



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 1701

UCHWAŁA NR LXXII/1144/24 RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) - **Rada Miasta Oświęcim uchwala co następuje:**

§ 1. Z budżetu Miasta Oświęcim mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Miasta Oświęcim.

§ 2. Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Miasta Oświęcim przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja z budżetu Miasta Oświęcim może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być przeznaczona na sfinansowanie nakładów obejmujących:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanych do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 5, może nastąpić po złożeniu do Prezydenta Miasta Oświęcim wniosku o udzielenie dotacji, który powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru;
- 2) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy z uwzględnieniem miejsca położenia, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 3;
- 8) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat przy zabytku, z podaniem wysokości poniesionych wydatków;
- 9) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;

§ 7. 1. W przypadku udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Oświęcim i niestanowiących jej własności, będących pomocą publiczną w odniesieniu do przedsiębiorców - pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE)

nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r. - obowiązuje do 30 czerwca 2031 r.); rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 2023/2391 z 05.10.2023 r. - obowiązuje do 30 czerwca 2028 r.) oraz rozporządzenie Komisji (UE)

nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 2023/2391 z 05.10.2023 r. - obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy; tj.:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - d) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 8. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.oswiecim.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim na co najmniej 30 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zaplanowano realizację bądź rozpoczęcie realizacji zadania.

2. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w dany roku, bądź zwiększenia kwoty przeznaczonej na dotacje, bądź możliwości pozyskania dotacji ze środków zewnętrznych - dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji, niezależnie od terminu określonego w ust. 1.

3. Termin składania dodatkowych wniosków będzie każdorazowo podany z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób określony w § 8 ust. 1.

4. Terminy, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Oświęcim przedkłada Radzie Miasta Oświęcim zaopiniowane wnioski w celu przyznania dotacji w terminie do 15 lutego danego roku budżetowego, z wyjątkiem sytuacji gdy ogłaszany jest powtórny nabór lub w przypadku prac interwencyjnych - w tym przypadku wnioski zostaną przedłożone w terminie 30 dni od zakończenia terminu ich przyjmowania.

2. W przypadku ubiegania się o środki zewnętrzne, termin przedłożenia wniosków Radzie Miasta Oświęcim uzależniony jest od terminu rozstrzygnięcia naboru.

3. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miasta Oświęcim.

4. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Oświęcim.

§ 12. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopie faktur poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 2) kopie umów zawartych z wykonawcami prac lub robót poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Sprawozdanie podlega ocenie przez komisję, o której mowa w § 9 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr L/935/14 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim, uchwała Nr LVII/923/22 Rady Miasta Oświęcim z dnia 21 grudnia 2022 r. oraz uchwała Nr LXV/1025/23 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/935/14.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/1144/24
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 28 lutego 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie w roku/latach
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Miasta Oświęcim**

A. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3. Nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy i/lub adres e-mail

.....

4. NIP:

5. inne dane (dotyczy jednostek organizacyjnych):

a) forma organizacyjno-prawna:

b) nazwa i numer rejestru:

.....

c) REGON:

d) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

e) nr telefonu kontaktowego osoby upoważnionej:

6. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku i adres, nr konta):

.....

7. Informacja o zabytku (nazwa zabytku, miejsce położenia)

.....
.....

8. Tytuł prawny do zabytku

.....

9. Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku

.....
.....
.....

10. Termin realizacji zadania:

.....

11. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku:

.....

12. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

...../słownie/.....
.....

13. Wysokość środków własnych i z innych źródeł:

.....
.....

14. Informacja o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz pochodzących z innych źródeł na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót:

.....
.....
.....
.....

15. Wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków:

.....
.....

16. W przypadku przedsiębiorcy, ubiegającemu się o przyznanie pomocy de minimis, do wniosku należy przedłożyć zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 uchwały Nr LXXII/1144/24 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 lutego 2024 r.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby
działającej w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXII/1144/24
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 28 lutego 2024 r.

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI ZADANIA, NA KTÓRE UDZIELONO DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA NA
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

**Część I.
Sprawozdanie finansowe**

1. Zestawienie wydatków :

– ogólny koszt realizacji zadania:

w tym:

- środki własne:

- kwota uzyskana: z innych źródeł:

- przyznana dotacja z budżetu miasta:

Zestawienie kosztów

L.p	Wyszczególnienie	Wykonanie	W tym:	
			Z dotacji Miasta Oświęcim	W ramach środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (poza dotacją Miasta)
	Dane finansowe, koszty ogółem			
	Wyszczególnienie kosztów :			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
-----	--	--	--	--

Zestawienie faktur (rachunków) – w poniższej tabeli lub w załączniku

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie					

Łącznie ze sprawozdaniem należy przedłożyć kopie faktur, rachunków i umów.

Część II.
sprawozdanie merytoryczno-opisowe

1. Szczegółowy opis realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację z budżetu miasta zgodnie z przedstawioną ofertą z uwzględnieniem wszystkich zaplanowanych działań:
2. Jakie cele zostały osiągnięte dzięki otrzymanej dotacji:

3. Wyjaśnienia dotyczące odstępstw od realizacji zadania wskazanego w umowie:

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby działającej
w imieniu wnioskodawcy)