



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 lutego 2024 r.

Poz. 1299

UCHWAŁA NR LV/740/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH

z dnia 8 lutego 2024 roku

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) **Rada Miejska w Słomnikach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Miejskiej w Słomnikach z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

2. Komitet może tworzyć grupa, co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Słomnikach.

3. Projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgłoszony przez Komitet redaguje się w sposób uwzględniający zasady techniki prawodawczej kształtowane rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 4. Komitet informuje Radę Miejską w Słomnikach o wystąpieniu z inicjatywą uchwałodawczą, składając wniosek zawierający:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu z ewentualnym wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej oraz adresem do korespondencji z Komitetem,
- 2) projekt uchwały, który zawiera:
 - a) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu pierwszej strony projektu;
 - b) tytuł;
 - c) podstawę prawną;
 - d) treść normatywną, wyrażoną w następujących po sobie przepisach, w tym ustalenie dotyczące proponowanego terminu wejścia w życie uchwały.
 - e) uzasadnienie zawierające omówienie prawnych podstaw do podjęcia uchwały, wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały, wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, wskazanie źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociągałoby za sobą obciążenia budżetu gminy.

- 3) wykaz poparcia mieszkańców, w liczbie określonej ustawą o samorządzie gminnym, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, zawierający imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz podpis mieszkańca.
- 4) W przypadku gdy projekt uchwały nie spełnia określonych wymagań Przewodniczący Rady Miejskiej wyzywa Komitet do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odmowy nadania biegu projektowi uchwały. W przypadku braku wskazania osób reprezentujących Komitet, wezwanie doręcza się wszystkim członkom Komitetu, ewentualnie na adres wskazany do doręczeń.
- 5) Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada pod obrady Rady na najbliższej sesji po jego złożeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia projektu.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi Gminy:

- a) projekt uchwały w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym,
- b) wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt, w celu ich weryfikacji pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Burmistrz Gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia projektu uchwały, przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej i zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów mieszkańców złożonych pod projektem uchwały.

§ 6. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, spełniający wymogi formalnoprawne, jest zamieszczany przez Burmistrza Gminy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o zawiązaniu się Komitetu.

§ 7. Komitet samodzielnie prowadzi w każdy prawnie dopuszczalny sposób kampanię promocyjną, mającą na celu przedstawienie i wyjaśnienie treści projektu, będącego przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej

§ 8. 1. Projekt uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje na posiedzenie właściwych komisji Rady Miejskiej celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Miejskiej w Słomnikach.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej Komitet o terminie posiedzeń komisji Rady oraz sesji, na którym złożony projekt będzie rozpatrywany, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. Osoba lub osoby reprezentujące Komitet a także poszczególni członkowie Komitetu mogą zabierać głos na posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 2 oraz sesji Rady Miejskiej w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

§ 9. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta również zamieszczona zostaje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 10. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

§ 11. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Rady Miejskiej w Słomnikach pisemnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich członków Komitetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Słomnikach .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

inż. Grzegorz Płażek