



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 1385

UCHWAŁA NR LVII/535/2024 RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

z dnia 15 lutego 2024 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr LVI/515/2023 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 21 grudnia 2023 r.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 91d pkt 1 oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984), Rada Gminy Krościenko nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr LVI/515/2023 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem, § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy i nie może on przekraczać 35 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor i jest on wyrażony procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora szkoły przyznaje dyrektor i jest on wyrażony procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego. Nie może jednak przekroczyć 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel lub dyrektor szkoły spełniający ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego tj. za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, w tym realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
 - a) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;

- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, m.in. takich jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) promocja szkoły w środowisku,
 - g) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz w przeprowadzanych egzaminach ósmoklasisty;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) wykazywanie własnej inicjatywy i operatywności w pracy
 - c) doskonalenie warsztatu pracy oraz podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych przez dyrektora szkoły,
 - g) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - i) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki oraz prawidłowe realizowanie przez dyrektora planu finansowego,
 - j) prowadzenie racjonalnej polityki personalnej
 - k) współpraca ze środowiskiem lokalnym, z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły.

6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, placówki powiadamiany jest na piśmie.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Nauczycielowi oraz dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny finansowany ze środków zewnętrznych, w tym m.in. środków Unii Europejskiej, funduszu pomocy, itp.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Krościenko nad
Dunajcem

Stanisław Gabryś