



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2002

UCHWAŁA NR L/528/24 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 8 marca 2024 roku

w sprawie: przyjęcia nowej treści Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się nową treść Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej w brzmieniu jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/141/12 z dnia 20 września 2012 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

Teresa Rokosz

Załącznik do uchwały Nr L/528/24
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 8 marca 2024 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiśniowa.

2. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej jest budynek zlokalizowany pod adresem Wiśniowa nr 301.

2. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, prostokątnej, zawierającej pełną nazwę w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej, 32-412 Wiśniowa 301, NIP 681-17-74-595, Regon 357179815, tel.12 271 44 93 oraz pieczęci okrągłej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, służącej do oznakowania własności zbiorów Biblioteki.

3. Gminna Biblioteka Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej prowadzi Filię Biblioteczną w Lipniku, Lipnik 34, 32-412 Wiśniowa, która używa pieczęci zawierającej pełną nazwę w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej Filia Biblioteczna w Lipniku 34, 32-412 Wiśniowa, zwana w dalszej części Statutu Filią Biblioteczną.

4. Zapisy Statutu dotyczące Biblioteki odnoszą się również do Filii Bibliotecznej.

5. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wiśniowa.

6. Biblioteka może prowadzić swoją działalność na terenie Polski oraz nawiązywać współpracę międzynarodową.

7. Biblioteka może posługiwać się skróconą nazwą w brzmieniu GBP im. J. Czaja w Wiśniowej.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Opiekę merytoryczną nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. ks Jana Kruczka w Myślenicach i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Celem Biblioteki oraz Filii Bibliotecznej w Lipniku jest rozwijanie, zaspakajanie, wspieranie potrzeb czytelniczych, informacyjnych, edukacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. 1. Do zadań Biblioteki z zakresu informacji, wiedzy, kultury i edukacji należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych i samokształceniowych mieszkańców gminy i regionu,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno– bibliograficznej,
- 4) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa, stwarzanie warunków sprzyjających rozwijaniu nauki i wiedzy oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania oraz zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalno-oświatowej,
- 8) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami,
- 9) organizowanie spotkań, imprez, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z promocją czytelnictwa, rozwojem nauki i kultury.

2. Filia Biblioteczna w Lipniku realizuje zadania określone w ust.1.

3. Do zadań Biblioteki należy również prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Wiśniowej nr 301, 32- 412 Wiśniowa w ramach Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej (MSIT).

§ 7. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za niezwrócone w terminie materiały biblioteczne lub ich uszkodzenie, zniszczenie. Szczegóły zawarte powinny być w Regulaminie Korzystania z Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może realizować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz społeczności lokalnej.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. 1. Działalnością Biblioteki oraz Filii Bibliotecznej kieruje Dyrektor Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiśniowa.

3. Dyrektora Biblioteki można wyłonić w drodze konkursu.

4. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się: pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji, specjalistów, pracowników obsługi, stażystów.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły, komisje do określonych spraw.

§ 11. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Korzystania z Biblioteki ustalany przez Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora. Dyrektor Biblioteki opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie powierzoną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków w oparciu o plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji z budżetu gminy.

4. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Wiśniowa corocznie dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów jej działalności statutowej.

5. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

§ 13. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z dotacji celowych z budżetu gminy, w tym na realizację wskazanych zadań i programów, dotacji celowych z budżetu państwa, dochodów własnych, darowizn.

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.