



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 lutego 2024 r.

Poz. 1328

UCHWAŁA NR LVI/386/2024 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Hebdów Kolonia

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Hebdów, Rada Miejska Nowe Brzesko, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Hebdów Kolonia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Nowe Brzesko

mgr inż. Jan Polak

*Załącznik do Uchwały Nr LVI/386/2024
Rady Miejskiej w Nowym Brzesku
z dnia 31.01.2024 r.*

Statut Sołectwa Hebdów Kolonia

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Część mieszkańców wsi Hebdów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Hebdów Kolonia, zwany dalej Sołectwem. Obszar działania Sołectwa Hebdów Kolonia obejmuje część wsi Hebdów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Brzesko, działającą na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - b) Statutu Gminy Nowe Brzesko,
 - c) niniejszego statutu.

§ 2.

Ilekcioć w statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Brzesko,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Nowe Brzesko,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Hebdów Kolonia.
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę jednostki pomocniczej – Sołectwa Hebdów Kolonia.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują :
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Gminy i Miasta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Gminy i Miasta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Gminy i Miasta, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. W każdym posiedzeniu uczestniczy sołtys.
6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Sołtysa i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys przesyła Burmistrzowi Gminy i Miasta w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;

- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta.
 2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.
7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuje się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek , o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.
8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Gminy i Miasta w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

Wybory przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w wyznaczonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta terminie. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej, w tym Przewodniczącego Rady sołeckiej odrębnie.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Gminy i Miasta zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust.

2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia – wykazanych w załączniku nr 2 do Statutu Sołectwa Hebdów Kolonia.

2. Sołectwo może przejąć inne mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Gminy i Miasta zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

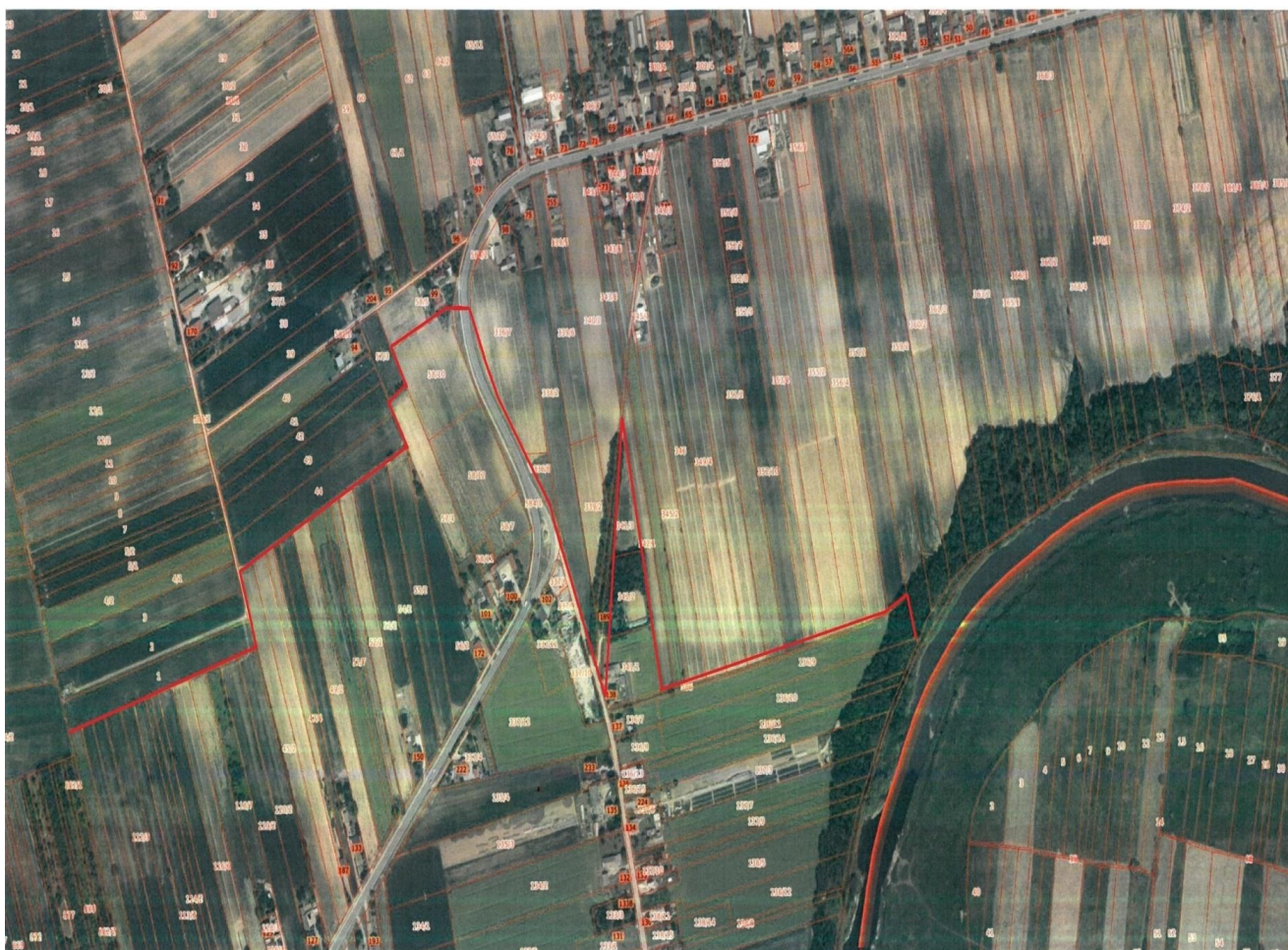
§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Rada Miejska.

Załącznik graficzny Nr 1 do Uchwały Nr **LVI/386/2024**
Rady Miejskiej Nowe Brzesko z dnia 31.01.2024
Granice pomiędzy Sołectwem Hebdów Kolonia,
a Sołectwem Hebdów Stary



Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa
Hebdów Kolonia

Samorządowi Mieszkańców Wsi -Sołectwa Hebdów Kolonia powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego:

- 1) działka nr 394 – powierzchnia 5,4840 ha
- 2) działka nr 399 – powierzchnia 0,0490 ha
- 3) działka nr 422/2 – powierzchnia 0,3036 ha
- 4) działka nr 422/4 – powierzchnia 0,9940 ha
- 5) działka nr 422/5 – powierzchnia 5,0895 ha
- 6) działka nr 422/6 – powierzchnia 1,6650 ha
- 7) działka nr 422/7 – powierzchnia 13,0307 ha
- 8) działka nr 448/2 – powierzchnia 0,3310 ha
- 9) działka nr 528 – powierzchnia 2,0450 ha
- 10) działka nr 441/1 – powierzchnia 0,0115 ha
- 11) działka nr 441/9 – powierzchnia 0,0575 ha
- 12) działka nr 441/3 – powierzchnia 0,0622 ha
- 13) działka nr 441/6 – powierzchnia 0,5756 ha