



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 marca 2024 r.

Poz. 1845

UCHWAŁA NR LXIX/593/2024 RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałowice, zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Michałowice

Daniel Gajoch

Załącznik do uchwały Nr LXIX/593/2024
Rady Gminy Michałowice
z dnia 27 lutego 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MICHAŁOWICE

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Michałowice jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Michałowice.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest gmina Michałowice.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Michałowice;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałowice;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Michałowice.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) uczestniczenie w pracach Rady;
- 2) godna reprezentacja Rady;
- 3) przestrzeganie Statutu;
- 4) uczestniczenie w pracach komisji problemowej, w skład której Radny został wybrany;
- 5) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 5) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 6) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych;
- 7) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski do Wójta Gminy Michałowice w sprawach dotyczących gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;

4) organizowanie pracy Prezydium.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Rada może, w drodze uchwały, powoływać komisje, określając ich skład osobowy oraz zakres i cel działań.

10. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 3 Radnych.

11. Komisja na pierwszym spotkaniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w sposób niekolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii letnich, zimowych oraz przerw świątecznych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub innym budynku komunalnym wskazanym przez Wójta Gminy. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji. Przewodnicząca lub Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:

- 1) Radne i Radnych;
- 2) Opiekunkę lub Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 3) Wójta Gminy.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę, wybiera opiekuna Rady, który pełni swoją funkcję do odwołania.

3. Opiekunem rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą, ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zadaniem opiekuna jest:

- 1) udział w spotkaniach roboczych Radnych;
- 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych;
- 4) zapewnienie wsparcia merytorycznego i prawnego;
- 5) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 6) wspieranie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań rady;
- 7) pomoc w promowaniu działań Rady.

5. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Rady;
- 2) na wniosek podpisany przez co najmniej 5 członków Rady.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Rada składa się z nie mniej niż 9 członków i nie więcej niż 15 członków.

2. Członkowie Rady wybierani są na 2 letnią kadencję i radni pełnią funkcję do czasu wyboru rady kolejnej kadencji.

3. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Michałowice, który w dniu wyborów Rady ukończy 13. rok życia i nie ukończy 21. roku życia.

5. Członkowie Rady wybierani są w 3 okręgach wyborczych, których granice pokrywają się z granicami obwodów szkolnych w gminie.

6. W okręgu wyborczym Michałowice wybiera się 7 radnych, w okręgu wyborczym Więclawice Stare wybiera się 5 radnych, w okręgu wyborczym Raciborowice wybiera się 3 radnych.

7. Głosowanie odbywa się w 3 lokalach wyborczych, zlokalizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Michałowice.

8. Funkcji członka Rady nie można łączyć z funkcją radnego Gminy Michałowice.

§ 8. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy, określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory do Rady przeprowadza gminna komisja wyborcza, którą powołuje Wójt Gminy, w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. W skład gminnej komisji wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem gminnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Gminna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

6. Do obowiązków gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów.

7. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest okręgowa komisja wyborcza, której skład osobowy określa gminna komisja wyborcza na wniosek samorządu uczniowskiego danej szkoły.

8. Okręgowa komisja wyborcza składa się z trzech osób.

9. Samorząd uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy okręgowej komisji wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego komisji.

10. Członkiem okręgowej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 9. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do gminnej komisji wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia oraz zgodę na kandydowanie, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę na kandydowanie podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów gminna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 10 dniu przed datą głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania mniejszej lub równej liczby kandydatów w stosunku do minimalnej liczby radnych, określonej w § 7 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania większej liczby kandydatów niż maksymalna liczba radnych, określona w § 7 ust. 1, gminna komisja wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie innych danych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią gminnej komisji wyborczej.

§ 10. 1. Okręgowa komisja wyborcza weryfikuje prawo wyborcze na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości wyborcy i jego wieku oraz czynnego prawa wyborczego - miejsce zamieszkania - w oparciu o oświadczenie wyborcy lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wyborcy niepełnoletniego

2. Okręgowa komisja wyborcza wpisuje imię, nazwisko i miejsce zamieszkania głosującego do spisu wyborców.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczonyj na to rubryce spisu wyborców.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku „x” nie wpływają na ważność głosu.

3. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą w obecności kandydatów.

5. Pozostali kandydaci znajdują się na listach rezerwowych sporządzonych według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela, powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej. Kadencja radnego powołanego z listy rezerwowej trwa do zakończenia danej kadencji rady.

6. W przypadku braku osób na listach rezerwowych, które mogłyby zostać powołane na radnego, wójt powołuje gminną komisję wyborczą w celu organizacji wyborów uzupełniających w danym okręgu wyborczym. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Po zakończeniu głosowania okręgowa komisja wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 2) liczbę głosów ważnych;
- 3) liczbę głosów nieważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

8. W protokole okręgowa komisja wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

9. Gminna komisja wyborcza w ciągu 7 dni po wyborach ogłasza wyniki wyborów.

§ 12. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Gminy Michałowice w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 7 i 8. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Michałowice, a następnie przedkłada Radzie Gminy Michałowice projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Michałowice - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów – Wójt Gminy zarządza nowe wybory.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 do Rady Gminy Michałowice nie wpłynie żaden protest wyborczy, wybory z mocy prawa uznaje się za ważne.

§ 13. 1. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Radny może zostać zawieszony w prawach radnego przez większość 3/5 składu Rady z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 4) nieodpowiedniego zachowania.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.