



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 1720

UCHWAŁA NR LXXII/1159/24 RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie zasad udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji ze środków budżetu Miasta Oświęcim na budowę altan śmietnikowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust.2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) - po dokonaniu zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. 1. Zatwierdzić Regulamin udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji ze środków budżetu Miasta Oświęcim na budowę altan śmietnikowych, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Udzielanie dotacji ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań, co pozwoli aby miejsca przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniały wymagania wynikające z przepisów prawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis, przepisy § 9 załącznika do uchwały obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis w sektorze rolnym, przepisy § 9 załącznika do uchwały obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLV/739/22 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie zasad udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji ze środków budżetu Miasta Oświęcim na budowę altan śmietnikowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 7. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości mieszkańcom Miasta Oświęcim poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, w miejscowej prasie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Załącznik do uchwały Nr LXXII/1159/24
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 28 lutego 2024 r.

REGULAMIN UDZIELANIA OSOBOM PRAWNYM, WSPÓLNOTOM MIESZKANIOWYM DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA OŚWIĘCIM NA BUDOWĘ ALTAN ŚMIETNIKOWYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania osobom prawnym, wspólnotom mieszkaniowym dotacji z budżetu Miasta Oświęcim na przedsięwzięcia polegające na budowie altan śmietnikowych dla mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną, określa § 9.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) dotacji, należy przez to rozumieć wypłatę ze środków budżetu Miasta Oświęcim na dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z przebudową i rozbudową altan śmietnikowych.

2) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osoby prawne, w tym spółdzielnie mieszkaniowe oraz wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o udzielenie dotacji,

3) mieście, należy przez to rozumieć Gminę Miasto Oświęcim,

4) przebudowie - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego, a także rozbudowę obiektu budowlanego o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji.

§ 3.

1. Dotację może uzyskać wnioskodawca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed dokonaniem prac przez wnioskodawcę i stanowi refundację części kosztów poniesionych, w związku z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Dotacja na przebudowę i rozbudowę danej altany śmietnikowej przysługuje tylko jeden raz.

4. Kosztami kwalifikowanymi przebudowy i rozbudowy altany śmietnikowej są koszty jej wykonania wraz z kosztami utwardzenia terenu pod altanę i pod pojemniki do segregacji odpadów.

5. W przypadku ubiegania się o dotację na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez wnioskodawcę, dofinansowanie może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu odpowiednich przepisów.

§ 4. Wysokość dotacji wynosi do 50% kosztów kwalifikowanych przebudowanej i rozbudowanej altany śmietnikowej, nie więcej jednak niż 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Wnioskodawca w terminie do 30 września danego roku, w którym zamierza zrealizować inwestycję składa wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów jej realizacji.

2. Wniosek o zawarcie umowy o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

1) dane identyfikujące wnioskodawcę,

2) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja oraz numer księgi wieczystej lub odpis z wykazu hipotecznego, lub odpis ze zbioru dokumentów prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Oświęcimiu, jeżeli dla nieruchomości nie jest prowadzona księga wieczysta. Odpis z wykazu hipotecznego lub ze zbioru dokumentów nie może być starszy niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku.

3) opis zadania, które ma być objęte dotacją wraz z terminem jego wykonania,

4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

5) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja,

6) oświadczenie o prowadzeniu/ nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja,

7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 6. 1. Umowa o przyznanie dotacji określa w szczególności:

1) wysokość dotacji, cel i opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest przekazywana dotacja,

2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Prezydent Miasta Oświęcim, w kolejności ich wpływu (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Oświęcim) do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na dany rok.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Oświęcim uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

3. Prezydent Miasta Oświęcim odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust. 2, a braków tych wnioskodawca nie usunął w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

4. Wnioski złożone po dniu 30 września danego roku kalendarzowego będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym.

5. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie miasta.

6. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji.

7. W związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę dotacji upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku altany śmietnikowej, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało prawidłowo, co zostaje zapisane w protokole z oględzin. W okresie obowiązywania stanu epidemii dopuszcza się możliwość weryfikacji zrealizowanego przedsięwzięcia na podstawie dokumentacji fotograficznej przesłanej przez wnioskodawcę.

8. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

9. Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć do dnia 30 listopada roku, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji.

10. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 8. 1. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

1) dane identyfikujące wnioskodawcę,

- 2) datę i numer zawartej umowy o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca przejmuje wszelkie obowiązki w zakresie utrzymania altan,
- 4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać wnioskodawcę.

2. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy przedłożyć oryginały, w celu uwierzytelnienia.

Rozdział 4.

Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy de minimis.

§ 9. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2023 r. poz. 2831) albo

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria Lz 2013 r. Nr 352, poz. 9 z późn. zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Oświadczenia, że nie uzyskał innej pomocy de minimis ani pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, o którą wnioskuje.

5. Przedłożenie przez wnioskodawcę oświadczenia, że niezwłocznie poinformuje Urząd Miasta Oświęcim, o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie oraz każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji.

6. Przedłożenie przez wnioskodawcę zaświadczenia z Urzędu Marszałkowskiego o nie zaleganiu w przedmiocie sprawozdań i opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska z wyłączeniem podmiotów ustawowo zwolnionych.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.