacyjno-prawna .....  
Numer konta bankowego podmiotu: .....  
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu  
.....

#### IV. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania.

.....  
.....

#### V. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Źródło finansowania	Kwota zł	%
Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
Dotacja z budżetu Gminy Andrychów		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać jakich)		
Całkowity koszt zadania		100%

#### VI. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu księgowego	Kwota wydatków kwalifikowanych
<b>SUMA</b>						

#### VII. Załączniki:

1. Kopia dokumentów księgowych (faktur i rachunków księgowych),
  2. Kopia dowodów zapłaty,
  3. Kopia protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeśli dotyczy.
  4. Dokumentacja fotograficzna prac lub robót budowlanych przy zabytku przed i po realizacji zadania (na dowolnym nośniku elektronicznym).
- (\*wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, własnoręcznym podpisem oraz datą)

#### VIII. Oświadczenie

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków pochodzących z dotacji zostały dokonane z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby uprawnionej