



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 marca 2024 r.

Poz. 1634

UCHWAŁA NR LV/592/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Wojnicz i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Wojnicz i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Wojnicz może być udzielana dotacja celowa, zwana dalej “dotacją” na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wskazanych w art. 77 ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej “ustawą”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wojnicz i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 3.1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku z zastrzeżeniem § 5 ust.3 niniejszej uchwały.

3. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Wojniczu.

§ 4. 1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 2023 Nr 295, str. 2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) w szczególności poprzez wskazanie całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej wnioskodawcy w ciągu minionych 3 lat.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 i art. 37 ust. 2 pkt 3 oraz art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Podstawą do przyznania dotacji jest złożenie do Urzędu Miejskiego w Wojniczu wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek musi zostać złożony w formie papierowej. O dniu złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do 31 marca danego roku przy czym ostatnim dniem udzielenia pomocy jest dzień 30 czerwca 2031 r. W przypadku nie wyczerpania kwoty dotacji w terminie określonym w zdaniu poprzednim lub w sytuacji zabezpieczenia dodatkowych środków w budżecie Gminy Wojnicz, upoważnia się Burmistrza Wojnicza do wyznaczenia kolejnego terminu składania wniosków.

3. Termin końcowy realizacji zadania, będący jednocześnie terminem wykorzystania dotacji, nie może wykroczać poza 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana w zakresie zadań jednorocznych, przy czym nie wyklucza to możliwości realizacji zadań wieloletnich w oparciu o środki finansowe które otrzymała Gmina Wojnicz w ramach programów krajowych i unijnych.

§ 6. 1. Wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Wojniczu, zgodnie z ich zakresem obowiązków. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Burmistrza Wojnicza. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Burmistrza Wojnicza, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

2. Za zgodny z wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który spełnia następujące kryteria:

- 1) został złożony na prawidłowym formularzu,
- 2) został złożony z zachowaniem terminu, określonego w uchwale,
- 3) został podpisany przez osoby uprawnione,
- 4) jest kompletny, zawiera wszystkie załączniki.

3. Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze lub ewidencji,
- 2) kserokopia udokumentowania tytułu prawnego do zabytku,

- 3) kserokopia zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przydzielona dotacja (jeśli dotyczy),
- 4) kserokopia pozwolenia na budowę/zgłoszenie, o ile prace na które ma zostać przyznana dotacja, wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 5) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,
- 6) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- 7) informacja o rodzaju prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat liczonych w sposób ciągły poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) harmonogram prac,
- 9) fotografie zabytku, dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II pkt A wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 10) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy),
- 11) dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 12) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 uchwały. *Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli „Za zgodność z oryginałem” opatrzonej podpisem wnioskodawcy, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.*

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. 1. Kwota przyznanej dotacji nie musi być równa kwocie wnioskowanej.

2. W przypadku przyznania przez Radę Miejską w Wojniczu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego - stosownie do przyznanej dotacji - kosztorysu realizacji prac.

3. Burmistrz Wojnicza, po podjęciu przez Radę Miejską w Wojniczu uchwały o przyznaniu dotacji oraz otrzymaniu niezbędnych aktualizacji dokumentów, zawiera umowę o udzielenie dotacji.

4. Sprawozdanie z realizacji prac finansowanych z dotacji, przedłożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 9. Uchyła się uchwałą Nr VIII/83/2019 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 5 lipca 2019 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Chamiolo

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/592/2024
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 27 lutego 2024 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku położonym na terenie Gminy Wojnicz i wpisanym
do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

.....
nazwa zadania

I. Informacje o zabytku i wnioskodawcy

A.

Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....

2. Dane o zabytku, uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m.in. numer w rejestrze, data wpisu):

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ (organ wydający, data, numer zezwolenia).

.....

5. Uzasadnienie ubiegania się o dotację:

.....

B. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Inne dane:

1) forma prawna:

2) nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu:

3) Regon (jeśli dotyczy):

4) NIP (jeśli dotyczy):

5) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja:

.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres prac, na które przeznaczona ma być dotacja (podkreślić właściwe):

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

B. Koszty wykonania prac.

1. Podział kosztów ze względu na ich rodzaj.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

2. Podział kosztów ze względu na źródła finansowania.

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto*		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) pozostałe źródła finansowania		
Ogółem:		100%

* Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w tabelach w pkt 1 i 2 należy wpisać kwoty netto.

3. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....

III. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części III wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

Dane o działalności gospodarczej Wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem (podkreślić właściwe):

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK / NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK / NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK / NIE
- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK / NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 Uchwały. Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

Załączniki:

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze lub ewidencji,
- 2) kserokopia udokumentowania tytułu prawnego do zabytku,
- 3) kserokopia zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przydzielona dotacja (jeśli dotyczy)
- 4) kserokopia pozwolenia na budowę/zgłoszenie, o ile prace na które ma zostać przyznana dotacja, wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia
- 5) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,
- 6) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- 7) informacja o rodzaju prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat liczonych w sposób ciągły poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) harmonogram prac,
- 9) fotografie zabytku, dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II pkt A wniosku,

- 10) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy),
- 11) dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 12) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli

„Za zgodność z oryginałem” opatrzonej podpisem wnioskodawcy, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/592/2024

Rady Miejskiej w Wojniczu

z dnia 27 lutego 2024 r. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Sprawozdanie (częściowe/końcowe)**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
położonym na terenie Gminy Wojnicz i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków****(określenie zabytku)**

realizowanych w okresie od do

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Wojnicz

a

.....
(nazwa Beneficjenta)**Część I. Informacje ogólne**

1. Opis robót wskazanych w części II pkt A wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku tj.:

.....¹

--

¹ Wpisać zakres prac zaznaczony we wniosku, na podstawie którego Beneficjent otrzymał przedmiotową dotację

2. Szczegółowy zakres prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Koszty ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową w zł			Koszty faktycznie poniesione w zł		
		Całkowite	Pokryte z dotacji	Z innych źródeł	Całkowite	Pokryte z dotacji	Z innych Źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem							

2. Koszty ze względu na źródła finansowania.

Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową		Koszty faktycznie poniesione w zł	
	zł	%	zł	%
1. Wnioskowana kwota				

dotacji				
2. Środki własne				
3. Środki z innych źródeł				
a) środki publiczne				
b) pozostałe źródła finansowania				
Ogółem		100 %		100 %

3. Zestawienie dokumentów.

Lp.	Nr dokumentu	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Data zapłaty	Kwota wydatku	W tym z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem:							

4. Dodatkowe informacje, mogące mieć znaczenie przy ocenie wykonanych prac i ponoszonych wydatków.

.....

Załączniki:

- 1) kserokopie dokumentów, potwierdzających koszty poniesione na realizację zadania, w tym z dotacji z Gminy,
- 2) dokumentacja fotograficzna zabytku przed i po wykonaniu prac,
- 3) kserokopie dokumentów budowlanych tj. odbiorów

Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli

„Za zgodność z oryginałem” opatrzonej podpisem Beneficjenta, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Beneficjenta