



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 marca 2024 r.

Poz. 1927

UCHWAŁA NR LXXV/592/VIII/2024 RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie: zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przysługujących Gminie Trzebinia lub jej jednostkom podległym, wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Trzebini

Rada Miasta Trzebini uchwala co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne główne lub uboczne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Trzebinia lub jej jednostkom podległym od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, mogą być umarżane w całości lub części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek dłużnika.

3. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

4. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 2. 1. Ulgi określone w § 1 w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis i udzielane są na podstawie Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

2. Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom w zakresie produkcji podstawowej w sektorach rybołówstwa i akwakultury,
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,

- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- d) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w przypadkach kiedy:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzanych przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przeznaczenie pomocy zależy od jej przekazania w części lub całości producentom surowców.
- e) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnych lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

3. Dłużnik przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 702) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat lub oświadczenie o otrzymanej w tym okresie pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Dłużnik przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

1) wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko albo nazwę,
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) formę prawną,
- f) wielkość,
- g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami),
- h) datę utworzenia;

2) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;

3) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. Wyżej wymienione Informacje przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji określonych w pkt. 3, 4 i 5 pomoc nie może być udzielona.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia w terminie do 14 dni od daty wystąpienia okoliczności powodujących utratę.

8. Przedsiębiorca, który powiadomił organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia traci do niego prawo począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił warunki zwolnienia.

9. Przedsiębiorca, który nie powiadomił organu udzielającego pomocy o utracie warunków do zwolnienia traci do niego prawo począwszy od dnia udzielenia pomocy.

10. Każdy przedsiębiorca, który korzysta z pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy.

§ 3. Jako organ i osoby uprawnione do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych wskazuje się:

1. Burmistrza Miasta Trzebini w odniesieniu do należności głównych lub ubocznych Gminy lub jednostek organizacyjnych powyżej kwoty 5 000 zł.

2. Dyrektora, Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy w odniesieniu do należności głównych lub ubocznych Gminy lub jednostek organizacyjnych nie przekraczających kwoty 5 000 zł.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi Miasta sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 składane są według stanu na dzień 30 czerwca do 15 lipca oraz na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie jednego miesiąca od zakończenia roku.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXIV/306/VIII/2021 Rady Miasta Trzebini z dnia 29 kwietnia 2021 roku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Miasta Trzebini

Waldemar Wszolek

Załącznik do uchwały Nr LXXV/592/VIII/2024
Rady Miasta Trzebini
z dnia 29 lutego 2024 r.
Sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz ulg
Półroczne - roczne

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenie					
2.	Odroczenie					
3.	Rozłożenie na raty					

Przewodniczący Rady Miasta Trzebini

Waldemar Wszolek