



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 marca 2024 r.

Poz. 1689

### UCHWAŁA NR LXII/625/2024 RADY POWIATU W KRAKOWIE

z dnia 28 lutego 2024 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XLII/399/2014 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i absolwentów szkół podstawowych specjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Krakowski**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), Rada Powiatu w Krakowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLII/399/2014 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów

i absolwentów szkół podstawowych specjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Krakowski, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie przyjęcia Powiatowego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i absolwentów szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Krakowski”;

2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Przyjmuje się Powiatowy program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów

i absolwentów szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Krakowski jak w załączniku.”.

**§ 2.** Załącznik do uchwały nr XLII/399/2014 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 16 kwietnia 2014r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Goraj**

Załącznik do uchwały Nr LXII/625/2024  
Rady Powiatu w Krakowie  
z dnia 28 lutego 2024 r.

**Powiatowy program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i absolwentów szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Krakowski**

**I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**II.**

**Cel programu**

1. Program skierowany jest do uzdolnionych uczniów i absolwentów szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Krakowski.
2. Program ma charakter motywacyjny.

**II.**

**Cel programu**

**§ 2.**

Głównym celem programu, o którym mowa w § 1 jest wspieranie i promowanie uczniów a także absolwentów osiągających wysokie wyniki w nauce oraz posiadających osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych.

**III.**

**Forma realizacji programu**

**§ 3.**

Jako formę realizacji programu ustanawia się stypendium o nazwie:

1. "**Stypendium Starosty Krakowskiego**" w kategorii za wybitne wyniki w nauce.
2. "**Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU**" w kategorii za wybitne osiągnięcia w dziedzinach:
  - 1) humanistycznych,
  - 2) matematyczno - informatyczno-przyrodniczych,
  - 3) przedmiotów zawodowych,
  - 4) sportowych,
  - 5) artystycznych,
  - 6) społecznych.

**IV.**

**Zasady i tryb przyznawania stypendium**

**§ 4.**

1. Stypendium Starosty Krakowskiego" przyznawane jest:

a) uczniom na okres roku szkolnego, liczonego od września do czerwca, z zastrzeżeniem pkt 3, którzy spełnili podstawowe kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 w kwocie nie niższej niż 250 zł miesięcznie. W przypadku uczniów ubiegających się o niniejsze stypendium, którzy spełnili dodatkowe kryterium uzyskując tytuł laureata lub finalisty w konkurach lub olimpiadach na szczeblu co najmniej wojewódzkim zorganizowanych w sposób przewidziany Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów,

turniejów i olimpiad (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 ze zm.) przyznaje się stypendium w wyższej kwocie. Spełnienie przez ucznia obu kryteriów uprawnia do przyznania stypendium w kwocie nie niższej niż 400 zł miesięcznie.

b) uczniom kończącym naukę w szkołach podstawowych specjalnych, liceach ogólnokształcących, technicach i branżowych szkołach I stopnia w klasie programowo najwyższej, którzy zdobyli najwyższą średnią ocen z zajęć edukacyjnych, w formie nagrody rzeczowej o wartości ustalonej corocznie przez Starostę.

2) Stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a może być przyznane nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki w szkole podstawowej specjalnej lub ponadpodstawowej.

3) Stypendium dla uczniów klas programowo najwyższych liceów ogólnokształcących i techników przyznane zostanie na okres od września do końca kwietnia, w wysokości określonej w § 4 ust. 1 lit. a, natomiast dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia przyznane zostanie na okres od września do końca czerwca, w wysokości określonej w § 4 ust. 1 lit. a.

4) Uprawnieni do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a są uczniowie w szkołach dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krakowski, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali na świadectwie co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz co najmniej dobrą ocenę z języka polskiego i matematyki oraz średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej na poziomie:

a) 4,60 w szkołach podstawowych specjalnych z przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka;

b) 5,10 w liceach ogólnokształcących z przedmiotów: język polski, języki obce, historia, historia i teraźniejszość, wiedza o społeczeństwie, podstawy przedsiębiorczości, biznes i zarządzanie, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka;

c) 4,90 w technicach z przedmiotów: język polski, języki obce, matematyka, przedmioty kształcenia zawodowego (teoretyczne i praktyczne);

d) 4,70 w branżowych szkołach I stopnia z przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, przedmioty kształcenia zawodowego (teoretyczne i praktyczne).

