



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 marca 2024 r.

Poz. 1850

UCHWAŁA NR XCVII/1117/2024 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Miasta Nowego Sącza wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), po dokonaniu zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego ds. rolnictwa, Rada Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Miasta Nowego Sącza, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i w latach następnych;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Miasto Nowy Sącz z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą maksymalnie 98 % wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Miasta Nowego Sącza, które wynoszą min. 2 % wartości zadania inwestycyjnego;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Miasto Nowy Sącz przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem, a Miastem Nowy Sącz, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu;

4) może być udzielona wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Miasto Nowy Sącz wnioski o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

3. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez Miasto Nowy Sącz wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 3. 1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia Wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu.

2. Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w § 3 ust. 1, oraz § 6 ust. 2 lub 3 należy złożyć w Urzędzie Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.

4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

5. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

6. Prezydent Miasta Nowego Sącza powołuje komisja ds. weryfikacji wniosków.

7. Komisja weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:

- a) poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
- b) zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- c) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

7. Wyboru wniosków dokonuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

8. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

10. Prezydent Miasta Nowego Sącza może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze podpisania umowy w przypadku nieuzyskania przez Miasto dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków lub niespełnienia warunków do otrzymania pomocy de minimis.

§ 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Nowego Sącza w formie odrębnej uchwały.

§ 5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Nowy Sącz, a beneficjentem dotacji.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja, o której mowa w § 1 - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności może:

- a) nie stanowić pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez Wnioskodawcę stosowanego uzasadnienia;
- b) stanowić pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 poz. 2831 z 15.12.2023), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- c) stanowić pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, z dnia 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

d) stanowić pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis na podstawie §6 ust. 1 lit. b, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie § 6 ust. 1 lit. c lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie § 6 ust. 1 lit. d, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r., w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b przyznawana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2031 r.

5. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. c przyznawana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2028 r.

6. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, o której mowa w §6 ust. 1 lit. d przyznawana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2030 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Artur Czernecki

Załącznik NR 1
do UCHWAŁY NR XCVII/1117/2024
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 27 lutego 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa:
.....
2. Adres/siedziba
.....
3. Nr NIP
.....
4. Forma prawna:
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku
.....
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)
.....

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
.....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji
.....
3. Miejscowość.....
.....
4. Numer porządkowy
.....
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne)
.....

III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia).....
.....
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)
.....

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków - bez spacji)
.....
.....
.....
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł)

.....

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł)

- w tym wysokość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**
4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(miejscowość i data)

** Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.