



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2011

UCHWAŁA NR LXVIII/643/24 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 6 marca 2024 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu do tego uprawnionego oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje :

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Tarnowska oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym art. 9 pkt 3 i pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Dąbrowa Tarnowska lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Dąbrowa Tarnowska lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) wierzycielu - oznacza Gminę Dąbrowa Tarnowska lub jej jednostki organizacyjne
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione odpowiednio w załączniku Nr 1 lub w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, a w przypadku należności dochodzonych w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 5) uldze - oznacza to rozłożenie na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności wraz z naliczeniem odsetek preferencyjnych w przypadku rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu spłaty;

- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie, zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Dąbrowa Tarnowska lub jej jednostce organizacyjnej;
- 7) organie udzielającym ulgi – oznacza to Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2, albo dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 8) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.);
- 9) Traktacie – oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016);
- 10) Komisji – oznacza to Komisję Europejską;
- 11) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 12) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3, albo 13 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm).

Rozdział 2.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w zakresie należności są:

- 1) Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej w odniesieniu do należności Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz należności miejskich jednostek budżetowych przekraczających jednorazowo kwotę 20 000,00zł z jednego tytułu prawnego ;
- 2) Kierownicy miejskich jednostek budżetowych na podstawie udzielonego przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej uprawnienia – w odniesieniu do przysługujących tym jednostkom należności - do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 10 000,00 zł z jednego tytułu prawnego;
- 3) Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury - w odniesieniu do przysługujących tym instytucjom należności.

Rozdział 3.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

- 1) należność może zostać umorzona w całości,
- 2) należność może zostać umorzona w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Ulga jest udzielana na postawie:

- a) jednostronnego oświadczenia woli – w przypadkach wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, a także w przypadkach wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
- b) porozumienia między wierzycielem i dłużnikiem – w pozostałych przypadkach.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jednostronne oświadczenie woli organu lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

7. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 685 z późn.zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniu organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, w przypadku, gdy przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

8. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu także odsetki i inne należności uboczne.

9. Przez wysokość ulgi rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi określonymi odpowiednio:

- a) w przypadku postępowania w sprawie zastosowania ulgi na wniosek dłużnika - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika;
- b) w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez organ.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), dłużnik składa w formie pisemnej do właściwego organu, któremu przypadają należności.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie dłużnika, adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę), dane kontaktowe;
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, której dotyczy żądanie;
- 3) określenie proponowanego terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
- 4) określenie proponowanej ilości rat i ich wysokości (w przypadku rozłożenia na raty);
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) informacje uprawdopodobniające istnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, a także innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi do wniosku dokumentami.

4. Osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku w szczególności:

- a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi wraz z wnioskiem zobowiązany jest przedłożyć również:

- 1) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - wg wzoru określonego w załączniku nr 1;
- 2) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - wg wzoru określonego w załączniku 2.

§ 6. 1. Organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

5. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno – bytowej i finansowej dłużnika.

6. W toku postępowania organ może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie udokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, lub w toku postępowania konieczne jest udzielenie przez dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz złożenie dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. W przypadku odmowy udzielenia ulgi umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu płatności (wymagalności) do dnia dokonania zapłaty.

§ 7. 1. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna zgodnie z § 6 ust. 4.

2. Przez spełnienie terminu spłaty wyznaczonego porozumieniem uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy odpowiednio Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej lub jednostki organizacyjnej Gminy Dąbrowa Tarnowska, których należności dotyczą.

3. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 1 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi przez okres 30 dni, liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

4. Na wniosek dłużnika okres spłaty należności objętej porozumieniem zawartym na podstawie §5 ust. 1 może zostać jednorazowo skrócony w drodze pisemnego aneksu, w którym określa się nowy harmonogram spłaty. Powyższe nie wymaga przeprowadzenia ponownego postępowania.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r., poz.2831).

3. W odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r., poz.2831).
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.).

4. W przypadku ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1 udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem ust. 3.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w § 4 ust. 2 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających, że udzielenie ulgi objętej wnioskiem:

- nie będzie stanowił pomocy de minimis lub
- spełnia wymogi do udzielenia pomocy de minimis.

6. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulg stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie ulgi dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy za okres 3 minionych lat oraz przedstawienia informacji w zakresie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. Do rozpatrzenia kompletnych wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLII/428/22 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbrowa Tarnowska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg w przypadkach, w których ulga stanowił będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r., poz. 2347)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Mendys

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/643/24
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 6 marca 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

1. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
2) PESEL.....
3) Adres zamieszkania.....
4) Dane kontaktowe (nr telefonu)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy
2) REGON.....
3) NIP
4) Adres siedziby.....
5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

11. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwota ogółem:....., w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu w złotych
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ich łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące.....

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....

4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym: |

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym:

a) czynsz

b) opłaty za media, w tym:

- woda.....

- energia.....

- gaz.....

- ogrzewanie

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty):.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....

7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi:

.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty): .

9. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Data

Podpis

Objaśnienia:

Osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, a także uzasadnieniem;
2. kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
3. dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
4. dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);

5. wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie, rachunki z apteki, itp.).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/643/24
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 6 marca 2024 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

I. Dane identyfikacyjne :

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)
- 6) PKD
- 7) Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej :

.....

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty w złotych

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

1) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku, nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Forma własności, nazwa współwłaściciela

2) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, mieszkania, działki):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Rodzaj nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Forma własności, nazwa współwłaściciela

3) pozostały majątek:

.....

.....
...
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....

b) inne (jakie.....)

...
.....
.....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....

.....
.....

b) z tytułu dostaw usług.....

.....
.....

c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń.....

.....
.....
.....

2) d) inne (jakie?)

.....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) należności długoterminowe.....

.....
.....
.....
.....

2) należności krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu dostaw usług.....

.....
.....

b) inne (jakie?).....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy).....

.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):.....

.....
.....
.....

7. Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oświadczam/y, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....

Data

Podpis/y

Objaśnienia:

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc publiczną lub pomoc de minimis (lub pomoc de minimis w rolnictwie) zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych:

1. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40);

2. dokumentów o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) – w ciągu minionych 3 lat;

3. pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).