5) Uprawnionymi do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b są absolwenci, którzy uzyskali najwyższą średnią w szkole danego typu, dla której organem prowadzącym jest Powiat Krakowski.

6) Wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu składa dyrektor szkoły oraz za jego pośrednictwem wychowawca lub rodzic (prawny opiekun).

7) Wniosek, o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a, należy złożyć w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Krakowie w terminie 7 dni od otrzymania świadectwa szkolnego za dany rok szkolny.

8) Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b należy złożyć w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Krakowie, niezwłocznie po ostatnich klasyfikacyjnych Radach Pedagogicznych.

9) Do wniosku, o którym mowa w pkt 7 należy dołączyć kserokopię świadectwa szkolnego potwierdzonego przez szkołę za zgodność z oryginałem oraz ewentualne uwierzytelnione kopie potwierdzające zdobyte osiągnięcia w danym roku szkolnym. Do wniosku, o którym mowa w pkt 8 dyrektor szkoły dołącza wyciąg z protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej szkoły zatwierdzającej oceny końcowe uczniów, natomiast kserokopię świadectwa szkolnego dyrektor szkoły dołącza w terminie 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.

10) Przyznane stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a będzie wypłacane przez szkołę do 30 każdego miesiąca.

11) Przyznane stypendium, o którym mowa § 4 ust. 1 lit. b będzie wręczane przez Starostę lub osobę przez niego delegowaną, na uroczystej akademii zakończenia roku szkolnego.

12) Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może pozbawić ucznia stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a, jeżeli ten rażąco narusza statut szkoły. Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

13) W przypadku rezygnacji ucznia ze szkoły w trakcie roku szkolnego, stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu rezygnacji. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie organ prowadzący.

2. Zasady przyznawania "Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU":

1) "Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU" przyznawane jest jednorazowo w danym roku szkolnym, w którym uzyskano osiągnięcia, w kwocie:

- a) nie wyższej niż 2 000 zł w przypadku osiągnięć indywidualnych,
- b) nie wyższej niż 4 000 zł w przypadku osiągnięć zespołowych.

2) Uprawnionymi do otrzymania stypendium są uczniowie i absolwenci szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych, w tym specjalnych dla młodzieży, którzy w danym roku szkolnym zdobyli/uzyskali:

- a) tytuł laureata I-III miejsca w konkursach przedmiotowych i olimpiadach organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Krakowie co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- b) tytuł finalisty lub laureata w konkursach przedmiotowych i olimpiadach na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- c) medal w indywidualnych lub drużynowych zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- d) inne wybitne sukcesy i osiągnięcia.

3) Wniosek zgodny z wzorem załącznika nr 2, składa dyrektor szkoły, który na podstawie opinii powołanej Komisji wewnątrzszkolnej przeprowadza wstępną selekcję kandydatów spośród uczniów i absolwentów wszystkich typów szkół dla młodzieży wyłaniając po jednym uczniu/drużynie/zespole z najlepszymi osiągnięciami z danej dziedziny.

4) Do każdego wniosku, o którym mowa w pkt 3 należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kopie potwierdzające zdobyte osiągnięcia,
- b) prezentację multimedialną o uczniu/zespole/drużynie nie dłuższą niż 2 minuty.

5) Kompletne wnioski należy składać do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Krakowie w terminie do 30 sierpnia danego roku.

6) Spośród wszystkich nominowanych Komisja, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 wyłania po jednym "Talencie" z każdej dziedziny z najlepszymi osiągnięciami.

7) Przyznane stypendium zostanie wypłacone przez szkołę do dnia 30 września danego roku.

8) Spośród pozostałych nominowanych Komisja, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 może przyznać wyróżnienia.

3. Tryb rozpatrywania wniosków:

1) Wnioski złożone w terminie, spełniające wymogi formalne określone w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 2 pkt 2, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję stypendialną w składzie minimum pięcioosobowym, z zastrzeżeniem pkt 5, powołaną przez Starostę Krakowskiego.

2) Komisja dokonuje wyboru wniosków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3) Wszystkie sprawy nieuregulowane w regulaminie, a wynikłe w czasie pracy Komisji, pozostają do decyzji Komisji. W sprawach spornych decyduje głosowanie zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 2.

4) Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów i przedstawia Zarządowi do akceptacji.

5) Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b, rozpatruje Starosta Krakowski.

**V.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 5.**

1. Wysokość stypendiów ustala corocznie Zarząd Powiatu w Krakowie w zależności od środków finansowych, jakie zostaną zarezerwowane na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu w Krakowie.

2. Środki finansowe na stypendia zostaną przekazane macierzystym szkołom uczniów/absolwentów.

3. Przyznanie "Stypendium Starosty Krakowskiego" nie wyklucza uzyskania stypendium "Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU".

4. W przypadku uzyskania przez ucznia/absolwenta w danym roku szkolnym indywidualnych osiągnięć w kilku dziedzinach, o których mowa w § 3 pkt 2, nominowanemu może być przyznane tylko jedno "Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU".

5. Przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 nie jest zależne od innych otrzymanych nagród, wyróżnień i stypendiów.

6. O przyznaniu stypendium, dyrektor szkoły zawiadamia zainteresowanego ucznia/absolwenta po otrzymaniu informacji od Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Krakowie.

7. Uroczyste wręczenie dyplomu stypendysty, potwierdzającego przyznane stypendium oraz jego wysokość odbywa się na corocznej uroczystości wręczenia dyplomów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 11.

8. Starosta Krakowski ma prawo podać listę stypendystów do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady

**Piotr Goraj**

.....  
(pieczęć szkoły)

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
STYPENDIUM STAROSTY KRAKOWSKIEGO  
NA ROK SZKOLNY .....**

**INFORMACJE O KANDYDACIE:**

<b>1. Nazwisko kandydata:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>2. Imię/imiona kandydata:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>3. Kobieta/Mężczyzna(K/M)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>4. PESEL/ Seria i nr paszportu:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>5. NIP:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>6. Adres zamieszkania, telefon:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>7. Szkoła do której uczęszcza kandydat:</b> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
<b>8. Klasa:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>9. Typ szkoły :</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>10. Średnia ocen:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>11. Ocena z zachowania:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>

Załącznik: Kserokopia świadectwa (potwierdzona za zgodność)

WYKAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIA:

- 1) Kserokopia dyplomu/zaświadczenia (potwierdzona za zgodność),
- 2) .....

.....  
Data i podpis osoby składającej wniosek.....  
Data i podpis ucznia.....  
Data i podpis Dyrektora szkoły

.....  
(pieczęć szkoły)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE**  
**Stypendium Przewodniczącego Rady Powiatu - TALENT POWIATU**  
**NA ROK SZKOLNY .....**

**INFORMACJE O KANDYDACIE:**

<b>1. Nazwisko kandydata:</b>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>2. Imię/imiona kandydata:</b>	<b>3. Kobieta/Mężczyzna(K/M)</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>4. PESEL/ Seria i nr paszportu:</b>	<b>5. NIP:</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>6. Adres zamieszkania, telefon:</b>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>7. Szkoła do której uczęszcza kandydat:</b>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>8. Klasa:</b>	<b>9. Członek zespołu/drużyny:</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>10. Osiągnięcia w dziedzinie:.....</b>	
<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	

**WYKAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIA:**

- 1) Kserokopia dyplomu/zaświadczenia (potwierdzona za zgodność),
- 2) .....

.....  
Data i podpis ucznia

.....  
Data i podpis Dyrektora szkoły